

IIS Luzzatti Mestre

Protocollo a.s. 2021/2022

REV 02 del 8 settembre 2021
Modifiche riportate in questo colore.

Riferimenti normativi	3
Premessa	3
Prima di tutto	4
L'obiettivo principale	4
La collaborazione	4
Le famiglie e gli studenti	5
Ingresso e uscita	5
I bagni	6
La vita scolastica in aula e nei laboratori	6
In Aula	6
Nei Laboratori	8
Il materiale didattico	8
La vita a scuola fuori dall'aula	9
Gli spazi comuni	9
Le palestre	9
Viaggi di istruzione e uscite didattiche	9
Studenti e procedimenti disciplinari	10
P.C.T.O.	10
Le cinque regole per il rientro in sicurezza	10
Il personale docente	10
Il personale ATA	11
Gli esterni	12
Le nuove regole per tutti	12
Assemblee, Riunioni Collegiali	12
Ricevimento Genitori	12
Accesso agli uffici	12
Accesso al parcheggio	13
Il piano di Istituto per la DDI	13
Pulizia degli ambienti	13
Formazione	13
Informazione	14
L'informazione viene effettuata tramite un'area dedicata sul sito web che viene mantenuta costantemente aggiornata.	14
Presenza di studenti o personale con sintomi riconducibili al contagio da Covid-19	14
Gestione delle emergenze	14

Primo soccorso	14
Evacuazione	14
Organi Competenti al controllo e alla verifica dell'attuazione delle misure di sicurezza Covid-19	15
Composizione e funzionamento del Comitato	15
CONCLUSIONI	15

Riferimenti normativi

Il presente protocollo è scritto alla luce, tra gli altri, delle seguenti fonti normative e regolamentari:

- Testo unico sulla sicurezza, D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.
- Piano per la ripartenza 2020/2021, Manuale operativo, a cura dell'USR Veneto
- Anno scolastico 2020/21 e Covid-19. Materiali per la ripartenza. 10 suggerimenti per la stesura di check list utili alla ripartenza, a cura dell'USR Emilia-Romagna.
- Piano Scuola 2020/2021 Ministero dell'Istruzione, 26/6/2020
- D.L. 19 del 25 marzo 2020.
- Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato
- Tecnico Scientifico (CTS) di cui all'O.C.D.P.C. del 03/02/2020, 28/5/2020;
- Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 – “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia”, Istituto Superiore di Sanità, 21/8/2020
- CCNL scuola 2016/2018.
- Linee guida per la didattica digitale integrata.
- Proposte operative per i dirigenti scolastici, del Politecnico di Torino.
- [Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID19: superfici, ambienti interni e abbigliamento, Istituto Superiore di Sanità, 15/5/2020](#)
- [Piano Scuola Estate 2021 - Linee guida per la gestione degli aspetti connessi alla sicurezza, USRV 28/6/2021](#)
- D.L. 111 del 6/8/2021
- [Nota MI prot. n. 1237 del 13/8/2021](#)
- [Protocollo d'intesa MI-OO.SS 2021-2022](#)
- [Piano Scuola 2021/2022](#)
- [Rapporto ISS del 01/09/2021](#)

Premessa

La finalità di questo documento è individuare le procedure per proteggere la comunità scolastica del Luzzatti da possibilità di contagio interne, che porterebbero inevitabili ricadute non solo sugli

studenti/studentesse coinvolti e sulle loro famiglie, ma anche su tutta la comunità scolastica: studenti/esse, famiglie e personale.

Di seguito, per consentire una maggiore leggibilità del documento, con il termine “studenti” si intende il complesso degli studenti e delle studentesse dell'IIS Luzzatti e con il termine “docenti” si intende il personale docente dell'IIS Luzzatti.

L'obiettivo di questa istituzione scolastica è di attivare tutte le strategie per garantire la didattica in presenza in condizioni di sicurezza e per evitare di dividere il gruppo classe effettuando didattica in modalità mista presenza/distanza.

Il Dirigente Scolastico presenta il presente Protocollo per la riapertura, che regola la vita della scuola ai tempi del COVID-19, redatto dal Comitato COVID-19 della scuola.

