



**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE
L. LUZZATTI**

Sede centrale: Via Perlan , 17 – Gazzera - 30174 - Mestre -VE – tel. 041 5441545
Sede staccata: Via Asseggiano, 49/E– Gazzera - 30174 - Mestre –VE - tel. 041 5441268

Cod. Mecc. VEIS004007 - C.F. 82013620271

veis004007@istruzione.it – veis004007@pec.istruzione.it



DELIBERA n. 24/ a. s. 2022-2023

Oggetto: Approvazione verbale del 22.12.22

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

RIUNITOSI in data 13 febbraio 2023 in video conferenza
VISTA la convocazione prot. 1542 del 03.02.23
PRESENTI n. 17 consiglieri su 19;
RICONOSCIUTA la validità della riunione;
DATA LETTURA del verbale del 22.12.22

DELIBERA

**A larghissima maggioranza , 3 astenuti, (non presenti alla precedente seduta)
l'approvazione del verbale della seduta del 22.12.22.**

Il Segretario

Prof.ssa Isabella Roverato

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.gls. 39/93*

Il Presidente

Sig. Giuseppe Mastromatteo

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.gls. 39/93*

LA PRESENTE DELIBERA VIENE PUBBLICATA NEL SITO DELL'ISTITUTO, NELLA SEZIONE
ALBO ON-LINE, SECONDO LE DISPOSIZIONI DI LEGGE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Letizia Maria Grazia Alagna

Firma digitale



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE L. LUZZATTI

Sede centrale: Via Perlan , 17 – Gazzera - 30174 - Mestre -VE – tel. 041 5441545
Sede staccata: Via Asseggiano, 49/E– Gazzera - 30174 - Mestre –VE - tel. 041 5441268

Cod. Mecc. VEIS004007 - C.F. 82013620271

veis004007@istruzione.it – veis004007@pec.istruzione.it



DELIBERA n. 25/ a. s. 2022-2023

Oggetto: Programma Annuale 2023

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

RIUNITOSI	in data 13 febbraio 2023 in video conferenza
VISTA	la convocazione prot 1542 del 03.02.23
PRESENTI	n. 17 consiglieri su 19;
RICONOSCIUTA	la validità della riunione;
SENTITA	la relazione del Dirigente scolastico

DELIBERA

all'unanimità il programma annuale 2023
(in allegato).

Il Segretario

Prof.ssa Isabella Roverato

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. 39/93*

Il Presidente

Sig. Giuseppe Mastromatteo

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. 39/93*

LA PRESENTE DELIBERA VIENE PUBBLICATA NEL SITO DELL'ISTITUTO, NELLA SEZIONE ALBO ON-LINE, SECONDO LE DISPOSIZIONI DI LEGGE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Letizia Maria Grazia Alagna

Firma digitale

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2023/002

Presso l'istituto LUIGI LUZZATTI di VENEZIA, l'anno 2023 il giorno 21, del mese di gennaio, alle ore 10:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 28 provincia di VENEZIA.

La riunione si svolge presso altra sede, in differita.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
CARLA	RUSSO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Assente Giustificato
DOMENICO	LIGUORI	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

La presente analisi viene svolta a distanza dal Revisore Funzionario del Ministero dell'Istruzione, dott. Domenico Liguori. La firma sarà apposta nella prima visita utile.

Non risulta presente il Revisore in rappresentanza del MEF in quanto alla data odierna non sono stati assegnati i nuovi incarichi alla scadenza del secondo triennio e la precedente proroga risulta scaduta al 31/10/2022.

L'istituto si è avvalso della proroga ai sensi della nota DGRUF 51887 del 10-11-2022 del Ministero dell'Istruzione

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2023 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
4. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)
5. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
6. Verifica Approvazione PTOF
7. Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2022/2023 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 7

N. classi articolate: 7

Classi/Sezioni	Alunni Iscritti	Alunni frequentanti
----------------	-----------------	---------------------

	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	<i>Totale classi (c=a+b)</i>	<i>Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)</i>	<i>Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)</i>	<i>Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)</i>	<i>Alunni frequentanti classi corsi serali (g)</i>	<i>Totale alunni frequentanti (h=f+g)</i>	Di cui div. abili	<i>Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)</i>	<i>Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)</i>	<i>Media alunni per classe corsi diurni (f/a)</i>	<i>Media alunni per classe corsi serali (g/b)</i>
Prime	5	1	6	147	22	130	25	155	12	17	-3	26,00	25,00
Seconde	6	0	6	165	0	161	0	161	7	4	0	26,83	0
Terze	6	2	8	131	39	118	41	159	11	13	-2	19,67	20,50
Quarte	6	2	8	109	70	103	70	173	12	6	0	17,17	35,00
Quinte	6	2	8	112	38	110	40	150		2	-2	18,33	20,00
Totale	29	7	36	664	169	622	176	798	42	42	-7	21,45	25,14

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	39
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	14
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	21
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	10
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	21
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	0
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	16
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	134
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	7
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	7
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	14
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
TOTALE PERSONALE ATA	32

Si rilevano, altresì, n. 4 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001,

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 389.853,37
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 34.800,94
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 0,00
06-Contributi da privati	€ 28.000,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 6.000,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 458.654,31
SPESE	
Attività	€ 153.843,58
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 14.363,74
A02-Funzionamento amministrativo	€ 40.110,62
A03-Didattica	€ 49.146,00
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 30.193,90
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 15.000,00
A06-Attività di orientamento	€ 5.029,32
Progetti	€ 300.810,73
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 25.302,38
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 197.260,57
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 78.247,78
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 1.000,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 455.654,31
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 3.000,00
TOTALE A PAREGGIO	€ 458.654,31

La dotazione ordinaria è stata comunicata con nota MI 46445 del 4 ottobre 2022 - in via preventiva, la risorsa

finanziaria risulta pari ad euro 33.800,94, composta dal funzionamento amministrativo- didattico, ripartita secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal D.M. 834/2015, appositamente rimodulati in funzione delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente.

Il Fondo di Riserva, determinato in € 1000,00, è contenuto nella misura massima prevista dall'art. 8 del D.I. 129/2018 (massimo 10% della Dotazione Ordinaria).

Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 11 comma 3 del D.I. 129/2018.

-Dall'analisi della relazione illustrativa del DS risulta che il fondo economale per le minute spese è stato individuato con un ammontare di euro 1.000,00 ed un importo massimo di euro 200,00 per ogni spesa

La voce Z - Disponibilità finanziaria da programmare - pari a Euro 3000,00 rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono le risorse che al momento della redazione del Programma Annuale non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto

-il modello L dei residui attivi e passivi evince importi da riscuotere o da pagare non antecedenti all'anno 2022

-L'aggiornamento del POF Triennale risulta pubblicato all'indirizzo

<https://www.iisluzzatti.edu.it/sito/documenti/PTOF%20%2022-25.pdf>

Esso è stato aggiornato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 22/12/2022 sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente prot. 13966 del 10/10/2022 ed stato adottato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 22/12/2022 con delibera n. 21

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 389.853,37, come riportato nel Mod. C.

Saldo cassa al 31/12/2022: 187.725,82 euro

+ residui attivi: 417.768,11

- residui passivi: 215.640,56

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 85.042,64	€ 28.692,64	€ 56.350,00
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 14.363,74	€ 7.863,74	€ 6.500,00
A02-Funzionamento amministrativo	€ 12.000,00	€ 0,00	€ 12.000,00
A03-Didattica	€ 35.146,00	€ 1.146,00	€ 34.000,00
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 18.503,58	€ 18.503,58	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

A06-Attività di orientamento	€ 5.029,32	€ 1.179,32	€ 3.850,00
Progetti	€ 300.810,73	€ 294.686,95	€ 6.123,78
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 25.302,38	€ 25.302,38	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 197.260,57	€ 191.136,79	€ 6.123,78
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 78.247,78	€ 78.247,78	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 385.853,37	€ 323.379,59	€ 62.473,78

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il PTOF è stato approvato*
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2023, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2023

Il presente verbale, chiuso alle ore 11:00, l'anno 2023 il giorno 21 del mese di gennaio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

LIGUORI DOMENICO

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE " L. LUZZATTI "

VIA PERLAN, 17 30100 VENEZIA (VE)
Tel. 0415441545 Fax 0415441544 E-Mail info@iisluzzatti.it C.F. 82013620271 Cod. MIUR-VEIS004007

PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A con Voci di Destinazione

Esercizio finanziario 2023

CONTO COMPETENZA

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	(Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	389.853,37
	01	Non vincolato	66.473,78
	02	Vincolato	323.379,59
03		Finanziamenti dallo Stato	34.800,94
	01	Dotazione ordinaria	33.800,94
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	1.000,00
06		Contributi da privati	28.000,00
	02	Contributi per iscrizione alunni	12.000,00
	04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	15.000,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	1.000,00
11		Sponsor e utilizzo locali	6.000,00
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	6.000,00
Totale entrate			458.654,31
99		Partite di giro	1.000,00
	01	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	1.000,00

Livello 1	Livello 2	Livello 3	SPESE	(Importi in euro)
A			Attività'	153.843,58
	A01		Funzionamento generale e decoro della Scuola	14.363,74
		A0101	Funzionamento generale e decoro della Scuola	6.500,00
		A0106	Risorse ex art. 1, comma 697, L. 234/2021	3.084,81
		A0107	Risorse ex art. 39-bis, comma 1. DL 115/2022	4.778,93
	A02		Funzionamento amministrativo	40.110,62
		A0201	Funzionamento amministrativo	40.110,62
	A03		Didattica	49.146,00
		A0301	Area Comune	15.146,00
		A0302	Informatica	8.000,00
		A0303	Moda	8.000,00
		A0304	Odontotecnici	8.000,00
		A0305	Meccanici	8.000,00
		A0316	PNSD Animatore Digitale	2.000,00
	A04		Alternanza Scuola-Lavoro	30.193,90
		A0401	PTCO - Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento	30.193,90
	A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	15.000,00
		A0501	Visite viaggi e programmi di studio all'estero	15.000,00
	A06		Attività' di orientamento	5.029,32
		A0601	Attività di orientamento	5.029,32
P			Progetti	300.810,73
	P01		Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	25.302,38
		P0101	La.T.O. - Laboratorio Territoriale per l'Occupabilità	25.302,38
	P02		Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	197.260,57
		P0201	CTS - CTI	31.382,00
		P0202	CTS Formazione	34.852,35

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE " L. LUZZATTI "

VIA PERLAN, 17 30100 VENEZIA (VE)
 Tel. 0415441545 Fax 0415441544 E-Mail info@iis.luzzatti.it C.F.82013620271 Cod.MIUR:VEIS004007

PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A con Voci di Destinazione
 Esercizio finanziario 2023
 CONTO COMPETENZA

Livello 1	Livello 2	Livello 3	SPESE	(Importi in euro)
		P0204	CTS Sussidi 2^ annualità	3.811,54
		P0205	Sostegno allo studio	2.457,02
		P0206	Sicurezza	4.983,78
		P0207	CTS Sussidi 3^ annualità	6.147,97
		P0209	CTS Sussidi triennale 2021/24 - 4^ annualità	13.325,95
		P0210	CTS Sussidi triennale 2021/24 - 5^ annualità	100.299,96
	P03		Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	78.247,78
		P0309	Move 2019 "Il Luzzatti tecnico in Europa"	26.121,69
		P0310	Move 2019 "Il Luzzatti professionale in Europa"	24.454,19
		P0311	MOVE 2019 "Welcome to Europe"	27.671,90
R			Fondo di riserva	1.000,00
	R98		Fondo di riserva	1.000,00
		R98	Fondo di riserva	1.000,00
Totale spese				455.654,31
Z			Disponibilita' finanziaria da programmare	3.000,00
	Z01		Disponibilita' finanziaria da programmare	3.000,00
		Z01	Disponibilita' finanziaria da programmare	3.000,00
Totale a pareggio				458.654,31

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE " L. LUZZATTI "

VIA PERLAN, 17 30100 VENEZIA (VE)
Tel. 0415441545 Fax 0415441544 E-Mail info@iisluzzatti.it C.F.:82013620271 Cod.MIUR:VEIS004007

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA - MODELLO C

Esercizio finanziario 2023

	Conto residui (importi in euro)	Conto competenza (importi in euro)	Totale (importi in euro)
1 - Fondo di cassa al 1° gennaio			465.821,70
		Di cui *	0,00
2 - Riscossioni	(+) 116.205,19	227.985,60	344.190,79
	Di cui *	0,00	0,00
3 - Pagamenti	(-) 15.624,33	606.662,34	622.286,67
	Di cui *	0,00	0,00
4 - Saldo di cassa alla data 01/01/2023	(=)		187.725,82
		Di cui *	0,00

