



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
L. LUZZATTI**

Via Perlan, 17 – Gazzera - 30174 - Mestre - VENEZIA  
Cod. Mecc. VEIS004007

[veis004007@istruzione.it](mailto:veis004007@istruzione.it) – [veis004007@pec.istruzione.it](mailto:veis004007@pec.istruzione.it)

**I.P.C. L. LUZZATTI**

Via Perlan, 17 - 30174 Mestre (Ve)  
tel.041.544.1.545 fax041.544.1.544  
[www.iisluzzatti.it](http://www.iisluzzatti.it)

**I.T.C. A. GRAMSCI**

Via Perlan, 17 - 30174 Mestre (Ve)  
tel. 041.544.1.545 fax 041.544.1.544  
[www.iisluzzatti.it](http://www.iisluzzatti.it)

**I.P.I.A T. A. EDISON – A. VOLTA**

Via Asseggiano, 49/e - 30174 Mestre (Ve)  
tel. 041.544.1.267/8 fax 041.917344  
[www.iisluzzatti.it](http://www.iisluzzatti.it)

Prot. n. 5280

Ve.Mestre, 07/06/2018

Al personale Amministrativo a Tempo indeterminato in servizio presso IIS L. Luzzatti  
Agli Atti  
Al Sito Web-sezione Pon  
All'albo

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

Avvisi:

- Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 “**Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro**”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5

**CUP: H75B17000230007**

- Prot. n. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017 – **10.8.1.B2 - Laboratori professionalizzanti**.

Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale .

Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave.

- **CUP: H77D17000060007**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CON CONTRATTO A T.I. DA INCARICARE PER GLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E CONTABILI CONNESSI ALLA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI : POTENZIAMENTO DEI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO, LABORATORI PROFESSIONALIZZANTI**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTI** gli avvisi prot. n. 3781 del 05/04/2017 e prot. n. 37944 del 12/12/2017 emanati nell’ambito del Programma Operativo Nazionale ‘Per la scuola , competenze e ambienti per l’apprendimento’ 2014-2020°;

**VISTE** le note autorizzative M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/121 del 10/01/2018 e Prot. n. AOODGEFID/9907 del 20/04/2018;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001.n. 165 recante” Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii. ;



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
L. LUZZATTI**

Via Perlan, 17 – Gazzera - 30174 - Mestre - VENEZIA  
Cod. Mecc. VEIS004007

[veis004007@istruzione.it](mailto:veis004007@istruzione.it) – [veis004007@pec.istruzione.it](mailto:veis004007@pec.istruzione.it)

**I.P.C. L. LUZZATTI**

Via Perlan, 17 - 30174 Mestre (Ve)  
tel.041.544.1.545 fax041.544.1.544  
[www.iisluzzatti.it](http://www.iisluzzatti.it)

**I.T.C. A. GRAMSCI**

Via Perlan, 17 - 30174 Mestre (Ve)  
tel. 041.544.1.545 fax 041.544.1.544  
[www.iisluzzatti.it](http://www.iisluzzatti.it)

**I.P.I.A T. A. EDISON – A. VOLTA**

Via Asseggiano, 49/e - 30174 Mestre (Ve)  
tel. 041.544.1.267/8 fax 041.917344  
[www.iisluzzatti.it](http://www.iisluzzatti.it)

**VISTO** il D.I. 1/2/2001, n. 44 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al FESR e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al FSE;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

**CONSIDERATO** che i progetti 10.6.6D-FSEPON-VE-2017-2 e 10.8.1.B2-FESRPN-VE-2018-3 , debitamente autorizzati e finanziati , necessitano di attività aggiuntive oltre l’orario d’obbligo di servizio da parte del personale;

**RILEVATA** pertanto la necessità di individuare tra il personale amministrativo n. 1 figura per la gestione amministrativa/contabile di supporto ai progetti;

**VISTO** il profilo dell’area B tabella A – Profilo di area del personale Ata (CCNL Scuola vigente);

**VISTA** la determina dirigenziale prot. n. 5279 del 07/06/2018

EMANA

Il presente avviso per il reperimento di personale interno appartenente al profilo professionale di assistente amministrativo con contratto a T.I. disponibile a svolgere , in aggiunta al proprio orario di servizio , le attività connesse e necessarie all’attuazione dei progetti PON indicati.