Prima di tutto

Gli studenti, il personale ed eventuali visitatori potranno accedere all'interno della scuola SOLO a condizione di:

- **non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;**
- **non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;**
- **non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.**
- **non avere provvedimenti di isolamento fiduciario o quarantena in corso**

L'obiettivo principale

Fare didattica in presenza in sicurezza

La collaborazione

È indispensabile che studenti, famiglie e il personale tutto si attengano scrupolosamente alle indicazioni contenute in questo documento e finalizzate a garantire lo svolgimento in sicurezza delle attività didattiche.

L'obiettivo della nostra comunità scolastica deve essere il contenimento del contagio e questo sarà possibile solo col comportamento responsabile di ognuno.

All'accesso all'Istituto verrà richiesta autocertificazione, secondo il modello allegato.

Si invitano tutti gli studenti, le famiglie, i docenti e il personale, **ad utilizzare l'applicazione IMMUNI**, come peraltro consigliato dal C.T.S. nella seduta n. 92 del 02/07/2020, “l'adozione da parte di tutti gli studenti ultraquattordicenni, di tutto il personale scolastico docente e non docente, di tutti i genitori degli alunni. Il CTS ritiene che l'impiego congiunto di azioni di sistema, di monitoraggio clinicolaboratoristico, dell'applicazione IMMUNI costituisca uno dei punti chiave della strategia complessiva di prevenzione e monitoraggio del mondo della scuola”.

In questo modo ognuno sarà avvisato di possibili esposizioni e si avrà uno strumento valido di prevenzione attiva.

Tutte le persone presenti nell'Istituto, per le proprie competenze, sono tenute ad osservare il presente Protocollo e a segnalarne le violazioni.

Il personale in servizio nella scuola è tenuto ad esibire, all'accesso ai locali della scuola, il Green Pass come richiesto dalle norme vigenti.

Le famiglie e gli studenti

Le famiglie, come anche il personale tutto, sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di ciascun componente della famiglia stessa, facendo in modo che eventuali problematiche familiari di contagio non possano interferire con il lavoro dell'intera comunità scolastica.

In particolare, nel caso in cui si avvertano i sintomi dell'influenza, si avrà cura di misurare la temperatura e di evitare di mandare gli studenti a scuola. Resta ferma la possibilità degli studenti, in questa condizione di cautela preventiva, di frequentare le lezioni secondo le modalità della didattica digitale integrata.

Gli studenti di questa scuola hanno un'età tale da poter avere un comportamento proattivo. Infatti la prevenzione comincia a casa, dove un attento monitoraggio del proprio stato di salute e un comportamento adeguato, che si parli dello stare a scuola o del tragitto casa-scuola o anche degli altri momenti della giornata nel proprio tempo libero e nelle proprie attività deve essere responsabile, consapevole e in perfetta buona fede.

All'ingresso della scuola NON si effettuerà la rilevazione della temperatura corporea, perché lo stesso C.T.S. non lo ritiene necessario ma la scuola dispone di termometri in ogni sede e in qualsiasi momento potranno essere effettuati controlli a campione all'ingresso a scuola o nelle classi. La misurazione della temperatura può anche essere fatta su richiesta degli studenti o dei docenti stessi.

Pertanto confidiamo sulla responsabilità individuale di studenti e genitori/tutori, per rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

Per i soggetti fragili si richiama il *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19* del 6/08/2020. Il documento pone l'attenzione sulla necessità di attivare una "sorveglianza sanitaria eccezionale" per gli studenti della scuola che si trovino in condizioni particolari di salute, esposti ad un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

"Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata."

Lo stesso protocollo prevede l'obbligo a carico delle famiglie di comunicare alla scuola, "in forma scritta e documentata", tali condizioni di fragilità, al fine di poter attuare eventuali misure integrative che venissero indicate.

A tal proposito, si confida nella tempestività delle famiglie.

Ingresso e uscita

Nei plessi dell'Istituto sono allestiti canali di ingresso/uscita multipli e aree in cui gli studenti attenderanno senza creare assembramenti.

In tutti gli spazi pertinenti all'Istituzione Scolastica, gli studenti dovranno indossare la mascherina, chirurgica, avendo cura di coprire bocca e naso.

Gli studenti seguiranno le indicazioni comunicate e indicate ed entreranno da dove loro segnalato facendo in modo di rispettare le distanze fisiche tra chi precede e chi segue. In ogni caso sono da

evitare assembramenti. I docenti attenderanno gli studenti nell'area antistante la classe assegnata.

Le giacche devono essere messe sulla spalliera della propria sedia, gli zaini sotto la stessa. All'uscita da scuola gli/le insegnanti avvieranno gli studenti secondo le vie precostituite e l'uscita da scuola seguirà, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale gli studenti dovranno rispettare il distanziamento fisico.