	Residui esercizi precedenti (importi in euro)	Residui dell'esercizio (importi in euro)	Totale (importi in euro)	
5 - Residui Attivi	(+) 408.922,33	8.845,78	417.768,11	
6 - Residui Passivi	(-) 0,00	215.640,56	215.640,56	
7 - Avanzo o Disavanzo di amministrazione alla data 01/01/2023	(=)		389.853,37	4+(5-6)
8 - Riscossioni presunte fino a fine esercizio	(+)		0,00	
9 - Pagamenti presunti fino a fine esercizio	(-)		0,00	
10 - Variazione presunta Residui Attivi	(+)		0,00	
11 - Variazioni presunta Residui Passivi	(-)		0,00	
12 - Avanzo o Disavanzo di amministrazione presunto al 31/12/2023	(=)		389.853,37	7+(8-9)+(10-11)

(*) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art. 29 della L. 23/12/1998 n. 448

Data 13/01/2023

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI

Busetto Roberta

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alagna Letizia Maria Grazia



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

L. LUZZATTI

Via Perlan , 17 – Gazzera - 30174 - Mestre -VENEZIA

Cod. Mecc. VEIS004007

veis004007@istruzione.it – veis004007@pec.istruzione.it

Programma Annuale 2023

Relazione del Dirigente Scolastico

*con la collaborazione del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
ai sensi dell'articolo 5 comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129*

La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva, in allegato al Programma Annuale modello “A” per l’esercizio finanziario 2023, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall’articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- Coerenza con le previsioni del P.T.O.F. approvato dal Consiglio d’Istituto il 22/12/2022 con delibera n° 21.
- Le risorse disponibili provenienti dall’Unione europea, dallo Stato, degli EE.LL, dalle famiglie degli studenti e da altri soggetti privati.
- Il vincolo di destinazione dell’Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità.
- I bisogni specifici dell’istituzione scolastica.
- La risposta che la scuola, in quanto istituzione, è tenuta a dare.
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l’Istituto.

La programmazione è stata effettuata tenendo conto della situazione post-pandemica in atto e si sono considerate sia le attività realizzabili allo stato attuale sia quelle attività che si auspica di poter realizzare in modo completo a pandemia finita o anche in modo parziale con la pandemia in atto o ridotta. Un obiettivo fondamentale, riconosciuto dalle linee di indirizzo del Consiglio d’Istituto, è stato quello di progettare e realizzare l’offerta formativa dell’Istituzione scolastica nella prospettiva dell’unitarietà e della condivisione.

Il Programma Annuale, che accompagna l’offerta formativa dell’IIS “L. Luzzatti” per l’anno 2023 rappresenta il documento di programmazione politico-gestionale dell’Istituto e l’interfaccia finanziaria del Piano dell’Offerta Formativa. Tiene conto, inoltre, delle caratteristiche strutturali dell’Istituto e del territorio, degli obiettivi di gestione, riportati successivamente in questo documento.

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio. Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza, mentre le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti e gestione economiche separate.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l’attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta dal D.S.G.A., nella quale sono indicati l’arco temporale di riferimento, le



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
L. LUZZATTI**

Via Perlan , 17 – Gazzera - 30174 - Mestre -VENEZIA

Cod. Mecc. VEIS004007

veis004007@istruzione.it – veis004007@pec.istruzione.it

fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura. Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione.

Si descrivono dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F. Si evidenziano, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015.

Per le gestioni economiche separate, si riportano gli elementi di cui agli articoli 25, 26, 27 e 28 del Decreto 129/2018.

L'ISTITUTO

L'istituto scolastico è situato in due sedi poco distanti l'una dall'altra:

SEDE LUZZATTI-GRAMSCI, via Perlan, 17

SEDE EDISON-VOLTA, via Asseggiano, 49/e

POPOLAZIONE SCOLASTICA - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

N. indirizzi presenti: 9

N. classi articolate: 9

	Classi/Sezioni		Totale classi (c=a+b)	Alunni Iscritti			Alunni frequentanti				
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)		Alunni iscritti al 1°settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1°settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi diurne (f)	Alunni frequentanti classi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)
Prime	5	1	6	147	22	130	25	155	12	17	-3
Seconde	6	0	6	165	0	161	0	161	7	4	0
Terze	6	2	8	131	39	118	41	159	11	13	-2
Quarte	6	2	8	109	70	103	70	173	12	6	0
Quinte	6	2	8	112	38	110	40	150	0	2	-2
Totale	29	7	36	664	169	622	176	798	42	42	-7



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

L. LUZZATTI

Via Perlan , 17 – Gazzera - 30174 - Mestre -VENEZIA

Cod. Mecc. VEIS004007

veis004007@istruzione.it – veis004007@pec.istruzione.it

DATI PERSONALE - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente¹ e ATA² (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

Docenti	NUMERO
DIRIGENTE SCOLASTICO	1
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	39
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	14
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	21
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	10
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	21
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	0
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario ³	16
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario ³	2
TOTALE PERSONALE DOCENTE	134
A.T.A.	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	7
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	7
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0

¹ in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto

² il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto

³ da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
L. LUZZATTI**

Via Perlan , 17 – Gazzera - 30174 - Mestre -VENEZIA

Cod. Mecc. VEIS004007

veis004007@istruzione.it – veis004007@pec.istruzione.it

Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	14
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
TOTALE PERSONALE ATA	32

PRIORITÀ DI INTERVENTO FORMATIVO

La scuola ha elaborato un proprio curriculum a partire dai documenti ministeriali di riferimento. Sono stati definiti i profili di competenze per le varie discipline e anni di corso. Le attività di ampliamento dell'offerta formativa sono inserite nel progetto educativo di scuola.

Nell'istituto il Collegio Docenti è organizzato in dipartimenti disciplinari; la progettazione didattica periodica viene effettuata in modo condiviso per ambiti disciplinari e coinvolge i docenti di varie discipline e di più indirizzi. La scuola utilizza forme di certificazione delle competenze. La valutazione è condivisa dai docenti e prevede progettazione di interventi specifici, di prove comuni parallele per alcune materie e di griglie di valutazione comuni.

Particolare impegno è prestatato per la soluzione delle problematiche relative agli studenti lavoratori, agli stranieri, a quelli degenti negli ospedali, a quelli in situazione di handicap, a quelli presenti nelle istituzioni carcerarie e a tutti quanti presentano situazioni di disagio.

La situazione pandemica ha portato ad un veloce incremento di tutte le attività inerenti la formazione al digitale, sia per gli studenti che per i docenti.

OBIETTIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE

Le diverse azioni previste nel Programma annuale sono finalizzate a:

- Garantire il miglioramento dell'offerta formativa per rispondere sempre di più ai bisogni dell'utenza e agli obiettivi programmatici del Piano dell'offerta formativa.
- Garantire un incremento adeguato e organico delle attrezzature e delle principali dotazioni dell'Istituzione scolastica.
- Garantire le risorse necessarie per l'azione didattica quotidiana e per la fruizione della DDI da parte di alcuni studenti più fragili.
- Assicurare al personale A.T.A. le migliori condizioni di salute sul luogo di lavoro; agli studenti e a tutto il personale, la sicurezza degli edifici scolastici.
- Tutelare il personale e l'utenza in materia di sicurezza, di primo soccorso, di antincendio attraverso attività di formazione del personale stesso e l'acquisto di appositi DPI previsti dal D. Lgs n. 81/2008.
- Sostenere la formazione del personale: l'esperienza di questi anni ha dimostrato come l'innovazione non possa realizzarsi appieno senza adeguate azioni di formazione e aggiornamento continue rivolte al personale della Scuola.

PROGETTI/ATTIVITÀ



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

L. LUZZATTI

Via Perlan , 17 – Gazzera - 30174 - Mestre -VENEZIA

Cod. Mecc. VEIS004007

veis004007@istruzione.it – veis004007@pec.istruzione.it

Il Programma Annuale è la traduzione sul piano amministrativo-finanziario del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) della scuola e funziona, in termini di competenza, per obiettivi e per progetti, in continuità tra quelli già realizzati e quelli programmati per l'anno in corso. Le risorse economiche e materiali saranno convogliate nel perseguimento degli obiettivi prioritari di miglioramento.

Uno degli obiettivi primari è ottimizzare l'uso delle risorse nella realizzazione delle attività e dei progetti. Per il raggiungimento di tale obiettivo, si punterà sia ad acquisti mirati a potenziare il patrimonio della scuola che a migliorare l'utilizzo dei sussidi e delle attrezzature per rispondere in maniera adeguata ai bisogni emergenti.

La scuola ha definito la missione e le priorità, la loro condivisione nella comunità scolastica è però migliorabile e particolare attenzione verrà dedicata alla comunicazione e al dialogo con famiglie e territorio. Le nuove dotazioni e la situazione pandemica che ha richiesto la DAD prima e la DDI poi, hanno aiutato a consolidare le pratiche introdotte dalla fine del 2019. Particolare attenzione sarà comunque dedicata alle nuove tecnologie e allo sviluppo della didattica ad esse correlata. In questa ottica e grazie ai finanziamenti dedicati si è potuto dotare tutte le aule di monitor interattivi come anche acquistare dispositivi portatili da dare in comodato d'uso gratuito agli studenti e si continuerà il consolidamento, qualora necessario, delle pratiche a distanza, potenziando l'uso consapevole delle piattaforme WEB e della rete stessa sia da parte degli studenti che dei docenti. L'istituto ha in uso su tutta la popolazione scolastica da febbraio 2020 la piattaforma G-Suite for education, come piattaforma di comunicazione, condivisione e didattica che sarà affiancata nel corso del 2023 anche dalla piattaforma Office 365 che è a disposizione di tutta l'utenza.

Per quanto riguarda i percorsi formativi dell'istruzione, i progetti dell'istituto comprendono tutte le discipline, raggruppate nelle seguenti aree:

- Area Comune:
 - È la base culturale di tutti gli indirizzi e consente la formazione generale nei primi due anni.
- Area di Indirizzo:
 - Fornisce le competenze professionali.
- Area di Approfondimento, Recupero e Potenziamento:
 - Consente di rafforzare le abilità di base e colmare eventuali lacune nella preparazione.
- Area di Professionalizzazione:
 - Realizza il collegamento tra il sapere e il saper fare.

A tutti i percorsi sono collegati progetti per l'inclusione.

Prosegue il lavoro finalizzato alla revisione dell'offerta formativa professionale in aderenza a quanto previsto dalla Normativa in vigore dal 1° settembre 2018 (D.Lgs. n. 61/2017) che è arrivato alle classi V professionali per terminare il percorso nell'a.s. 2022/2023. Premessa a tale revisione è stato lo studio del territorio nel quale è inserito l'Istituto, soprattutto in riferimento alle figure professionali emergenti, così da porre in sinergia la realtà lavorativa e l'azione educativa e didattica della scuola, avendo quest'ultima lo scopo di offrire dei percorsi formativi che possano rappresentare per i giovani una reale opportunità di inserimento nel mondo del lavoro. I quadri orari degli indirizzi professionali sono stati aggiornati alla configurazione dei quadri orari dei nuovi percorsi formativi; particolare attenzione è stata posta anche al nuovo assetto didattico, in particolare, all'aggregazione delle discipline in assi culturali, alla descrizione dei profili in uscita, ai risultati di apprendimento al termine del quinquennio e alle competenze attese. Ciò anche al fine di predisporre l'informazione per l'utenza e i materiali per l'orientamento in uscita, e l'aggiornamento del PTOF.

La personalizzazione dei percorsi è uno degli aspetti caratterizzanti la revisione dell'istruzione professionale del D. Lgs. 61/2017; questa si realizza attraverso:

- 264 ore di personalizzazione nel biennio, corrispondenti a 4 ore settimanali;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

L. LUZZATTI

Via Perlan , 17 – Gazzera - 30174 - Mestre -VENEZIA

Cod. Mecc. VEIS004007

veis004007@istruzione.it – veis004007@pec.istruzione.it

- PFI (Progetto Formativo Individuale) pianificato dal Consiglio di Classe entro il 31 gennaio del primo anno di frequenza e comunemente aggiornabile in itinere;
- 210 ore di P.C.T.O. da espletare durante il triennio per i percorsi Professionali;
- 150 ore di P.C.T.O. da espletare durante il triennio per i percorsi Tecnici.

In particolare il Progetto Formativo Individuale è il documento fondamentale che accompagna lo studente nell'arco del suo percorso di apprendimento. Pertanto, in ottemperanza alla Normativa, nel nostro Istituto è stato formulato un modello PFI, articolato in più sezioni, aggiornabile in itinere laddove necessario, e flessibile per consentirne la personalizzazione.