**OGGETTO DELL’INCARICO**

In supporto all’attività Amministrativo – Contabile svolta dal DSGA :

- Conoscere in maniera approfondita , per operare in conformità, le “Disposizioni e istruzioni per l’Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020”;
- Registrare nell’apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON i dati relativi ai Piani FSE e FESR e caricare la relativa documentazione (portali GPU e SIF) su specifica autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico;
- Redigere atti di nomina/incarico;
- Collaborare con il progettista nella stesura del bando di gara ( capitolato tecnico e disciplinare di gara) ed in genere nell’attività negoziale per la fornitura di beni e servizi attinenti al progetto; richiedere ed acquisire preventivi e offerte, emettere buoni d’ordine, predisporre prospetti comparativi delle offerte pervenute al fine di individuarne la migliore;
- Registrare per la parte di competenza nell’apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON , i dati relativi al piano FSE e FESR (GPU e SIF);



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**

**L. LUZZATTI**

Via Perlan, 17 – Gazzera - 30174 - Mestre -VENEZIA

Cod. Mecc. VEIS004007

[veis004007@istruzione.it](mailto:veis004007@istruzione.it) – [veis004007@pec.istruzione.it](mailto:veis004007@pec.istruzione.it)

**I.P.C. L. LUZZATTI**

Via Perlan, 17 - 30174 Mestre (Ve)  
tel.041.544.1.545 fax041.544.1.544  
[www.iisluzzatti.it](http://www.iisluzzatti.it)

**I.T.C. A. GRAMSCI**

Via Perlan, 17 - 30174 Mestre (Ve)  
tel. 041.544.1.545 fax 041.544.1.544  
[www.iisluzzatti.it](http://www.iisluzzatti.it)

**I.P.I.A T. A. EDISON – A. VOLTA**

Via Asseggiano, 49/e - 30174 Mestre (Ve)  
tel. 041.544.1.267/8 fax 041.917344  
[www.iisluzzatti.it](http://www.iisluzzatti.it)

- Custodire in appositi archivi tutto il materiale , cartaceo e non, relativo ai progetti e predisporlo per la pubblicazione all'albo di Istituto , al sito web sezione amministrazione trasparente e sezione PON;
- Supportare il DS e DSGA per l'inserimento e la trasmissione telematica, al sistema informativo di riferimento , dei modelli REND e CERT;

**MODALITA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda redatta secondo i modelli allegati ( Allegato A e B) , dovrà pervenire entro le ore 12.00 del giorno **14/06/2018** all'ufficio protocollo della Segreteria dell'istituto brevi manu o via mail all'indirizzo [veis004007@istruzione.it](mailto:veis004007@istruzione.it).

La domanda , corredata dal curriculum vitae redatto in formato europeo , con l'indicazione dei titoli , delle competenze e delle esperienze professionali possedute, dovrà essere debitamente firmata in originale e riportare espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali per fini istituzionali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e al Dlgs 196/2003 ;

Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla data di scadenza e quelle incomplete e non debitamente sottoscritte e per tutte le istanze farà fede esclusivamente la data di arrivo risultante dal protocollo dell'Istituto:

Gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità, per l'intera durata del Piano, secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico.

**VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La valutazione delle candidature pervenute nei termini e con le modalità previste dal presente avviso, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli , alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri e dei punteggi di seguito specificati:

<b>Titoli ed esperienze lavorative</b>	<b>valutazione</b>
Diploma di istruzione secondaria superiore In aree disciplinari relative alle competenze Professionali richieste (ragioneria, perito aziendale...)*	punti 10/60
Diploma di istruzione secondaria superiore non specifico*	punti 5/60
Attività svolta in materia contabile amministrativa presso Istituzioni scolastiche relativamente all'utilizzo delle piattaforme informatiche negli ultimi 5 anni	Punti 10 per anno Max 20/60
Pregresse esperienze, in progetti PON per la scuola	Punti 5 per ogni esperienza Max 20/60