L'uso del Badge è sospeso fino a nuove indicazioni e i docenti effettueranno l'appello nelle classi. Gli studenti saranno dotati di un tesserino identificativo indicante nome, cognome e classe di appartenenza che dovranno mantenere sempre ben visibile per permetterne l'identificazione senza abbassare la mascherina. Lo scambio o la non esibizione del tesserino sono vietati. Gli studenti che devono richiedere l'uscita anticipata depositeranno il libretto con la richiesta firmata dal genitore/tutore nel contenitore apposito che troveranno nei pressi di ogni ingresso loro assegnato. Il libretto verrà riconsegnato allo studente dopo l'autorizzazione.

I docenti, il personale ATA e tutti coloro con ridotte capacità motorie accederanno attraverso l'ingresso principale di ogni sede, come anche gli studenti in ritardo, i genitori/tutori che ritireranno gli studenti minori che escono anticipatamente e gli esterni.

Ogni classe ha assegnata un'aula e tale assegnazione non può essere modificata se non dalla Dirigenza, poiché in base di tale assegnazione sono stati definiti i percorsi di accesso/uscita e gli ingressi dedicati.

Il Piano classi-aule-percorsi di accesso/uscita è allegato al presente documento.

I bagni

L'accesso ai bagni è limitato ad un utente alla volta.

Gli studenti ritireranno le chiavi dai CS e sarà registrato l'accesso ai bagni. Gli studenti in attesa si disporranno in una fila ordinata e distanziata per accedervi, resteranno in fila indossando la mascherina e si laveranno le mani prima di accedere ai servizi, e si laveranno ancora le mani prima di uscire. Se rilevano che i bagni non sono in ordine, lo segnaleranno al personale (CS), che provvederà tempestivamente alla igienizzazione/pulizia secondo le norme di prevenzione richiamate nelle premesse regolamentari e normative del presente documento.

L'accesso ai bagni sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante. Lo stato non pulito o di danneggiamento dei bagni deve essere segnalato dagli studenti, altrimenti a seguito di controlli il danno sarà attribuibile all'ultimo studente entrato. Si ricorda che gli studenti possono uscire dall'aula SOLO col permesso del docente e UNO ALLA VOLTA. L'accesso ai bagni sarà regolato da circolare.

La vita scolastica in aula e nei laboratori

In Aula

Il numero di studenti che possono **accedere ad ogni aula** è definito a priori **qualora non sia possibile mantenere il distanziamento dovranno essere garantite, a cura del docente presente, le misure di contenimento del contagio, cioè frequente aerazione, frequente igienizzazione delle mani, mascherina sempre indossata regolarmente,**

Agli studenti non è consentito cambiare di posto/banco all'interno dell'aula in autonomia.

Non dovrà avvenire passaggio nè contatto di materiali e/o oggetti personali tra studenti. Pertanto gli studenti dovranno avere sempre a disposizione il materiale didattico personale necessario allo svolgimento delle attività: penne, matite, quaderni, fogli, etc..

In ogni aula è presente un dispenser di gel e salviette di carta a disposizione di docenti e studenti, **e uno spray igienizzante a disposizione dei docenti.**

Gli studenti devono osservare particolare cura nella gestione dei rifiuti: in particolare i fazzolettini di carta usati, **come anche le mascherine usate o rotte**, devono essere gettati nel raccoglitore dell'indifferenziato, in quanto potenzialmente portatori di contagio.

La frequenza scolastica in presenza potrà avvenire in aula col docente titolare, ma anche in apposite aule aggiuntive dove insegnanti di potenziamento effettueranno attività di recupero e potenziamento programmato dai/le docenti coinvolti/e, d'intesa coi Dipartimenti disciplinari e i Consigli di Classe responsabili della progettazione e della validazione delle attività.

Lo studente che, per ragioni di confinamento domiciliare causa Covid-19, sia impossibilitato alla frequenza scolastica è tenuto a comunicare alla Direzione scolastica la propria situazione e a partecipare a tutte le attività didattiche da remoto.

Gli studenti sono invitati a comunicare con tempestività eventuali assenze programmate al coordinatore di classe che ne darà comunicazione agli altri docenti della classe stessa.

In aula, nei momenti di pausa gli studenti possono consumare la merenda, dopo essersi igienizzati le mani. Si consiglia di dotarsi di un dispenser di gel tascabile per uso personale.