All'interno del PFI è possibile:

- evidenziare le carenze formative e le azioni di personalizzazione per il miglioramento;
- riconoscere le competenze acquisite attraverso la programmazione e la valutazione per UdA;
- prevedere l'eventuale ri-orientamento;
- definire le misure/attività di recupero attuabili nell'ambito della quota delle 264 ore nel biennio.

Il nostro Istituto è sempre stato attento alla domanda del territorio, alle trasformazioni sociali e ai cambiamenti economici anche in virtù del raccordo con tutti gli attori del contesto in cui opera.

I processi di riorganizzazione delle attività produttive hanno determinato un cambiamento nella domanda di lavoro soprattutto con riferimento alle competenze delle figure professionali richieste. Il mondo del lavoro è orientato verso maggiori specializzazioni e questo richiede una valida cultura di base nonché una formazione specifica adeguata. In quest'ottica, la scuola e il mondo del lavoro devono porsi in continuità: per questo è di fondamentale importanza il collegamento tra il mondo della formazione e quello del lavoro, specialmente in questo periodo nel quale il cambiamento delle professioni avviene a ritmi sempre più rapidi. Offrire percorsi formativi rispondenti alla domanda del territorio significa mettersi al servizio dei giovani e dare loro l'opportunità di scegliere una formazione pertinente ai lavori emergenti e in grado di intercettare le domande.

Nella stessa ottica la scuola presta particolare attenzione allo sviluppo delle competenze degli studenti, siano esse di base che specifiche, poiché si ritiene di fondamentale importanza dotare gli studenti degli strumenti necessari per avviare in modo costruttivo un percorso di apprendimento continuo, al giorno d'oggi assolutamente indispensabile. La pandemia ha mostrato anche in maniera imperiosa la necessità di una strutturazione delle competenze digitali degli studenti.

Per l'ampliamento dell'offerta formativa del nostro Istituto prosegue il progetto di "Amministratore di condominio", percorso specialistico che è realizzato attraverso una convenzione con l'A.N.A.C.I.

In risposta poi a quanto previsto dal Decreto 61/2017 che insiste sull'importanza della messa in atto di una didattica laboratoriale, il nostro Istituto offre agli studenti la possibilità di imparare attraverso attività pratiche in laboratorio, l'implementazione dell'uso delle nuove tecnologie e periodi di formazione, valorizzando le attività didattiche laboratoriali:

- Stage /PCTO (legati alla situazione post-pandemica e alla presenza di condizioni di sicurezza per la loro effettuazione).
- Impresa formativa simulata.
- Project Work.
- Problem solving.
- Peer education.
- G-suite.

Il Progetto di Impresa Formativa Simulata ben si presta alla realizzazione di questi nuovi percorsi professionali. Nel nostro Istituto sono stati organizzati ed attrezzati due laboratori dedicati a tale progetto, cui partecipano le classi del



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

L. LUZZATTI

Via Perlan , 17 – Gazzera - 30174 - Mestre -VENEZIA

Cod. Mecc. VEIS004007

veis004007@istruzione.it – veis004007@pec.istruzione.it

corso AFM ed anche le classi IV del corso Moda. L'obiettivo è porre in relazione conoscenze e abilità disciplinari e trasversali acquisite nel corso di studi con l'applicazione pratica. In tal modo gli studenti mettono in campo il loro *sapere e saper fare* sviluppando così esperienza pratica e competenze professionali specifiche del settore di studi, nonché una cultura aziendale ed imprenditoriale, senso di responsabilità, di collaborazione e lavoro in team. Questo laboratorio riproduce la struttura delle principali funzioni aziendali; gli studenti, a gruppi o individualmente e a turno, svolgono tutte le attività e le operazioni di gestione, rispettando formalità e scadenze previste e hanno a loro disposizione tutti gli strumenti di lavoro necessari per la gestione e amministrazione delle imprese. Questa metodologia consente di operare su un duplice piano, quello delle competenze professionali e quello motivazionale. Questo modello formativo è basato sull'acquisizione in ambiente simulato di competenze professionali facenti parte di un profilo di riferimento per le singole figure lavorative.

Dal punto di vista didattico e metodologico, l'Istituto Luzzatti ha già maturato un'importante esperienza per favorire il raccordo con il sistema formativo e per il rientro in formazione, attraverso l'esperienza didattica dei corsi I.d.A..

Il nuovo assetto organizzativo e didattico dei nuovi professionali, nel concetto di progettazione interdisciplinare d'Istituto, ha messo in evidenza in tutti i corsi il bisogno di una progettualità didattica interdisciplinare. Questa si è esplicitata nel progetto di Istituto di Educazione Civica in cui il Collegio Docenti, di fronte alla scelta tra insegnamento interdisciplinare affidato all'intero Consiglio di classe o affidamento ad un solo docente, ha deciso per un assetto interdisciplinare ed ha elaborato un curriculum verticale di Educazione civica. Questa rivisitazione della didattica in ottica sempre più interdisciplinare richiede una rivisitazione continua della modulistica didattica che, essendo strumento di lavoro, richiede una ottimizzazione costante per poter rafforzare e migliorare sia le pratiche comunicative che l'identità dell'Istituto.

I dipartimenti disciplinari, oltre ad occuparsi della pianificazione e progettazione curricolare, trasversale e interdisciplinare, hanno anche curato e continuano ad aggiornare:

- I curricula verticali, trasversali e interdisciplinari, con attenzione alle competenze chiave europee e alle competenze professionalizzanti.
- Il confronto metodologico e didattico.
- La programmazione di eventuali prove comuni per le attività di verifica e valutazione (biennio).
- Il monitoraggio unitario dell'andamento delle attività di programmazione.
- Il piano della Didattica Digitale Integrata (nei soli casi necessari per eventuali fragilità).
- Il progetto di istituto per l'Educazione Civica.

Le risorse disponibili per l'Istituto saranno destinate per il prioritario svolgimento delle attività di istruzione, formazione e orientamento, proprie dell'istituzione scolastica autonoma.

A questo proposito verranno potenziate:

- La partecipazione alle Reti, con la finalità di valorizzare al massimo le risorse disponibili per raggiungere un obiettivo condiviso e per superare difficoltà comuni, offrendo un servizio migliore e maggiormente rispondente ai bisogni dell'utenza, come la proposta di aderire all'accordo istitutivo della Rete della Città di Venezia tra Istituzioni scolastiche del primo e secondo ciclo di Istruzione, comprendenti plessi di scuola dell'infanzia statali e la Fondazione M9 – Museo del Novecento. L'interesse manifestato è quello di collaborare per l'attuazione di iniziative comuni finalizzate al potenziamento e alla valorizzazione delle attività d'istruzione e formazione degli insegnanti e degli studenti nonché a sostegno della professionalità docente e dell'innovazione didattica e culturale delle scuole della città di Venezia.
- L'accoglienza e l'integrazione degli studenti stranieri con piani personalizzati per i neo-arrivati (NAI) che prevedono una prima fase di accoglienza e corsi di lingua italiana L2 (per tutti gli studenti stranieri



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

L. LUZZATTI

Via Perlan , 17 – Gazzera - 30174 - Mestre -VENEZIA

Cod. Mecc. VEIS004007

veis004007@istruzione.it – veis004007@pec.istruzione.it

frequentanti), dal livello base a quello più avanzato, con l'ausilio di strumenti informatici, software e collegamenti a siti dedicati per la consultazione di documenti linguistici ed interculturali all'interno di ciascuna aula. I corsi di italiano e i corsi di formazione per i docenti si collocano all'interno della Rete I.S.I.I. (rete per l'integrazione studenti stranieri) di cui l'I.I.S. "L. Luzzatti" fa parte.

- Tutte le iniziative atte a favorire lo "stare bene" a scuola.
- L'accoglienza e l'integrazione degli studenti diversamente abili con un protocollo di accoglienza suddiviso in varie fasi e la formulazione del Piano Educativo Personalizzato.
- L'accoglienza e l'integrazione degli studenti con Bisogni Educativi Speciali con un protocollo che favorisce il sereno inserimento dello studente e il raggiungimento del successo formativo attraverso un piano didattico personalizzato prevedendo, se necessario, l'apprendimento on-line.

Saranno inoltre consolidate le attività di:

- prevenzione delle insufficienze e recupero delle competenze per studenti in difficoltà;
- prevenzione e lotta ai fenomeni di bullismo e cyberbullismo;
- "Orientamento" (in ingresso e in uscita): si effettueranno attività capillari sul territorio, al fine di mettere a disposizione degli studenti diplomati tutti gli strumenti e le informazioni necessarie per un rapido inserimento nel mondo del lavoro o prosecuzione degli studi in ambito universitario anche attraverso progetti di orientamento sviluppati in ambito territoriale allo scopo di orientare gli studenti delle scuole secondarie di primo grado verso una scelta consapevole.

Inoltre:

- Si organizzeranno corsi di alfabetizzazione di lingua italiana per alunni stranieri finanziati con i fondi europei F.A.M.I. per il rilascio dei certificati di conoscenza della lingua italiana; sessioni di educazione civica per alunni stranieri in accordo con la Prefettura di Venezia (Ministero del Lavoro e Ministero degli Interni) in collaborazione con il CPIA di Venezia.
- Continueranno le collaborazioni con i Servizi Sociali del Comune di Venezia per assistere il corpo docente nell'inserimento di studenti stranieri e/o problematici anche in corso d'anno.
- Continueranno le attività del CTS (Centro Territoriale per le Nuove Tecnologie nella didattica inclusiva) di cui l'I.I.S. "L. Luzzatti" è sede per le scuole della Provincia di Venezia; tali attività riguardano anche il comodato d'uso relativo agli ausili che verranno assegnati alle scuole del territorio metropolitano.
- Sarà curata in modo attento l'istruzione degli adulti in riferimento anche ai corsi serali.
- Si migliorerà la funzionalità dei laboratori delle sedi dell'Istituto.
- Si potenzierà l'interscambio con gli Enti Locali e le altre Istituzioni.

Le attività verranno svolte in presenza con il rispetto delle disposizioni relative alla mitigazione della pandemia.

PROMOZIONE DELLE COMPETENZE SOCIALI E DI CITTADINANZA

Oltre alla promozione della partecipazione attiva degli studenti alla vita della scuola, l'Istituto ha elaborato il proprio Piano di Educazione Civica, il cui insegnamento è stato affidato all'intero Consiglio di Classe, riservando il coordinamento di tale insegnamento ai docenti di Diritto, ove presenti, o ai docenti di Italiano/Storia. Il progetto di Istituto ha individuato e declinato moduli annuali diversificati per contenuti e modalità di attuazione in relazione alle classi e, quindi, all'età degli studenti. Tale piano ha quindi incluso i progetti dedicati alle competenze di cittadinanza. Resta in essere il PROGETTO VER.SO che prevede attività di orientamento al fine di sviluppare servizi strutturati ed integrati rivolti agli studenti degli istituti superiori di primo e secondo grado delle scuole del territorio.

Il CD in data 24/11/2022 ha approvato come progetti di Istituto per il PAIRC i seguenti: "sicurezza stradale, lettura di quotidiani ed articoli di attualità, ambiente e sostenibilità, carta dei diritti umani"; progetti di



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

L. LUZZATTI

Via Perlan , 17 – Gazzera - 30174 - Mestre -VENEZIA

Cod. Mecc. VEIS004007

veis004007@istruzione.it – veis004007@pec.istruzione.it

approfondimento che seguiranno gli studenti che non si avvalgono dell’Insegnamento della Religione Cattolica e optano per attività formative alternative, secondo il progetto presentato dal docente incaricato.

PROGETTO: ATTIVITÀ MOTORIA

- PROGETTO SPORTIVO “SPORT A SCUOLA”: il progetto, già attivato nel precedente a.s., riguarda attività organizzate a livello provinciale, relative al progetto Centro Sportivo Studentesco.

PERCORSI I.T.S.

L’istituto è scuola capofila dell’ITS: Istituto di Istruzione Tecnica Superiore “Marco Polo” I.T.S. TECNICO SUPERIORE PER LA MOBILITÀ DELLE PERSONE E DELLE MERCI IN AMBITO PORTUALE-MARITTIMO: prevede continui collegamenti con la Regione e con i vari Enti (APV Autorità Portuale di Venezia, IUAV e Confindustria, etc.);

I percorsi ITS – Istruzione Tecnica Superiore – sono dei percorsi di formazione/istruzione previsti dal Ministero che si pongono a metà tra Diploma di Scuola Media Superiore e la Laurea. Al termine dei corsi, dopo lo svolgimento di un esame finale le cui prove sono stabilite dal Ministero dell’Istruzione viene rilasciato un Diploma di V livello del Quadro europeo delle qualifiche – EQF valido in tutta Europa.