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**

**L. LUZZATTI**

Via Perlan, 17 – Gazzera - 30174 - Mestre -VENEZIA

Cod. Mecc. VEIS004007

[veis004007@istruzione.it](mailto:veis004007@istruzione.it) – [veis004007@pec.istruzione.it](mailto:veis004007@pec.istruzione.it)

**I.P.C. L. LUZZATTI**

Via Perlan, 17 - 30174 Mestre (Ve)  
tel.041.544.1.545 fax041.544.1.544  
[www.iisluzzatti.it](http://www.iisluzzatti.it)

**I.T.C. A. GRAMSCI**

Via Perlan, 17 - 30174 Mestre (Ve)  
tel. 041.544.1.545 fax 041.544.1.544  
[www.iisluzzatti.it](http://www.iisluzzatti.it)

**I.P.I.A T. A. EDISON – A. VOLTA**

Via Asseggiano, 49/e - 30174 Mestre (Ve)  
tel. 041.544.1.267/8 fax 041.917344  
[www.iisluzzatti.it](http://www.iisluzzatti.it)

Certificazioni informatiche rilasciate da Enti Accreditati (Ecdl, Ecdl per Advanced, Eucip) e altre certificazioni ICT con esame finale (documentate)	Punti 2,5 per certificazione Max 5/60
---	--

Si valuta un solo titolo

## PREROGATIVE

Il Dirigente Scolastico si riserva di:

- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali
- non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

In caso di più candidature concorrenti:

- si procederà a stilare una graduatoria sulla base dei punteggi assegnati;
- a parità di punteggio precede il dipendente più giovane;
- la graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati;
- avverso la graduatoria, è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Successivamente si provvederà ad informare solo il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per il quale il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi;
- il destinatario degli incarichi sarà individuato con provvedimento scritto che dovrà sottoscrivere, per accettazione;
- in caso di motivata rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

## DURATA DELL'INCARICO E COMPENSI

L'incarico per i due progetti non potrà superare le 120 ore (il cui costo è previsto nelle spese organizzative e gestionali dei 2 progetti) e il compenso orario sarà quello previsto dal C.C.N.L. Scuola vigente spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo, secondo il proprio profilo di appartenenza, e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta.

Le ore impiegate nell'attività svolta dovranno risultare da apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario.

L'incarico dovrà essere svolto al di fuori del proprio orario di servizio.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore; il compenso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

## RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico dell'Istituto Prof.ssa Marisa Zanon

## DIFFUSIONE DELL'AVVISO



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**

**L. LUZZATTI**

Via Perlan, 17 – Gazzera - 30174 - Mestre -VENEZIA

Cod. Mecc. VEIS004007

[veis004007@istruzione.it](mailto:veis004007@istruzione.it) – [veis004007@pec.istruzione.it](mailto:veis004007@pec.istruzione.it)

**I.P.C. L. LUZZATTI**

Via Perlan, 17 - 30174 Mestre (Ve)

tel.041.544.1.545 fax041.544.1.544

[www.iisluzzatti.it](http://www.iisluzzatti.it)

**I.T.C. A. GRAMSCI**

Via Perlan, 17 - 30174 Mestre (Ve)

tel. 041.544.1.545 fax 041.544.1.544

[www.iisluzzatti.it](http://www.iisluzzatti.it)

**I.P.I.A T. A. EDISON – A. VOLTA**

Via Asseggiano, 49/e - 30174 Mestre (Ve)

tel. 041.544.1.267/8 fax 041.917344

[www.iisluzzatti.it](http://www.iisluzzatti.it)

Il presente avviso viene reso pubblico mediante:

- pubblicazione all'Albo on line per n. 7 giorni
- pubblicazione sul sito ufficiale della Scuola – sezione PON
- pubblicazione sul sito ufficiale della scuola - sezione Amministrazione Trasparente

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Marisa Zanon

*Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi dell'art.3, comma 2  
del D. Lgs. n. 39/199*