La mascherina deve essere sempre indossata. Gli studenti sprovvisti di mascherina possono richiederla al personale scolastico.

Allo stesso modo i docenti, se dovranno spostarsi in aula, dovranno indossare la mascherina e/o la visiera. I docenti avranno a disposizione mascherine e/o visiere fornite dalla scuola.

Dentro l'aula scolastica e nei laboratori, gli arredi sono disposti in modo tale da garantire il distanziamento fisico. Sotto ogni banco, come sotto la cattedra, sono presenti degli adesivi segnalatori che permettono di individuare con facilità la posizione corretta, in caso di spostamento anche accidentale questa deve essere prontamente ripristinata. Ogni persona presente in classe è invitata a collaborare controllando la propria posizione e/o segnalando, in modo rispettoso delle attività in corso, la necessità di ripristino. I docenti sono tenuti alla vigilanza.

Nel caso di compresenze fra docenti (di posto comune, tecnico pratico e di sostegno) e altre figure adulte (ad esempio gli/le educatori/trici e gli/le Assistenti Tecnici/che), i docenti progetteranno il lavoro in modo condiviso al fine di garantire le migliori didattiche possibili garantendo il distanziamento fisico. Si consiglia comunque un uso frequente degli igienizzanti per le mani.

I locali scolastici devono essere frequentemente areati, l'aerazione verrà fatta ad ogni cambio di ora, nei momenti di pausa didattica e ogni qual volta uno dei docenti in aula lo riterrà necessario. Si ribadisce che aerazione non vuol dire mantenere sempre aperte le finestre. E' opportuno invece periodicamente aprire sia le finestre che la porta per alcuni minuti, ogni ora, per garantire il ricambio d'aria.

Prima del termine della lezione, i docenti avranno cura di igienizzare la cattedra, se impossibilitati avviseranno il collega che subentra nella postazione. E' comunque consigliabile che ogni docente igienizzi la postazione cattedra all'ingresso in aula.

All'inizio delle lezioni gli studenti saranno accompagnati nelle classi dai docenti della prima ora così come alla fine delle lezioni gli studenti saranno accompagnati alle uscite dai docenti dell'ultima ora, seguendo i medesimi percorsi utilizzati nelle fasi di ingresso.

Non è consentito lasciare materiale personale all'interno dell'aula, nè sotto i banchi nè negli armadi.

Nei Laboratori

Nei laboratori valgono le medesime regole di comportamento presenti nelle aule relativamente al distanziamento, all'uso della mascherina e l'igienizzazione delle mani.

Il numero massimo di alunni è stato calcolato ed indicato considerando sempre il metro di distanza che deve intercorrere tra gli studenti e i 2 metri di distanza dal docente allo studente più vicino.

Per ogni laboratorio è stato predisposto uno specifico protocollo [che è](#) parte integrante del presente protocollo.

Il personale docente e non docente può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli studenti solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli studenti stessi) e toccare le stesse superfici toccate dallo studente solo se prima si è igienizzato le mani.

In caso di contemporaneità docente teorico e ITP, la classe potrà essere divisa in due gruppi e le attività didattiche, se necessario, saranno svolte in due differenti aule.

Il subentro in laboratorio di una classe successiva potrà avvenire solo dopo che sia stata terminata l'igienizzazione.

Non è consentito lasciare materiale personale all'interno dei laboratori, nè sotto i banchi né negli armadi.

Durante le ore di IRC gli studenti frequentanti resteranno nell'aula assegnata alla classe, mentre quelli che non si avvalgono di tale insegnamento (Studio individuale, Studio assistito, Progetti Alternativi -PAIRC) saranno accompagnati dal personale scolastico in un'aula appositamente dedicata.

Il materiale didattico

Gli studenti dovranno essere dotati del materiale didattico richiesto, in particolare dei fogli e del materiale per lo svolgimento delle verifiche scritte.

I testi delle verifiche potranno essere predisposti e distribuiti agli studenti, ma la produzione delle fotocopie, la distribuzione e lo scambio dei fogli deve essere effettuato dopo igienizzazione delle mani e indossando la mascherina chirurgica.

Gli studenti sono invitati a dotarsi di dispositivi portatili con connessione internet sia per garantire lo svolgimento della didattica digitale sia perché tale strumentazione è essenziale per lo svolgimento delle correnti attività didattiche e, qualora ne fossero sprovvisti, la scuola può fornire in comodato d'uso gratuito i dispositivi necessari, su richiesta che sarà formalizzata in un secondo momento.