L’ITS “Marco Polo” che gestirà il percorso in oggetto è espressione delle imprese del Porto di Venezia e della logistica Veneziana. L’Università IUAV riconosce ai diplomati ITS 60 CFU, che corrispondono ad un anno universitario.

THE VIRTUAL SHIPPING - “LABORATORIO TERRITORIALE PER L'OCCUPABILITÀ”

Il progetto è finanziato con i fondi di cui all’avviso MIUR dell’8.09.2015. Prevede la realizzazione di un laboratorio territoriale integrato per l’occupabilità e la riqualificazione nel settore logistico; nello specifico è stato progettato un laboratorio completo di attrezzature e dotato di tecnologie a supporto delle diverse attività logistiche.

Il laboratorio è in fase di realizzazione nella sede di Via Asseggiano.

PROGETTI INDIRIZZO MECCATRONICO

Per la meccatronica è stata attrezzata un’aula con un setting dedicato nella sede di Via Asseggiano, dove gli studenti possono lavorare in gruppo e sperimentare;

- PROGETTO TEXA: moduli formativi professionalizzanti inseriti nel programma curricolare.
- Corsi FSE (fondo sociale europeo) e MIUR. La scuola è attiva nella realizzazione di importanti progetti; di seguito si elencano alcuni tra i più rilevanti: VER.SO; P.C.T.O. in collaborazione con il PORTO, POLO TECNICO PROFESSIONALE DELLA LOGISTICA, con utilizzo di nuove tecnologie applicate alla innovazione e alla ricerca per promuovere la cultura della conoscenza come metafora dello sviluppo e finalizzati alla realizzazione di una rete di partenariato integrata con il mondo imprenditoriale e la società civile.



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
L. LUZZATTI**

Via Perlan , 17 – Gazzera - 30174 - Mestre -VENEZIA

Cod. Mecc. VEIS004007

veis004007@istruzione.it – veis004007@pec.istruzione.it

- Simulatore Abs e Simulatore Impianti, Condizionamento, enuti da membri di Elettronica Veneta, per un numero di ore 10.
- Corso di *Impianti elettrici Civili e Industriali*, per un numero di 12 ore.

PROGETTI INDIRIZZO ODONTOTECNICO

- CAD – CAM ATTIVITÀ TEORICO-PRATICHE E DIMOSTRATIVE DELL'UTILIZZO DELLE TECNOLOGIE INNOVATIVE PER LA REALIZZAZIONE DI MANUFATTI PROTESICI
- Laboratorio teorico e pratico di progettazione e stampa 3D in collaborazione con il Fablab di Venezia. Gli studenti avranno l'opportunità di conoscere da vicino e mettere in pratica le tecniche di progettazione e stampa digitale, seguiti da professionisti del settore, in un ambiente lavorativo laboratoriale all'avanguardia.

PROGETTI INDIRIZZO MODA

- LABORATORI DI CREATIVITÀ
- Corso di formazione per l'utilizzo del nuovo software Audace con circa 20 ore in laboratorio di informatica.

PROGETTI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE ECONOMICHE E IMPRENDITORIALI

- PROGETTO SIMULIMPRESA
- Un corso “*A scuola di Impresa con GI*” di Rizzoli Education per l'utilizzo del gestionale di contabilità Zucchetti.

ATTIVAZIONE PROGETTI AFFERENTI AI FINANZIAMENTI PNRR

Con il DM 170/2022 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” e, in generale, per il Piano scuola 4.0 l'obiettivo è quello di realizzare un nuovo sistema educativo, per garantire il diritto allo studio, le competenze digitali e le capacità necessarie a cogliere le sfide del futuro, superando ogni tipo di disparità e contrastando dispersione scolastica, povertà educativa, divari territoriali e preparare alle nuove professioni del futuro. Le attività progettuali sono da intendersi quali bozze, che saranno adattate, inserite e/o modificate in relazione alle linee guida che saranno successivamente emanate dal Ministero dell'Istruzione e dalla tipologia di attività progettuale in RETE con la/le quali si intenderà partecipare.

ATTIVAZIONE PATENTE ECDL

Attivazione del percorso per il conseguimento da parte degli studenti della Patente ECDL/ICDL (tale attività è stata presente in Istituto fino a qualche anno fa).



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

L. LUZZATTI

Via Perlan , 17 – Gazzera - 30174 - Mestre -VENEZIA

Cod. Mecc. VEIS004007

veis004007@istruzione.it – veis004007@pec.istruzione.it

PCTO Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (ex Alternanza Scuola-Lavoro)

La Legge 107/2015 art.1 c. 33 ha reso obbligatori i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (ex Alternanza Scuola-Lavoro), quantificando il minimo numero di ore per ogni tipo di scuola. L'Istituto valuta di primaria importanza l'attività dei P.C.T.O e per l'anno scolastico in corso si auspica di poter mantenere la situazione proposta negli anni scorsi, riportata di seguito, per quanto riguarda le visite esterne all'Istituto.

Professionali (Meccanici, Odontotecnici ed Elettrici)

- classi terze: 12 ore di sicurezza sul lavoro; 6 ore tra visite aziendali ed incontri con esperti, 160 ore di tirocinio aziendale tra fine maggio e prima metà di giugno;
- classi quarte: 6 ore tra visite aziendali ed incontri con esperti, 160 ore di tirocinio aziendale tra fine maggio e prima metà di giugno;
- classi quinte: 6 ore tra visite aziendali e orientamento con il mondo del lavoro e dell'Università; 6 ore per stesura curriculum.
- **Totale 356 ore**

Tecnici

- classi terze: 12 ore di sicurezza sul lavoro; 40 ore di progetti di indirizzo (simulimpresa solo per AFM); 6 ore tra visite aziendali ed incontri con esperti;
- classi quarte: 6 ore tra visite aziendali ed incontri con esperti; 40 ore di progetti di indirizzo (simulimpresa AFM e Moda); 120 ore di tirocinio aziendale tra fine maggio e prima metà di giugno;
- classi quinte: 6 ore tra visite aziendali e orientamento con il mondo del lavoro e dell'Università; 8 ore per stesura curriculum.
- **Totale 238 ore**

È in fase di completamento la formazione sulla sicurezza (4+8 formazione generale + specifica rischio medio) per le classi terze, sono in via di completamento la formazione generale (4h) richiesta a tutte le classi.

SALUTE E SICUREZZA

L'Istituto ha il proprio protocollo farmaci stilato in conformità alle disposizioni della Regione Veneto e dell'ULSS 3-Serenissima.

LA SICUREZZA - D. lgs 81/ 08

Per l'individuazione della valutazione dei rischi sono state seguite le linee guida emanate dall'ISPESL per le attività produttive e di servizio e successivi decreti emanati dal Consiglio dei Ministri. Il Responsabile della Sicurezza Prevenzione Protezione (RSPP), Prof. Prospero Fittipaldi è docente presso questo Istituto e collabora con altre scuole nella Provincia in qualità di RSPP.

Il documento della sicurezza è stato aggiornato con la collaborazione del Dirigente Scolastico.

Il piano triennale di formazione, stilato nell'a.s. precedente, viene portato avanti nel corrente anno scolastico con il completamento della formazione di base e specifica per tutto il personale, anche se la situazione pandemica ha costretto a rivedere la tempistica. Tale piano resta comunque valido come punto di arrivo. Necessariamente, a causa della mobilità del personale, annualmente saranno necessarie integrazioni ai corsi programmati.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

L. LUZZATTI

Via Perlan , 17 – Gazzera - 30174 - Mestre -VENEZIA

Cod. Mecc. VEIS004007

veis004007@istruzione.it – veis004007@pec.istruzione.it

Programma Annuale 2023 (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01 - Avanzo di amministrazione presunto	389.853,37
02 - Finanziamenti dell'Unione Europea	
03 - Finanziamenti dello Stato	34.800,94
04 - Finanziamenti della Regione	0,00
05 - Finanziamenti da Enti locali o altre istituzioni pubbliche	0,00
06 - Contributi da privati	28.000,00
07 - Proventi da gestioni economiche	0,00
08 - Rimborsi e restituzione somme	0,00
09 - Alienazione di beni materiali	0,00
10 - Alienazione di beni immateriali	0,00
11 - Sponsor e utilizzo locali	6.000,00
12 - Altre entrate	0,00
13 - Mutui	0,00
TOTALE ENTRATE	458.654,31



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
L. LUZZATTI**

Via Perlan , 17 – Gazzera - 30174 - Mestre -VENEZIA

Cod. Mecc. VEIS004007

veis004007@istruzione.it – veis004007@pec.istruzione.it

SPESE	
A - Attività amministrativo-didattiche	153.843,58
G - Gestioni economiche	
P - Progetti	300.810,73
R - Fondo di Riserva	1.000,00
TOTALE SPESE	455.654,31
Z - Disponibilità finanziaria da programmare	3.000,00
TOTALE A PAREGGIO	458.654,31

Verifica Situazione Amministrativa

Il programma espone un avanzo di amministrazione di € **389.853,37** come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

Livello 1	Livello 2	S P E S E	Importo alla data 31/12/2021 (Importi in euro)		
			Totale	Vincolato	Non Vincolato
A		Attività	85.042,64	28.692,64	56.350,00
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	14.363,74	7.863,74	6.500,00
	A02	Funzionamento amministrativo	12.000,00	0,00	12.000,00
	A03	Didattica	35.146,00	1.146,00	34.000,00
	A04	Alternanza Scuola-Lavoro	18.503,58	18.503,58	0,00
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio	0,00	0,00	0,00



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
L. LUZZATTI

Via Perlan , 17 – Gazzera - 30174 - Mestre -VENEZIA

Cod. Mecc. VEIS004007

veis004007@istruzione.it – veis004007@pec.istruzione.it

		all'estero			
	A06	Attivita' di orientamento	5.029,32	1.179,32	3.850,00
P		Progetti	300.810,73	294.686,95	6.123,78
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	25.302,38	25.302,38	0,00
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	197.260,57	191.136,79	6.123,78
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	78.247,78	78.247,78	0,00
		Totale generale	385.853,37	323.379,59	62.473,78

TABELLA DIMOSTRATIVA
Avanzo 2022 + Finanziamenti 2023

Nella tabella dimostrativa sotto riportata, sono indicati i singoli stanziamenti di spesa correlati all'utilizzo dell'avanzo amministrazione e ai finanziamenti 2023.

Come previsto dall'articolo 7, comma 2, Decreto 129/2018, gli stanziamenti provenienti dall'avanzo di amministrazione potranno essere impegnati solo dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Liv. I	Liv. II	Liv. III	DESCRIZIONE	da Avanzo 2022	Finanziamenti 2023	TOTALE 2023
A	A01	1	<i>Funzionamento generale e decoro della Scuola</i>	6.500,00		6.500,00
	A01	6	<i>Risorse ex art. 1, comma 697, L. 234/2021</i>	3.084,81		3.084,81
	A01	7	<i>Risorse ex art. 39-bis, comma 1, D.L. 115/2022</i>	4.778,93		4.778,93
	A02	1	<i>Funzionamento amministrativo</i>	12.000,00	28.110,62	40.110,62
	A03	1	<i>Area Comune</i>	10.146,00	5.000,00	15.146,00
	A03	2	<i>Informatica</i>	6.000,00	2.000,00	8.000,00
	A03	3	<i>Moda</i>	6.000,00	2.000,00	8.000,00
	A03	4	<i>Odontotecnici</i>	6.000,00	2.000,00	8.000,00
	A03	5	<i>Meccanici</i>	6.000,00	2.000,00	8.000,00



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
L. LUZZATTI

Via Perlan , 17 – Gazzera - 30174 - Mestre -VENEZIA

Cod. Mecc. VEIS004007

weis004007@istruzione.it – weis004007@pec.istruzione.it

	A03	16	PNSD- Animatore Digitale	1.000,00	1.000,00	2.000,00
	A04	1	PTCO - Percorsi Competenze Trasversali Orientamento	18.503,5	11.690,32	30.193,90
	A05	1	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero		15.000,00	15.000,00
	A06	1	Attività di orientamento	5.029,32		5.029,32
P	P01	1	La.T.O. - Laboratorio Territoriale per l'Occupabilità	25.302,38		25.302,38
	P02	1	CTS	31.382,00		31.382,00
	P02	2	CTS Formazione	34.852,35		34.852,35
	P02	4	CTS Sussidi 2^ annualità	3.811,54		3.811,54
	P02	5	Sostegno allo studio	2.457,02		2.457,02
	P02	6	Sicurezza	4.983,78		4.983,78
	P02	7	CTS Sussidi 3^ annualità	6.147,97		6.147,97
	P02	9	CTS Sussidi triennale 2021/24- 4^ annualità	13.325,95		13.325,95
	P02	10	CTS Sussidi triennale 2021/24- 5^ annualità	100.299,96		100.299,96
	P03	9	MOVE 2019 "Il Luzzatti tecnico in Europa"	26.121,69		26.121,69
	P03	10	MOVE 2019 "Il Luzzatti professionale in Europa"	24.454,19		24.454,19
	P03	11	MOVE 2019 "Welcome to Europe"	27.671,9		27.671,9
R	R98		Fondo di riserva	1.000,00		1.000,00
Z	Z101		Disponibilità da programmare	3.000,00		3.000,00
				389.853,37	68.800,94	458.654,31

DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

01		Avanzo di amministrazione presunto:	389.853,37
	01	Non vincolato:	62.473,78
	02	Vincolato:	323.379,59

Vedi modello "D" esposto nelle pagine precedenti.