Non è permesso lasciare nelle aule o nell'armadio della classe materiale personale nè degli studenti né dei docenti.

La vita a scuola fuori dall'aula

Gli spazi comuni

All'interno dei corridoi e degli spazi comuni deve essere rispettato il distanziamento e il divieto di assembramento.

Gli spostamenti per raggiungere i laboratori/bagni devono essere effettuati secondo il percorso più breve nel rispetto del distanziamento e delle indicazioni di percorrenza dei corridoi/scale. L'intervallo fuori dall'aula è organizzato "a blocchi", secondo una turnazione delle classi che sarà regolata e comunicata tramite circolare.

Gli spazi esterni della scuola sono fruibili agli studenti accompagnati dai docenti e sempre rispettando il divieto di assembramento.

Il servizio bar è garantito, ma con previa prenotazione della consumazione. Per questo gli studenti potranno acquistare buoni direttamente dal gestore del bar con modalità in corso di definizione e che saranno comunicati tramite circolare.

L'accesso ai distributori deve rispettare le regole di distanziamento, le mani devono essere igienizzate prima di ogni uso della pulsantiera. L'accesso sarà regolato da apposita circolare.

Le palestre

Per le attività di scienze motorie sarà garantito un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2m ed altrettanto tra gli allievi e il docente. Sono da preferire le attività fisiche individuali, per gli sport di squadra, [questi saranno possibili solo in zona Bianca e garantendo l'arieggiamento. Si fa riferimento al Piano per la ripartenza 2021/22 a cura dell'USR Veneto.](#)

Il giorno in cui gli studenti hanno lezione di Scienze Motorie arriveranno in tuta, o comunque un abbigliamento idoneo a svolgere tale attività, porteranno un paio di scarpe dedicate da usare in palestra che cambieranno prima di accedere alla palestra stessa rimanendo sugli spalti e rispettando le regole del distanziamento.

Saranno preferite le attività all'aperto.

Si evidenzia che tutti gli spostamenti di classe finalizzati al raggiungimento degli spazi dedicati allo svolgimento dell'attività scolastica programmata devono avvenire con disposizione in fila indiana e nel rispetto del distanziamento. I docenti devono vigilare che tale misura di sicurezza venga rispettata.

[Le modifiche all'uso degli spogliatoi delle palestre saranno regolate da apposita circolare.](#)

Viaggi di istruzione e uscite didattiche

Nei territori in zona bianca sarà possibile effettuare uscite didattiche e viaggi di istruzione, purché si permanga in aree del medesimo colore bianco. Lo svolgimento di dette attività sarà effettuato curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (es. visite ai musei, ingresso ai cinema e ai teatri, uso dei mezzi di trasporto, ecc...), nonché di quelle sanitarie usuali.

Studenti e procedimenti disciplinari

Tutto il personale della scuola è chiamato a vigilare attentamente sul rispetto del presente protocollo e a informare tempestivamente il Dirigente Scolastico di eventuali violazioni. Il Regolamento di Istituto è [stato](#) opportunamente integrato dagli OO.CC. competenti.

P.C.T.O.

Vista l'importanza dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento, la scuola si impegna a prendere gli opportuni accordi con le strutture ospitanti, non appena la situazione

epidemiologica consentirà di effettuare tali attività in modo sicuro e /o ad attivare percorsi a distanza. Il modello di convenzione sarà integrato al fine di comprendere anche un adeguato e documentato protocollo per gli studenti ospiti.

Le cinque regole per il rientro in sicurezza

Torniamo a scuola più consapevoli e responsabili: insieme possiamo proteggerci tutti.

1. Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, difficoltà respiratorie) parlane subito con i genitori e non venire a scuola
2. Quando sei a scuola indossa una mascherina anche di stoffa per la protezione del naso e della bocca.
3. Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.
4. Mantieni sempre la distanza di un metro, evita gli assembramenti soprattutto in entrata ed uscita e il contatto fisico con i compagni
5. Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite, evita toccarti il viso e la mascherina.

Il personale docente

I docenti sono responsabili della vigilanza degli studenti e tenuti a far rispettare il presente Protocollo. ~~In particolare il Collegio dei Docenti è tenuto ad individuare tempi e metodologie che saranno oggetto del Piano della Didattica Digitale Integrata di Istituto.~~

I docenti della prima ora che sono tenuti ad essere in aula 5' prima dell'inizio delle lezioni, attenderanno gli studenti nell'area antistante la porta dell'aula assegnata e vigileranno sul rispetto del distanziamento e dell'uso della mascherina negli spazi comuni.

Prima di iniziare l'attività in classe, i docenti dovranno fare l'appello, registrando presenze, assenze ed eventuali giustificazioni, e dovranno leggere tempestivamente le circolari che troveranno nella banda di scorrimento.

Tutto il materiale cartaceo deve essere toccato igienizzando le mani prima e dopo.

La permanenza alle postazioni o ai tavoli della sala docenti sarà consentito solo nel numero massimo fissato ed indicato sulla porta della sala. Saranno a disposizione ulteriori spazi per i docenti. Durante la permanenza nella sala docenti, coloro che sono seduti alle postazioni indicate potranno abbassare la mascherina, mentre la dovranno indossare se in piedi e/o in movimento.

Ai docenti saranno distribuite le mascherine chirurgiche in confezioni multiple, le visiere e gli altri dispositivi individuati e ne sarà tenuta traccia su un apposito registro. Nel caso delle visiere, l'igienizzazione sarà a cura dell'utilizzatore.

Il personale ATA

Il personale ATA è tenuto a collaborare alla realizzazione di questo protocollo.

I collaboratori scolastici sono tenute alla continua vigilanza, in particolare al piano, per assolvere alle nuove necessità di sicurezza. Saranno quindi pronti, all'ingresso e all'uscita dalla scuola e al cambio d'ora, a vigilare i corridoi, le scale, le vie di accesso e le vie di fuga affinché non si sviluppino dinamiche regressive, monitoreranno gli spostamenti da/verso i bagni e i distributori automatici. Provvederanno a sanificare quando necessario e richiesto dal piano di sanificazione.

L'uso dei materiali di pulizia e sanificazione avverrà alla luce delle norme richiamate in premessa e a quanto appreso nei corsi di sicurezza, in particolare per gli aspetti fisico-chimici e le conseguenti ricadute biologiche nell'uso dei preparati.

Il personale è tenuto a segnalare eventuali allergie o reazioni allergiche derivanti dai prodotti utilizzati per la pulizia (igienizzazione, sanificazione). A tal fine, il personale ATA dedicato, deve preventivamente leggere con attenzione le illustrazioni del prodotto (composizione e modalità d'uso).

Gli Assistenti Tecnici, nel lavoro in laboratorio con le classi, si comporteranno in maniera conforme al presente protocollo e concorderanno con i docenti e le eventuali altre figure adulte le modalità di occupazione degli spazi al fine di rispettare il distanziamento fisico. Come per i Collaboratori scolastici, in quanto figure adulte, saranno sempre attenti alle condizioni al contorno, intervenendo laddove fosse necessario.

Gli Assistenti Amministrativi/e lavorano in posizione normalmente più isolata rispetto alle zone in cui sono presenti gli studenti. Saranno comunque parte attiva nel monitoraggio ed eventuale segnalazione di comportamenti inadeguati. Nel corso dell'anno scolastico lavoreranno in modalità agile, laddove la situazione lo richieda e secondo le normative vigenti, con la turnazione che verrà comunicata dalla DSGA o dal DS.

Ai docenti saranno distribuite le mascherine chirurgiche in confezioni multiple, le visiere e gli altri dispositivi individuati e ne sarà tenuta traccia su un apposito registro. Nel caso delle visiere, l'igienizzazione sarà a cura dell'utilizzatore.

Soggetti fragili - personale docente e ATA

Si richiama il [Protocollo d'intesa MI-OO.SS 2021-2022](#) si pone la necessità di attivare una "sorveglianza sanitaria eccezionale" per il personale della scuola che si trovi in condizioni particolari di salute.

Si attiveranno tutte le indicazioni previste dalla normativa, che è in corso di aggiornamento.

Soggetti fragili - studenti

Le famiglie sono state invitate a segnalare la "fragilità" dei propri figli con la documentazione medica indispensabile. Per questo fine è stata attivata una mail dedicata, cui hanno accesso il DS e il personale di segreteria incaricato della protocollazione.