03		Finanziamenti dello Stato:	33.800,94
	01	Dotazione ordinaria:	33.800,94
		<i>Il Ministero dell'Istruzione, in via preventiva, ha comunicato con nota 46445 del 4 ottobre 2022 la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto 2023 con l'intento di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2022, anche al fine della</i>	



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
L. LUZZATTI**

Via Perlan , 17 – Gazzera - 30174 - Mestre -VENEZIA

Cod. Mecc. VEIS004007

veis004007@istruzione.it – veis004007@pec.istruzione.it

programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107.

Si specifica:

*€ 22.110,62 per funzionamento amministrativo – didattico,
l'importo viene indirizzato al Piano di Destinazione:
A02-01 Funzionamento Amministrativo*

*€ 11.690,32 per Percorsi per le competenze trasversali e per
l'orientamento, l'importo viene indirizzato al Piano di
Destinazione:
A04-01 Alternanza Scuola Lavoro*

*La quota riferita al periodo settembre - dicembre 2023 sarà
oggetto di successiva integrazione.*

ALTRE INFORMAZIONI SU FINANZIAMENTI STATALI

CEDOLINO UNICO:

“Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il “Fondo per il miglioramento dell’offerta formativa”

Si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo settembre 2022 - agosto 2023, per la retribuzione accessoria è pari ad € 88.553,53 lordo dipendente come da nota 46445 del 4 ottobre 2022.

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. “Cedolino Unico”, la somma assegnata a codesta scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d’Istituto **non viene prevista in bilancio**, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del “Cedolino Unico”.

Per gli impegni di spesa, si rimanda al Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2022/23 che tiene conto anche dell’assegnazione per il periodo settembre – dicembre 2022.

ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE

Non viene prevista in bilancio alcun finanziamento, né ovviamente accertato, in quanto il processo di liquidazione



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

L. LUZZATTI

Via Perlan , 17 – Gazzera - 30174 - Mestre -VENEZIA

Cod. Mecc. VEIS004007

veis004007@istruzione.it – veis004007@pec.istruzione.it

delle competenze “NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari” per le supplenze brevi e saltuarie è completamente gestito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicurerà le procedure per i pagamenti e della gestione amministrativo-contabile. La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, si avvarrà del Sistema di gestione dei POS (GePOS) per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie sui POS per l’importo da liquidare, attivando il procedimento per l’assegnazione di fondi.

ACCERTAMENTI MEDICO-LEGALI

L’articolo 14 comma 27 del decreto Legge 95/2012 dispone che a decorrere dal 7 luglio 2012 il Ministero provvede direttamente al rimborso forfetario alle Regioni delle spese sostenute per gli accertamenti medico-legali a favore del personale scolastico ed educativo.

In particolare codesta istituzione non dovrà assicurare alcun adempimento nel corso del 2022 per il pagamento delle visite fiscali, né dovrà iscrivere in bilancio previsioni di entrata e di spesa al riguardo. Eventuali fatture relative accertamenti disposti successivamente al 7 luglio 2012 non dovranno essere pagate, previa comunicazione al riguardo da parte di codesta istituzione agli enti che le avessero emesse.

TARSU/TIA

Circa il pagamento della TARSU/TIA sono confermate le disposizioni vigenti, che prevedono l’assegnazione diretta da parte del Ministero in favore dei Comuni, senza che sia previsto alcun adempimento in carico a codesta istituzione.

06	Contributi da privati:		28.000,00
02	Contributi per iscrizione alunni: <i>L’importo stimato viene indirizzato ai Piani di Destinazione:</i> A03-01 Area Comune per € 4.000,00 A03-02 Informatica per € 2.000,00 A03-03 Moda per € 2.000,00 A03-04 Odontotecnici per € 2.000,00 A03-05 Meccanici per € 2.000,00 (eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio).	12.000,00	
04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all’estero: <i>L’importo stimato viene indirizzato al Piano di Destinazione:</i> A05-01 Visite, viaggi e programmi di studio all’estero. (eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio)	15.000,00	
05	Contributi per copertura assicurativa alunni:	1.000,00	



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
L. LUZZATTI**

Via Perlan , 17 – Gazzera - 30174 - Mestre -VENEZIA

Cod. Mecc. VEIS004007

veis004007@istruzione.it – veis004007@pec.istruzione.it

	<i>L'importo stimato viene indirizzato al Piano di Destinazione: A03-01 Area Comune per l'intero importo. (eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio)</i>	
--	---	--

11	Sponsor e utilizzo locali:	6.000,00
03	<i>Canone occupazione spazi e aree pubbliche L'importo è quello previsto dalla convenzione in essere per l'utilizzo degli spazi adibiti a bar interni nelle due sedi dell'Istituto, e viene indirizzato al Piano di Destinazione: A02-01 Funzionamento Amministrativo per l'intero importo.</i>	6.000,0

DETERMINAZIONE DELLE SPESE

A	ATTIVITÀ	153.843,58
----------	-----------------	-------------------

A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	14.363,74
1	<i>Funzionamento generale e decoro della Scuola L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne non vincolato" sarà utilizzato per acquisto di arredi, sussidi, materiali e per manutenzioni ai beni mobili ed immobili.</i>	6.500,00
6	<i>Funzionamento generale e decoro della Scuola – Risorse</i>	3.084,81



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
L. LUZZATTI**

Via Perlan , 17 – Gazzera - 30174 - Mestre -VENEZIA

Cod. Mecc. VEIS004007

veis004007@istruzione.it – veis004007@pec.istruzione.it

		<i>ex art. 1, comma 697, L. 234/2021</i> <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i> <i>01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato"</i> <i>sarà utilizzato per garantire il supporto psicologico a studenti e personale della scuola.</i>	
	7	Funzionamento generale e decoro della Scuola – Risorse ex art. 39-bis, comma 1. DL 115/2022 (c.d. Decreto aiuti – bis) <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i> <i>01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato"</i> <i>sarà utilizzato finalizzandolo al contenimento del rischio epidemiologico con "l'acquisto di beni e servizi professionali di formazione e di assistenza tecnica per la sicurezza nei luoghi di lavoro e per l'assistenza medico- sanitaria e psicologica nonché ai servizi di lavanderia e di rimozione e smaltimento rifiuti".</i>	4.778,93

A02		Funzionamento amministrativo	40.110,62
	1	Funzionamento amministrativo <i>L'importo stanziato, proveniente dagli aggregati:</i> <i>01/01 Avanzo di amm.ne non vincolato per € 12.000</i> <i>03/01 Dotazione ordinaria per € 22.110,62</i> <i>11/03 Canone occupazione spazi e aree pubbliche per € 6.000,00</i> <i>sarà utilizzato per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi: gestione servizio di tesoreria, spese postali, canone noleggio fotocopiatori delle due sedi, cancelleria, stampati e registri, libri – riviste e abbonamenti amministrativi, formazione professionale del personale, canone hosting e assistenza hardware, interventi manutenzioni ordinarie, smaltimento rifiuti tossici, assicurazione del personale dell'istituto, materiale igienico sanitario, vestiario per personale ATA, ecc. ecc.</i> <i>In questo aggregato verrà gestita la partita di giro del Fondo Minute Spese del Direttore dei SS.GG.AA. per € 1.000,00.</i>	40.110,62

A03		Didattica	49.146,00
	1	Area Comune <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i> <i>01/01 Avanzo di amm.ne non vincolato per € 10.000,00</i>	15.146,00



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
L. LUZZATTI**

Via Perlan , 17 – Gazzera - 30174 - Mestre -VENEZIA

Cod. Mecc. VEIS004007

veis004007@istruzione.it – veis004007@pec.istruzione.it

		<p>01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 146,00 (finanziamento USR finalizzato al riconoscimento delle eccellenze tra gli studenti diplomati)</p> <p>06/02 Contributi per iscrizione alunni per € 4.000,00</p> <p>06/05 Contributi per copertura ass.va alunni per € 1.000,00 sarà utilizzato per provvedere al corretto funzionamento didattico di tutto l'Istituto: acquisto materiale di cancelleria, facile consumo, carta e sussidi didattici; giornali, riviste e testi ad uso della didattica, materiali di consumo, strumentazione varia, attrezzatura per il settore sportivo e materiale inventariabile per laboratori dell'area comune (logistica, elettrici, chimica/biologia, socio /sanitari,etc.); assistenza e manutenzione macchinari e strumentazione dei laboratori e officine; noleggio fotocopiatrici ad uso didattico delle due sedi; trasferte in Italia e all'estero; quote di adesione a reti di scuole o altri organismi; spese per rimborso tasse scolastiche.</p>	
	2	<p>Informatica</p> <p>L'importo stanziato, proveniente da:</p> <p>01/01 Avanzo di amm.ne non vincolato per € 6.000,00</p> <p>06/02 Contributi per iscrizione alunni per € 2.000,00 sarà utilizzato per provvedere al corretto funzionamento didattico del settore informatico: acquisto di materiali di facile consumo non inventariabili e di apparecchiature e strumentazione inventariabili.</p>	8.000,00
	3	<p>Moda</p> <p>L'importo stanziato, proveniente da:</p> <p>01/01 Avanzo di amm.ne non vincolato per € 6.000,00</p> <p>06/02 Contributi per iscrizione alunni per € 2.000,00 sarà utilizzato per provvedere al corretto funzionamento didattico del settore moda: acquisto di materiali di facile consumo non inventariabili e di apparecchiature e strumentazione inventariabili.</p>	8.000,00
	4	<p>Odontotecnici</p> <p>L'importo stanziato, proveniente da:</p> <p>01/01 Avanzo di amm.ne non vincolato per € 6.000,00</p> <p>06/02 Contributi per iscrizione alunni per € 2.000,00 sarà utilizzato per provvedere al corretto funzionamento didattico del settore odontotecnico: acquisto di materiali di facile consumo non inventariabili e di apparecchiature e strumentazione inventariabili.</p>	8.000,00
	5	<p>Meccanici</p> <p>L'importo stanziato, proveniente da:</p> <p>01/01 Avanzo di amm.ne non vincolato per € 6.000,00</p>	8.000,00



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
L. LUZZATTI**

Via Perlan , 17 – Gazzera - 30174 - Mestre -VENEZIA

Cod. Mecc. VEIS004007

veis004007@istruzione.it – veis004007@pec.istruzione.it

			<i>06/02 Contributi per iscrizione alunni per € 2.000,00 sarà utilizzato per provvedere al corretto funzionamento didattico del settore meccanico: acquisto di materiali di facile consumo non inventariabili e di apparecchiature e strumentazione inventariabili.</i>	
		16	<i>PNSD – Animatore Digitale</i> <i>L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 Avanzo di amm.ne vincolato per € 1.000,00 03/06 Altri finanziamenti vincolati Stato per € 1.000,00 sarà utilizzato in azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transazione digitale per il personale scolastico" del PNRR.</i>	2.000,00

	A04		<i>Alternanza Scuola-Lavoro</i>	30.193,90
		1	<i>PTCO - Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento</i> <i>L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 18.503,58 03/01 "Dotazione ordinaria" per € 11.690,32 sarà utilizzato per sostenere le spese per la realizzazione dell'attività, quali compensi a personale interno, docente e ATA, Si prevedono inoltre spese relative a formazione studenti, ad uscite finalizzate e all'acquisto di materiali, arredi e strumenti.</i>	30.193,90

	A05		<i>Visite, viaggi e programmi di studio all'estero</i>	15.000,00
		1	<i>Visite, viaggi e programmi di studio all'estero</i> <i>L'importo stimato è interamente proveniente da: 06/04 contributi per Visite, viaggi e programmi di studio all'estero sarà utilizzato per la realizzazione degli stessi.</i>	15.000,00

	A06		<i>Attività di orientamento</i>	5.029,32
--	------------	--	--	-----------------



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
L. LUZZATTI**

Via Perlan , 17 – Gazzera - 30174 - Mestre -VENEZIA

Cod. Mecc. VEIS004007

veis004007@istruzione.it – veis004007@pec.istruzione.it

	1	Attività di orientamento <i>L'importo stanziato è proveniente da: 01/01 Avanzo di amm.ne non vincolato per € 3.850,00 01/02 Avanzo di amm.ne vincolato per € 1.179,32 sarà utilizzato per sostenere spese pubblicitarie (manifesti, pieghevoli, tabelle pubblicitarie bus e vaporetto, spese di esposizione pubblicità) e materiali di consumo.</i>	5.029,32
--	---	---	----------

P	PROGETTI		300.810,73
----------	-----------------	--	-------------------

P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale":		25.302,38
	1	La.T.O. - Laboratorio Territoriale per l'Occupabilità <i>L'importo stanziato è proveniente interamente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" sarà utilizzato per le spese che si sosterranno per acquisto di arredi e lavori edilizi per l'ultimazione del laboratorio.</i>	25.302,38

P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale":		197.260,57
	1	CTS - CTI <i>L'importo stanziato è proveniente interamente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" sarà utilizzato per l'acquisto di sussidi per studenti diversamente abili a seguito finanziamento della Città Metropolitana di Venezia, per il pagamento di utenze e canoni, assicurazioni sui beni e compensi al personale che opera per tutte le attività di realizzazione e gestione del progetto CTS – "Centro Territoriale di Supporto per le Nuove Tecnologie nella Didattica Inclusiva".</i>	31.382,00
	2	CTS -Formazione <i>L'importo stanziato è proveniente interamente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" sarà utilizzato per compensi al personale che fornisce formazione in materia (Rete Autismo di Lonigo).</i>	34.852,35
	4	CTS Sussidi 2^ annualità	3.811,54

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE****L. LUZZATTI**

Via Perlan , 17 – Gazzera - 30174 - Mestre -VENEZIA

Cod. Mecc. VEIS004007

veis004007@istruzione.it – veis004007@pec.istruzione.it

		<i>L'importo stanziato è proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" sarà utilizzato per sostenere i costi relativi alla consulenza e alla formazione dei docenti di sostegno della provincia di Venezia sull'utilizzo dei sussidi già acquistati per gli studenti diversamente abili, oltre che alle eventuali riparazioni e manutenzioni delle dotazioni stesse.</i>	
	5	Sostegno allo studio <i>L'importo stanziato è proveniente da: 01/01 Avanzo di amm.ne non vincolato per € 2.000,00 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 457,02 sarà utilizzato per compensi al personale docente per attività di sostegno allo studio e corsi di recupero.</i>	2.457,02
	6	Sicurezza <i>L'importo stanziato è proveniente da: 01/01 Avanzo di amm.ne non vincolato per € 4.123,78 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 860,00 sarà utilizzato per la consulenza di un medico del lavoro, il compenso per il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), nonché piccoli acquisti di materiali tecnico specialistici.</i>	4.983,78
	7	CTS Sussidi 3[^] annualità <i>L'importo stanziato è proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" sarà utilizzato per sostenere i costi relativi alla consulenza e alla formazione dei docenti di sostegno della provincia di Venezia sull'utilizzo dei sussidi già acquistati per gli studenti diversamente abili, oltre che alle eventuali riparazioni e manutenzioni delle dotazioni stesse.</i>	6.147,97
	9	CTS Sussidi triennale 2021/24 – 4[^] annualità <i>L'importo stanziato è proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" sarà utilizzato per sostenere i costi relativi, per la prima annualità del triennio 2021/24, alla consulenza e alla formazione dei docenti di sostegno della provincia di Venezia sull'utilizzo dei sussidi già acquistati per gli studenti diversamente abili, oltre che alle eventuali riparazioni e manutenzioni delle dotazioni stesse.</i>	13.325,95
	10	CTS Sussidi triennale 2021/24 – 5[^] annualità <i>L'importo stanziato è proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" sarà utilizzato per sostenere i costi relativi, per la seconda annualità del triennio 2021/24, all'acquisto di sussidi per gli studenti diversamente abili della provincia di Venezia,</i>	100.299,96



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
L. LUZZATTI**

Via Perlan , 17 – Gazzera - 30174 - Mestre -VENEZIA

Cod. Mecc. VEIS004007

veis004007@istruzione.it – veis004007@pec.istruzione.it

		<i>alla consulenza e alla formazione dei docenti di sostegno della provincia sull'utilizzo dei sussidi, oltre che alle eventuali riparazioni e manutenzioni delle dotazioni stesse. Sono compresi anche i compensi al personale interno ed esterno impegnato nell'attuazione del progetto.</i>	
--	--	--	--

P03		Progetti per "Certificazioni e corsi professionali":	78.247,78
	9	MOVE 2019 "Il Luzzatti tecnico in Europa" <i>L'importo stanziato è proveniente interamente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" che a seguito rendicontazione verrà ridotto in quanto rapportato al numero effettivo di studenti partecipanti e sarà utilizzato per le spese relative alle certificazioni linguistiche e per le spese generali di gestione.</i>	26.121,69
	10	MOVE 2019 "Il Luzzatti professionale in Europa" <i>L'importo stanziato è proveniente interamente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" che a seguito rendicontazione verrà ridotto in quanto rapportato al numero effettivo di studenti partecipanti e sarà utilizzato per le spese relative alle certificazioni linguistiche e per le spese generali di gestione.</i>	24.454,19
	11	MOVE 2019 "Il Luzzatti professionale in Europa" <i>L'importo stanziato è proveniente interamente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" che a seguito rendicontazione verrà ridotto in quanto rapportato al numero effettivo di studenti partecipanti dell'IIS "8 Marzo" di Mirano VE e sarà utilizzato per le spese generali di gestione.</i>	27.671,90

R	FONDO DI RISERVA		
R98		Fondo di riserva:	1.000,00
	1	<i>L'importo stanziato è proveniente interamente da 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" Lo stanziamento del fondo di riserva è determinato all'interno del limite massimo del 10% della dotazione finanziaria ordinaria per il funzionamento amministrativo e didattico. Il fondo di riserva potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di Attività / Progetti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali</i>	1.000,00



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
L. LUZZATTI**

Via Perlan , 17 – Gazzera - 30174 - Mestre -VENEZIA

Cod. Mecc. VEIS004007

veis004007@istruzione.it – veis004007@pec.istruzione.it

		<i>maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 11, comma 3, Decreto 129/2018.</i>	
--	--	---	--

Z DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE			
Z01		Disponibilità finanziaria da programmare	3.000,00
	1	<i>L'importo stanziato è proveniente interamente da 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato"</i>	3.000,00

FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE

Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 1.000,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 200,00.

Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:

Attività A02-01 Funzionamento amministrativo

Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A.

Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.

CONCLUSIONE

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.

Nella convinzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2023.

Mestre, 13 gennaio 2023

*Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
Roberta Busetto*



*Il Dirigente Scolastico
Letizia Maria Grazia Alagna*



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE L. LUZZATTI

Sede centrale: Via Perlan , 17 – Gazzera - 30174 - Mestre -VE – tel. 041 5441545
Sede staccata: Via Asseggiano, 49/E– Gazzera - 30174 - Mestre –VE - tel. 041 5441268

Cod. Mecc. VEIS004007 - C.F. 82013620271

veis004007@istruzione.it – veis004007@pec.istruzione.it



DELIBERA n. 26/ a. s. 2022-2023

Oggetto: Finanziamenti PNRR: - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici/scuole

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

RIUNITOSI	in data 13 febbraio 2023 in video conferenza
VISTA	la convocazione prot 1542 del 03.02.23
PRESENTI	n. 17 consiglieri su 19;
RICONOSCIUTA	la validità della riunione;
SENTITA	la relazione del Dirigente scolastico

DELIBERA

all'unanimità

i Finanziamenti PNRR: - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici/scuole

Il Segretario

Prof.ssa Isabella Roverato

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.gls. 39/93*

Il Presidente

Sig. Giuseppe Mastromatteo

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.gls. 39/93*

LA PRESENTE DELIBERA VIENE PUBBLICATA NEL SITO DELL'ISTITUTO, NELLA SEZIONE ALBO ON-LINE, SECONDO LE DISPOSIZIONI DI LEGGE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Letizia Maria Grazia Alagna

Firma digitale



**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE
L. LUZZATTI**

Sede centrale: Via Perlan , 17 – Gazzera - 30174 - Mestre -VE – tel. 041 5441545
Sede staccata: Via Asseggiano, 49/E– Gazzera - 30174 - Mestre –VE - tel. 041 5441268

Cod. Mecc. VEIS004007 - C.F. 82013620271

veis004007@istruzione.it – veis004007@pec.istruzione.it



DELIBERA n. 27/ a. s. 2022-2023

Oggetto: Finanziamenti PNRR: - Abilitazione al cloud per le scuole

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

RIUNITOSI	in data 13 febbraio 2023 in video conferenza
VISTA	la convocazione prot 1542 del 03.02.23
PRESENTI	n. 17 consiglieri su 19;
RICONOSCIUTA	la validità della riunione;
SENTITA	la relazione del Dirigente scolastico

DELIBERA

all'unanimità

i Finanziamenti PNRR - Abilitazione al cloud per le scuole

Il Segretario

Prof.ssa Isabella Roverato

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.gls. 39/93*

Il Presidente

Sig. Giuseppe Mastromatteo

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.gls. 39/93*

LA PRESENTE DELIBERA VIENE PUBBLICATA NEL SITO DELL'ISTITUTO, NELLA SEZIONE ALBO ON-LINE, SECONDO LE DISPOSIZIONI DI LEGGE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Letizia Maria Grazia Alagna

Firma digitale



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE L. LUZZATTI

Sede centrale: Via Perlan , 17 – Gazzera - 30174 - Mestre -VE – tel. 041 5441545
Sede staccata: Via Asseggiano, 49/E– Gazzera - 30174 - Mestre –VE - tel. 041 5441268

Cod. Mecc. VEIS004007 - C.F. 82013620271

veis004007@istruzione.it – veis004007@pec.istruzione.it



DELIBERA n. 28/ a. s. 2022-2023

Oggetto: Progetto in partenariato “Parità di genere”

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

RIUNITOSI	in data 13 febbraio 2023 in video conferenza
VISTA	la convocazione prot 1542 del 03.02.23
PRESENTI	n. 17 consiglieri su 19;
RICONOSCIUTA	la validità della riunione;
SENTITA	la relazione del Dirigente scolastico

DELIBERA

all'unanimità
il Progetto in partenariato “Parità di genere”
(in allegato)

Il Segretario

Prof.ssa Isabella Roverato

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. 39/93*

Il Presidente

Sig. Giuseppe Mastromatteo

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. 39/93*

LA PRESENTE DELIBERA VIENE PUBBLICATA NEL SITO DELL'ISTITUTO, NELLA SEZIONE
ALBO ON-LINE, SECONDO LE DISPOSIZIONI DI LEGGE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Letizia Maria Grazia Alagna
Firma digitale



CENTRO DI FORMAZIONI
LOGISTICA INTERMODALE

P.A.R.I. PROGETTI E AZIONI DI RETE INNOVATIVI PER LA PARITÀ E L'EQUILIBRIO DI GENERE

TITOLO DEL PROGETTO: "Io Porto Parità"

Focus: leadership: leadership femminile e ruoli apicali nella società

Capofila: CFLI – Centro di Formazione Logistica Intermodale

Provincia di attivazione: Venezia

Premessa

Per "raggiungere l'uguaglianza di genere e l'autodeterminazione di tutte le donne e ragazze" (Obiettivo 5 dell'Agenda ONU 2030 – Obiettivi di Sviluppo Sostenibile) è necessario, oltre a fotografare il divario esistente e mettere in evidenza i fattori che lo determinano, valorizzare le esperienze positive già esistenti, presentando dei "modelli vincenti" di donne che già oggi ricoprono ruoli di leader nei vari ambiti della società (imprese, politica, pubblica amministrazione). Il territorio locale è infatti ricco di esperienze imprenditoriali o amministrative in cui, anche in settori tradizionalmente maschili, le donne hanno raggiunto ruoli di prestigio e responsabilità.

Protocollo di rete

Primo step del progetto sarà la stipula di un protocollo territoriale di rete che coinvolga oltre ai partner tutti gli stakeholder. La rete dovrà agire per favorire una partecipazione equilibrata di donne e uomini al mercato del lavoro, in particolare promuovendo e sperimentando azioni pilota la parità di condizioni di lavoro e un migliore equilibrio tra vita professionale e vita privata.