Gli esterni

Tutti gli esterni, fornitori, manutentori, accedenti agli uffici, etc. sono tenuti a presentare l'autocertificazione secondo il modello allegato, comunicare preventivamente il proprio accesso alla sede e, ottenuta l'autorizzazione, concordare ora e data di tale accesso.

L'ingresso è attraverso l'ingresso principale di ogni sede.

Le nuove regole per tutti

La scuola si è configurata attivamente per allestire spazi entro i quali la didattica in presenza possa svolgersi in sicurezza. Il distanziamento fisico necessario rende più difficile l'erogazione di didattiche collaborative che, in questa fase, i docenti sono costretti a reinventare.

Il distanziamento sociale deve essere mantenuto a cura di ognuno.

La mascherina deve essere indossata negli spazi comuni e in tutte le occasioni in non cui sia possibile mantenere il distanziamento. E' vietato l'uso di mascherine FFP2 o FFP3 **con** valvola. Lo scambio di materiali, carte o cancelleria o altro, deve essere evitato; il materiale cartaceo deve essere maneggiato solo dopo l'igienizzazione delle mani o con i guanti.

Assemblee, Riunioni Collegiali

Gli incontri collegiali avverranno in modalità a distanza o mista al fine di evitare assembramenti secondo quanto stabilito dalla normativa. Le assemblee degli studenti verranno svolte in modalità a distanza o mista, sempre in modo da mantenere il distanziamento.

Per le riunioni in presenza è stato individuato un referente che terrà traccia dei partecipanti e vigilerà sul mantenimento del distanziamento.

Riunione in presenza o in forma mista Presenza/Distanza	Responsabile della gestione (*)
Collegio Docenti, Consiglio d'Istituto, Staff, Scrutini	Dirigente Scolastico
Commissioni	Referente della Commissione o FS cui afferisce la Commissione
Consiglio di classe (non scrutinio)	Coordinatore di classe
Riunioni del personale ATA	DSGA

(*) per la parte in presenza.

Ricevimento Genitori

Il ricevimento dei genitori avverrà a distanza utilizzando la piattaforma meet, con codice che il/la docente della scuola fornirà attraverso specifica comunicazione.

Accesso agli uffici

L'accesso agli uffici sarà garantito previa prenotazione via email o telefonica ai seguenti indirizzi:

- Ufficio didattica e Ufficio protocollo: didattica@iisluzzatti.edu.it
- Ufficio personale docente e ATA: segreteria@iisluzzatti.edu.it

Si invita tutta l'utenza ad usare ordinariamente le comunicazioni a distanza, utilizzare la modulistica smart e limitare gli accessi ai casi di effettiva necessità. In nessun caso si potrà entrare negli uffici, ma si dovrà accedere alla postazione dedicata al pubblico e protetta da appositi schermi parafuoco. **L'accesso sarà consentito ad una sola persona per caso, ad esempio un solo genitore per alunno, a meno di necessità eccezionali e motivate, che devono essere autorizzate dallo staff di dirigenza o dalla DSGA.**

Accesso al parcheggio

L'accesso e la sosta nel parcheggio della sede di via Perlan **sarà regolato da apposita circolare**. Gli unici veicoli che possono accedere e sostare **temporaneamente** sono i veicoli per il trasporto degli studenti e del personale con ridotte capacità motorie, come anche ai mezzi di soccorso.

All'inizio e al termine delle lezioni, corrispondenti all'ingresso/uscita della totalità o quasi degli studenti l'accesso sarà consentito solo ed esclusivamente ai mezzi di emergenza (ambulanze, VV.FF., e forze dell'ordine).

Il piano di Istituto per la DDI

La didattica in presenza con distanziamento fisico limita l'uso di pratiche didattiche attive ottimali, il distanziamento fisico può però essere colmato con l'inclusione delle tecnologie che mettono a disposizione piattaforme di condivisione che possono essere utilizzate anche in presenza. È responsabilità di ogni singolo docente trovare le soluzioni didattiche più idonee alla luce delle caratteristiche delle diverse discipline, delle proprie conoscenze e sulla base delle proprie esperienze metodologiche, anche integrate dalla formazione erogata dalla scuola o da altri enti. Il Collegio dei Docenti ha deliberato in data 1/09/2020 il Piano d'Istituto per la DDI, aggiornando quanto già deliberato nel corso delle riunioni dell'a.s. 2019/2020 alle linee guida per la DDI. Il CI ha deliberato in data 2/09/2020 il Piano d'Istituto per la DDI.

Pulizia degli ambienti

Viene garantita la pulizia degli ambienti, come da cronoprogramma definito dal DSGA e come richiesto; in particolare:

- Le palestre saranno pulite ad ogni cambio di classe;
- I bagni saranno puliti frequentemente, almeno **2** volte al giorno;
- Ogni locale sarà igienizzato al cambio del gruppo classe presente.
- Ogni locale sarà igienizzato al termine della giornata di lezione.

Considerato che ogni aula/laboratorio dovrà essere igienizzato ad ogni cambio del gruppo classe presente, tali variazioni saranno ridotte al minimo indispensabile nella stessa giornata, lasciando libera l'aula per il tempo necessario ad una corretta igienizzazione, indicativamente un'ora.

Per ogni locale (aula, laboratorio, bagno, etc) è predisposto un registro delle sanificazioni in cui il personale registra data e ora dell'avvenuta sanificazione.

Formazione

Il personale docente e il personale ATA sarà oggetto di [informazione/formazione](#) specifica prima dell'inizio delle attività didattiche.

Il personale docente è tenuto alla formazione generale sulla piattaforma online. A questa seguirà una formazione specifica in presenza.

La formazione del personale ATA sarà pianificata per coloro che non hanno partecipato alla precedente e per la parte relativa al presente Protocollo.

Per gli studenti è prevista una formazione in presenza e i docenti, nelle attività di accoglienza, prevederanno momenti di condivisione ed esame del presente protocollo.

Informazione

L'informazione viene effettuata tramite un'area dedicata sul sito web che viene mantenuta costantemente aggiornata.

Presenza di studenti o personale con sintomi riconducibili al contagio da Covid-19

In ogni sede è stata individuato un locale "Aula isolamento COVID" in cui verrà isolato chiunque, studenti e/o personale, dovesse presentare sintomi riconducibili al Covid-19 durante la loro presenza nell'istituto.

Per la gestione dei casi in cui dovesse presentarsi uno studente/lavoratore con sintomi riconducibili al Covid-19 si procederà secondo le indicazioni della Regione Veneto.

Si allega l'autodichiarazione richiesta per l'ammissione a scuola che il genitore o il titolare della responsabilità genitoriale è tenuto a sottoscrivere per la riammissione in classe.

Il personale verrà dotato dei previsti DPI.

Gestione delle emergenze

Primo soccorso

Prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina).

- l'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare-Sentire" (GAS);
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
- per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore non si devono utilizzare sistemi che richiedono il contatto fisico;

Non deve essere utilizzato il locale infermeria come ambiente in cui isolare temporaneamente una persona che accusa sintomi compatibili con il COVID-19.

Evacuazione

Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano di evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

Organi Competenti al controllo e alla verifica dell'attuazione delle misure di sicurezza Covid-19

L'Istituto ha costituito in data 28/05/2020 prot. n. 5052 il Comitato Covid, con la seguente composizione: DS, RLS, ASPP, Ufficio Tecnico e RSU dell'Istituto e con RSPP e MC figure esterne di supporto.

Composizione e funzionamento del Comitato

Il Comitato è stato poi integrato da due componenti del CI in rappresentanza degli studenti e dei genitori e dai Referenti Covid. Tale Comitato ha il compito di redigere e mantenere aggiornato alla normativa il presente Protocollo Covid. Si riunisce al bisogno, su convocazione del Dirigente Scolastico e/o su richiesta del RSPP. Le riunioni si tengono in forma mista, distanza/presenza ed hanno validità con la presenza della metà più uno dei componenti.

I compiti dei Referenti Covid sono:

- comunicare al DdP (dipartimento di prevenzione) se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- collaborare con il DdP, informare e sensibilizzare il personale scolastico sui comportamenti da adottare in base alle informazioni assunte dal DdP

In caso di caso confermato agevola le attività di contact tracing col:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

CONCLUSIONI

Al presente Protocollo sono correlati il Patto di Corresponsabilità, il Regolamento di Istituto con le dovute integrazioni correlate alle misure di sicurezza COVID-19 e il documento di Didattica Digitale Integrata.

Le integrazioni/variazioni al presente Protocollo che si rendessero necessarie per ottemperare ad indicazioni successive verranno effettuate dal Comitato preposto e comunicate sia tramite circolare che con pubblicazione sul sito WEB

In allegato:

- **modelli delle autodichiarazioni richieste**
- **piante delle assegnazioni classi-aule-percorsi.**