Analisi del fabbisogno

Il progetto partirà da una ricerca che si pone l'obiettivo di cambiare l'approccio analitico: oltre a fotografare lo stato dell'arte della parità di genere sul territorio (analisi quantitativa), si intende infatti presentare alcune storie di successo attraverso la modalità dello story-telling (analisi qualitativa). Saranno quindi selezionate alcune storie di donne che, a livello locale, già rappresentano dei modelli vincenti di successo o svolgono ruoli di rilievo nella società. L'analisi di queste storie consentirà di elaborare un "modello", evidenziando i parametri e i fattori che contribuiscono a determinare la parità di genere e gli ostacoli da superare.

Saranno oggetto dell'indagine non solo imprenditrici di successo o top manager ma anche figure che nella loro organizzazione sono riconosciute per la propria leadership.

Azioni pilota

Le azioni pilota, sviluppate sulla base del “modello”, rappresentano a loro volta una fase di “test” che consentirà di valutare i punti di forza e di debolezza del modello stesso.

Le azioni pilota saranno rivolte ad un **target molto ampio**: lavoratrici del settore privato e pubblico, studenti frequentanti Istituti medi inferiori e superiori, Università e ITS, insegnanti e famiglie.

Le attività realizzate saranno meglio definite solo a seguito dell’indagine sui fabbisogni. Si ipotizza già comunque un mix di diverse tipologie di interventi quali:

- Testimonianze di casi di successo;
- Attività formativa in materia di leadership e soft skills;
- Consulenza e attività formativa in materia di certificazione di parità di genere;
- Counseling individuale e bilancio di carriere;
- Visita di studio in paesi scandinavi dove la parità di genere è ad uno stato avanzato.
- Attività formativa di trasferimento degli strumenti per il perseguimento della parità in azienda/Ente/Istituzione/Scuola;
- Project work rivolto a HR manager volto ad introdurre in azienda/Ente/Scuola i tools acquisiti
- Attivazione di borse di ricerca in collaborazione con l’Università IUAV
- Rappresentazioni teatrali

Diffusione:

Sono previsti seminari, Focus group, webinar e eventi di diffusione. Inoltre sarà realizzato un video che racconterà l’esperienza del progetto

Risultati attesi

Al termine del progetto oltre a “modellizzare” gli interventi e creare buone pratiche ci si pone l’obiettivo di avanzare alcune proposte normative (a livello regionale o nazionale) per normare il modello proposto, eliminando gli ostacoli riscontrati e valorizzando gli aspetti positivi.

Partnership:

Enti di formazione accreditati:

- CFLI – Centro di formazione logistica intermodale
- Puntoconfindustria
- Coges
- Ifoa
- Ente bilaterale Turismo Veneto e Friuli

Enti Pubblici:

- Città Metropolitana di Venezia*
- Autorità di sistema portuale del mare adriatico settentrionale
- CCIAA*
- Unioncamere*

Agenzie per il lavoro:

- Umana

- Manpower

Soggetti del settore della cultura e dello spettacolo

- Propeller club Port of Venice
- Wista - Women's International Shipping and Trading Association
- Sestante di Venezia – cooperativa per lo sviluppo del territorio
- Teatro Stabile del Veneto

Università, centri di ricerca e ITS

- Università IUAV di Venezia
- Centro studi CGIA Mestre (Centro studi sintesi)
- ITS Academy Marco Polo
- ITS Academy Turismo

Associazioni di categoria e parti sociali

- FAI Veneto - Federazione Autotrasportatori Italiani
- Confetra nord est - Confetra Confederazione Generale Italiana dei Trasporti e della Logistica
- Associazione spedizionieri di Venezia
- Associazione agenti marittimi e raccomandatori del Veneto
- CGIA Mestre – Confartigianato mandamento di Mestre

Istituti scolastici coinvolti*

- IIS Luzzatti
- IIS Vendramin
- IIS Gritti
- IIS Stefanini
- IC Grimani
- IC Querini
- IC Giulio Cesare
- IIS Algarotti
- IIS Pacinotti
- IIS 8 marzo

*in attesa di conferma



**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE
L. LUZZATTI**

Sede centrale: Via Perlan , 17 – Gazzera - 30174 - Mestre -VE – tel. 041 5441545
Sede staccata: Via Asseggiano, 49/E– Gazzera - 30174 - Mestre –VE - tel. 041 5441268

Cod. Mecc. VEIS004007 - C.F. 82013620271

veis004007@istruzione.it – veis004007@pec.istruzione.it



DELIBERA n. 29/ a. s. 2022-2023

Oggetto: Rete di scopo per l'integrazione e la valorizzazione delle diverse culture

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

RIUNITOSI	in data 13 febbraio 2023 in video conferenza
VISTA	la convocazione prot 1542 del 03.02.23
PRESENTI	n. 17 consiglieri su 19;
RICONOSCIUTA	la validità della riunione;
SENTITA	la relazione del Dirigente scolastico

DELIBERA

all'unanimità

l'adesione alla Rete di scopo per l'integrazione e la valorizzazione delle diverse culture
(in allegato)

Il Segretario

Prof.ssa Isabella Roverato

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.gls. 39/93*

Il Presidente

Sig. Giuseppe Mastromatteo

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.gls. 39/93*

LA PRESENTE DELIBERA VIENE PUBBLICATA NEL SITO DELL'ISTITUTO, NELLA SEZIONE
ALBO ON-LINE, SECONDO LE DISPOSIZIONI DI LEGGE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Letizia Maria Grazia Alagna

Firma digitale

ACCORDO DI RETE DI SCOPO

Fra le Istituzioni Scolastiche della provincia di Venezia:

I.C. "GRIMANI" con sede a Marghera	C.F. 80010870279
I.C. "BASEGGIO" con sede a Marghera	C.F. 94000070279
I.C. "G. CESARE" con sede a Mestre	C.F. 90164510274
I.C. "QUERINI" con sede a Mestre	C.F. 82011920277
I.C. "TRENTIN" con sede a Mestre	C.F. 82008520270
I.C. "SPALLANZANI" con sede a Mestre	C.F. 90164420276
I.C. "VIALE SAN MARCO" con sede a Mestre	C.F. 82012700272
I.C. "L. DA VINCI" con sede a Mestre	C.F.82011580279
I.C. "DON MILANI" con sede a Gazzera	C.F. 82011560271
I.C. "COLOMBO" con sede a Chirignago,	C.F. 90142120279
I.C. "PAROLARI" con sede a Zelarino	C.F. 82012020275
I.C. "ALPI" con sede a Favaro	C.F. 90092020271
I.C. "GRAMSCI" con sede a Campalto	C.F. 82007980277
I.C. "RONCALLI" con sede a Quarto D'Altino	C.F. 84003840273
I.C. "MALIPIERO" con sede a Marcon	C.F. 90091930272
I.I.S. "LUZZATTI con sede a Mestre	C.F. 82013620271
I.I.S. "8 MARZO - LORENZ" con sede a Mirano	C.F. 90164450273

L'anno duemilaventidue, addì 30, del mese di settembre, con il presente atto, da valere a tutti gli effetti di Legge, presso la sede dell'Istituzione Scolastica Filippo Grimani, sita in via Bernardo Canal n.5

Sono presenti:

1. La prof.ssa **Marisa Zanon**, nata a Venezia il 07/02/1959, c.f ZNNMRS59B47L736B, nella sua qualità di Dirigente Scolastico nell'Istituto Comprensivo "**Filippo Grimani**" autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio di Istituto della medesima Istituzione Scolastica in data 10/09/2018.

2. Il prof. Giuseppe Omar Licciardi, nato a Mazzarino il 12/12/1977, c.f. LCCGPP77T12F056A, nella sua qualità di Dirigente Scolastico nell'Istituto Comprensivo "Baseggio" autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio di Istituto della medesima Istituzione Scolastica in data 12/11/2020. (delibera C.I. n.39 - Rinnovo adesione).
3. La prof.ssa Michela Manente, nata a Venezia il 16/05/1976, c.f. MNMHL76E56L736H, nella sua qualità di Dirigente Scolastico nell'Istituto Comprensivo "Caio Giulio Cesare" autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio di Istituto della medesima Istituzione Scolastica in data 04/12/2019 n.8.
4. La dott.ssa Emilia Imbrenda, nata a Milano il 22/02/1968, c.f. MBRMLF68B62F205A, nella sua qualità di Dirigente Scolastico nell'Istituto Comprensivo "Francesco Querini" autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio di Istituto della medesima Istituzione Scolastica in data 16/04/2018.
5. Il dott./prof. ~~ISRAVALINA PIERRO~~, nato a ~~MOLETTA (BR)~~ il ~~04/10/1964~~ c.f. ~~PRR PDI 64R 44 F 284 X~~ nella sua qualità di Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Silvio Trentin" autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio di Istituto della medesima Istituzione Scolastica in data 09/10/2019 n.29.
6. La prof.ssa Antonina Randazzo, nata a Siracusa il 07/10/1965, c.f. RNDNN65R47I754G, nella sua qualità di Dirigente Scolastico nell'Istituto Comprensivo "Spallanzani" autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio di Istituto della medesima Istituzione Scolastica in data 06/11/2018.
7. La dott.ssa Cristina Stocco, nata a Venezia il 11/06/1971, c.f. STCCST71H51L736Z, nella sua qualità di Dirigente Scolastico nell'Istituto Comprensivo "Viale San Marco" autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio di Istituto della medesima Istituzione Scolastica in data
8. Il dott./prof. ~~BERNARDONE BARBARA~~, nato a ~~AFIRI (TE)~~ il ~~30/11/46~~ c.f. ~~BRNBBR76S40A488E~~ nella sua qualità di Dirigente Scolastico nell'Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci" autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio di Istituto della medesima Istituzione Scolastica in data ~~28/10/2022~~
9. La dott.ssa Simona Selene Scattizzi, nata a Prato il 22/07/1969, c.f. SCTSNS69L624999Y, nella sua qualità di Dirigente Scolastico nell'Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani" autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio di Istituto della medesima Istituzione Scolastica in data (30/11/2019, Cdl n.2) ~~21/09/2022 CdI u. 1~~
10. Il prof. Marco Vianello, nato a Padova il 12/02/1965, c.f. VNLNRC65T12G224H, nella sua qualità di Dirigente Scolastico nell'Istituto Comprensivo "Cristoforo Colombo" autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio di Istituto della medesima Istituzione Scolastica in data 07/01/2019, n.9.
11. Il dott./prof. ~~MONICA GUARALDO~~, nato a ~~VENEZIA~~ il ~~31/05/64~~ c.f. ~~GRLMNCGL71L736V~~, nella sua qualità di Dirigente Scolastico nell'Istituto Comprensivo "G. C. Parolari" autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera

del Consiglio di Istituto della medesima Istituzione Scolastica in data

12. Il prof. Marco Sinatora, nato a Venezia il 11/03/1979, c.f. SNTMRC70C11L736A, nella sua qualità di Dirigente Scolastico nell'Istituto Comprensivo "Ilaria Alpi" autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio di Istituto della medesima Istituzione Scolastica in data
13. Il dott./prof. ~~GIUSEPPE CARLUCCIARDI~~, nato a ~~MAZZARINO~~..... il ~~12/12/77~~., c.f. ~~LCCGPP37T12F056A~~., nella sua qualità di Dirigente Scolastico nell'Istituto Comprensivo "Antonio Gramsci" autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio di Istituto della medesima Istituzione Scolastica in data.....
14. Il dott./prof. ~~BARRACO SANTINA~~., nato a ~~ERICE (TP)~~ il ~~29/12/1974~~ c.f. ~~BRRSTN74T69D423X~~, nella sua qualità di Dirigente Scolastico nell'Istituto Comprensivo "Roncalli" autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio di Istituto della medesima Istituzione Scolastica in data ~~27/09/2022~~.....
15. Il dott./prof. ~~SARTORATO MANUELA~~., nato a ~~MOGLIANO V. (TV)~~ il ~~25/1/57~~., c.f. ~~SRTMNL57S65F269S~~., nella sua qualità di Dirigente Scolastico nell'Istituto Comprensivo "G.F. Malipiero" autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio di Istituto della medesima Istituzione Scolastica in data ~~21/04/2022 N.17~~.....
16. Il dott./prof. ~~LETIZIA N.G. ALAGNA~~, nato a ~~MARSALA (TP)~~ il ~~13/1/71~~., c.f. ~~LGNL7M71L53E974V~~, nella sua qualità di Dirigente Scolastico nell'Istituto di Istruzione Superiore "Luzzatti" autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio di Istituto della medesima Istituzione Scolastica in data.....
17. Il dott./prof nato a il....., c.f., nella sua qualità di Dirigente Scolastico nell'Istituto di Istruzione Superiore "8 marzo - Lorenz" autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio di Istituto della medesima Istituzione Scolastica in data.....

PREMESSO CHE

- Vista la legge 13 luglio 2015, n.107, con particolare riferimento all'art.1, comma 66 e seguenti;
- Visti l'art.1 comma 70 della legge 13 luglio 2015, n.107 che dispone che gli uffici scolastici regionali promuovano la costituzione di reti tra Istituzioni scolastiche del medesimo ambito;

- Viste le Linee guida adottate dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca ai sensi della Legge 107/2015 (art. 1, commi 70, 71, 72 e 74) con nota del 7-06-2016 prot. N.2151;
- Visto l'Accordo di rete dell'Ambito 17/18, sottoscritto in data.....;
- Considerato che dette Reti di ambito hanno tra l'altro lo scopo di facilitare la costituzione di Reti di scopo per la valorizzazione e formazione delle risorse professionali, la gestione comune di funzioni e di attività amministrative, nonché la realizzazione di progetti o di iniziative didattiche, educative, sportive o culturali di interesse territoriale;
- Visto l'art. 7 del D.P.R. 8 marzo 1999, n.275 che prevede la facoltà per le istituzioni scolastiche di promuovere accordi di rete per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali;
- Visto l'art. 15 della Legge 7 agosto 1990, n.241 in base al quale le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- Considerata l'alta percentuale di alunni di origine migratoria all'interno delle classi della maggior parte delle Istituzioni Scolastiche sottoscriventi (anche oltre il 40% previsto);
- Considerato che le Istituzioni scolastiche sopraddette hanno interesse a collaborare reciprocamente per l'attuazione di iniziative comuni;
- **Considerato altresì che tale collaborazione è finalizzata:**
 - alla miglior realizzazione della funzione della scuola come centro di educazione ed istruzione, nonché come centro di promozione culturale, sociale e civile del territorio;
 - all'aggregazione per ambiti che consenta alle scuole, nei diversi contesti, grazie alla sinergia di rete, di rafforzare le proprie competenze e svilupparne di nuove, di gestire e superare le problematiche, di avvalersi e condividere l'esperienza delle altre scuole partecipanti alla rete.
 - alle aggregazioni di istituzioni scolastiche attorno ad un progetto condiviso. Con l'accordo di rete di scopo, le scuole potranno, come previsto dalla Legge 107/2015, esercitare in comune una o più attività, rientranti nei rispettivi Piani dell'Offerta Formativa, allo scopo di accrescere la reciproca competenza innovativa scolastica.
 - alla promozione di una comunicazione più intensa e proficua fra le Istituzioni scolastiche;
 - alla possibilità di raggiungere obiettivi superiori a quelli che si riuscirebbero a perseguire agendo singolarmente e, quindi, di rispondere in modo adeguato alle esigenze di una società sempre più globale, sviluppando la dimensione necessaria al miglioramento sociale.
 - all'espressione ed al potenziamento dell'autonomia scolastica, concorrendo all'adozione, tra l'altro, di più organiche ed efficaci iniziative di contrasto ai fenomeni di esclusione sociale e culturale, come la dispersione e l'abbandono scolastico, i nuovi fenomeni della migrazione... e trovando le migliori strategie per il miglioramento della

qualità degli apprendimenti, per il successo formativo e per assicurare una maggiore omogeneità della qualità dell'offerta formativa su scala nazionale.

- alla consapevolezza che sia proprio la scuola a giocare un ruolo decisivo, atto a favorire sia i processi di integrazione della popolazione di origine migratoria, sia i processi di trasformazione della stessa società ospite e dei suoi modelli, valorizzando il rispetto delle diversità.

I sopraddetti con il seguente atto, convengono quanto segue:

Art.1

Norma di rinvio

La premessa e gli eventuali allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo.

Art.2

Costituzione e denominazione della rete

Viene istituita la rete delle Istituzioni scolastiche, che assume la denominazione di "rete di scopo per l'integrazione e la valorizzazione delle diverse culture".

Per Istituzioni scolastiche aderenti alla Rete appena citata, si intendono le Istituzioni inserite in premessa che sottoscrivono il presente accordo.

La Rete potrà essere allargata ad ulteriori adesioni di altre Istituzioni scolastiche che ne facciano esplicita richiesta, che ne assumano le necessarie deliberazioni e che ne condividano obiettivi e finalità.

Art.3

Oggetto

Il presente accordo ha lo scopo di soddisfare il comune interesse per lo sviluppo delle competenze professionali del personale docente e per il miglioramento della qualità del servizio erogato.

L'accordo ha per oggetto:

- La condivisione delle strutture e dei servizi;
- La valorizzazione della risorse professionali anche tramite autorizzazione alle attività svolte dal personale di un istituto presso gli altri istituti aderenti;
- La formazione del personale Dirigente, Docente ed ATA anche riguardo al tema dell'integrazione;
- Le attività di valorizzazione della multiculturalità anche tramite la costituzione di gruppi di lavoro, composti dai Docenti delle scuole aderenti;
- La collaborazione in progetti di Alternanza scuola-lavoro e tirocini universitari;
- La promozione delle azioni finalizzate all'integrazione attraverso le buone pratiche e il benessere comune;

- La collaborazione in progetti finalizzati alla prima alfabetizzazione ed al potenziamento della lingua 2 funzionale alle materie di studio, anche tramite strumenti tecnologici, condivisione di personale e/o di strutture;
- La compartecipazione alla stesura ed alla realizzazione di bandi europei, nazionali, regionali, provinciali, comunali (es. PON, FAMI....).

Art.4

Progettazione e gestione delle attività

Al fine della realizzazione delle attività di cui al precedente art.3, l'istituzione scolastica incaricata della gestione delle attività amministrative e contabili è individuata nell'Istituto Comprensivo Filippo Grimani, che assume la funzione di scuola capo-fila per la realizzazione del progetto. Ad essa sono affidate tutte le attività istruttorie, negoziali, di gestione, di attuazione amministrativa per la realizzazione delle attività.

Il Dirigente Scolastico della scuola capo-fila ha la rappresentanza legale della rete di scopo e firma le convenzioni e gli accordi con enti pubblici e soggetti privati eventualmente individuati come *partner* delle attività.

La rete individua gli Istituti Comprensivi F.Grimani, Querini e Giulio Cesare come particolarmente caratterizzati dalla presenza di alunni non italofofoni; ai citati Istituti saranno rivolte specifiche attenzioni relativamente alle azioni di sostegno da attivare.

Le attività di cui all'art.3 sono approvate dalla conferenza dei Dirigenti scolastici della Rete, di cui all'art.5, nonché, ove siano coinvolte materie rientranti nell'ambito della competenza degli organi collegiali (Collegio dei Docenti e Consiglio di Istituto) delle singole istituzioni scolastiche, anche dai competenti organi delle istituzioni scolastiche aderenti e coinvolte dall'attività oggetto del progetto.

Art.5

Scuola Capo-fila

L'Istituto Comprensivo Filippo Grimani assume il ruolo di scuola capo-fila della Rete nella persona del Dirigente Scolastico dott.ssa Marisa Zanon.

La scuola capo-fila provvede alla gestione amministrativa della Rete e si occupa della progettazione delle attività individuando tempi e modi in cui si svolgerà la formazione.

Art.6

Conferenza dei Dirigenti scolastici della rete di scopo

Al fine della realizzazione delle attività progettate, i Dirigenti delle Istituzioni scolastiche aderenti al presente accordo si riuniscono al fine di:

- a. Determinare l'ammontare di un fondo spese per il generale funzionamento amministrativo della "rete" e la ripartizione dello stesso fra le Istituzioni scolastiche aderenti, da versare all'Istituzione scolastica capo-fila;
- b. Approvare il progetto di cui all'art.3;
- c. Adottare ogni determinazione rientrante nell'autonoma competenza di gestione del Dirigente scolastico, che risulti necessaria all'attuazione del progetto di cui all'art.3;
- d. Adottare ogni altra determinazione, previa acquisizione delle deliberazioni degli organi collegiali competenti, ove stabilito dalla normativa;
- e. Nel caso di iniziative e/o progetti che implicino la definizione di una parte economica, la conferenza dei Dirigenti determinerà l'importo di tale parte in base alle iniziative stesse.

La conferenza dei Dirigenti scolastici opera come conferenza di servizi ai sensi dell'art. 14 della L.7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni.

La conferenza dei Dirigenti scolastici è convocata dal dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica capo-fila.

Art.7

Finanziamento e gestione amministrativo-contabile

Con riguardo alla gestione delle attività amministrative e contabili, l'Istituzione scolastica capo-fila acquisirà al proprio bilancio il finanziamento destinato all'attuazione del progetto.

L'Istituzione scolastica capo-fila porrà in essere, attraverso i propri uffici, tutte le attività istruttorie necessarie, ivi comprese quelli afferenti ai procedimenti di scelta del contraente.

Art.8

Risorse umane

Costituiscono risorse umane dell'accordo di scopo:

- a. I Dirigenti scolastici delle scuole aderenti alla Rete;
- b. Tutti i Docenti delle Istituzioni coinvolte e i facenti parte del gruppo di progetto;
- c. Il personale ATA;
- d. Gli eventuali esperti interni e/o esterni che verranno individuati per lo svolgimento delle singole attività.

Art.9

Durata

Il presente accordo ha validità dalla data di sottoscrizione ed avrà valore per l'anno scolastico 2022/2023; potrà essere rinnovato salvo diverse istanze e deliberazioni delle scuole aderenti.

Non è ammesso il tacito rinnovo.

FIRME PER RINNOVO RETE DI SCOPO PER L'INTEGRAZIONE
 E LA VALORIZZAZIONE DELLE DIVERSE CULTURE DELLA TERRAFERMA VENEZIANA

ISTITUTO SCOLASTICO	DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRESIVO "F. GRIMANI"	Maurizio Jovan
ISTITUTO COMPRESIVO "G. CESARE"	Nicola Mosca
ISTITUTO COMPRESIVO "F. QUERINI"	Albergo
ISTITUTO COMPRESIVO "DON MILANI"	Stefano Geronzi
ISTITUTO COMPRESIVO "C. COLOMBO"	Maria
ISTITUTO COMPRESIVO "C. BASEGGIO"	Luca
ISTITUTO COMPRESIVO "S. TRENIN"	Antonio
ISTITUTO COMPRESIVO "L. SPALLANZANI"	Roberto
ISTITUTO COMPRESIVO "VIALE SAN MARCO"	Roberto
ISTITUTO COMPRESIVO "L. DA VINCI"	Roberto
ISTITUTO COMPRESIVO "G.C. PAROLARI"	DR. S. MARCO CASTRO CARLA Roberto
ISTITUTO COMPRESIVO "I. ALPI"	Roberto
ISTITUTO COMPRESIVO "A. GRAMSCI" REGGENT.	Roberto
ISTITUTO COMPRESIVO "RONCALLI"	Santina
ISTITUTO COMPRESIVO "G.F. MALIPIERO"	Roberto
I.I.S. "L. LUZZATI" VIA S. ANTONIO VIA S. MARIA VIA S. CRISTINA	Roberto
I.I.S. "8 MARZO LORENZ"	Roberto



**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE
L. LUZZATTI**

Sede centrale: Via Perlan , 17 – Gazzera - 30174 - Mestre -VE – tel. 041 5441545
Sede staccata: Via Asseggiano, 49/E– Gazzera - 30174 - Mestre –VE - tel. 041 5441268

Cod. Mecc. VEIS004007 - C.F. 82013620271

veis004007@istruzione.it – veis004007@pec.istruzione.it



DELIBERA n. 30/ a. s. 2022-2023

Oggetto: Ridefinizione nell'ambito del regolamento degli spazi esterni dei posti riservati alla
Dirigenza ed Amministrazione

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

RIUNITOSI	in data 13 febbraio 2023 in video conferenza
VISTA	la convocazione prot 1542 del 03.02.23
PRESENTI	n. 17 consiglieri su 19;
RICONOSCIUTA	la validità della riunione;
SENTITA	la relazione del Dirigente scolastico

DELIBERA

**a larghissima maggioranza (14 contrari, 2 favorevoli ed 1 astenuto)
di non apportare modifiche al regolamento degli spazi esterni
dei posti riservati alla Dirigenza ed Amministrazione**

Il Segretario

Prof.ssa Isabella Roverato

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.gls. 39/93*

Il Presidente

Sig. Giuseppe Mastromatteo

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.gls. 39/93*

LA PRESENTE DELIBERA VIENE PUBBLICATA NEL SITO DELL'ISTITUTO, NELLA SEZIONE
ALBO ON-LINE, SECONDO LE DISPOSIZIONI DI LEGGE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Letizia Maria Grazia Alagna

Firma digitale