



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI DOLO

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado
 Via IV Novembre, 2 – 30031 DOLO (VE)
 Tel. 041 / 410114 – Fax 041 / 5134238
 C.F. 90164410277 - C.M. VEIC867006 – C.U.F. UFQ710
 VEIC867006@istruzione.it VEIC867006@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivodolo.edu.it



Prot. n. 9615/6-12

Dolo, 25/11/2021

Alle Istituzioni Scolastiche Statali della
 Provincia di Venezia
 All'Albo dell'Istituto - Sito Web

Oggetto: Avvio procedura per reperimento di personale esperto per l'eventuale affidamento d'incarico per la realizzazione del progetto "Potenziamento lingua inglese: CERTIFICAZIONE LINGUISTICA TRINITY – grade 4 - 5" e "Potenziamento lingua spagnola: CERTIFICAZIONE DELE A1/A2" – A.S. 2021/2022.

- Visto** il D.P.R. 275/99 (autonomia scolastica)
- Visto** Il decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 e il decreto n. 129 del 28 agosto 2018;
- Visto** l'art. 3 cc. 18 e 76 della Legge 24.12.2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008);
- Vista** la circolare n. 2 dell'11.03.2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
- Visto** il D.Lgs. 18 Aprile 2016, N. 50 e ss.mm.ii. "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- Visto** che l'Istituto Comprensivo Statale di Dolo ha previsto tra le attività all'interno del Piano dell'offerta formativa A.s. 2021-22, l'attivazione del progetto "Potenziamento lingua inglese CERTIFICAZIONE LINGUISTICA TRINITY – grade 4 - 5" e "Potenziamento lingua spagnola: CERTIFICAZIONE DELE A1/A2" che prevede l'intervento in classe di un esperto di lingua straniera;
- Atteso** che gli obiettivi del progetto prevedono il potenziamento delle competenze comunicative orali e scritte, il potenziamento delle capacità di ascolto e il miglioramento dell'intonazione;
- Vista** la delibera n° 27 del Consiglio d'Istituto del 11.09.2020 che innalza la soglia di spesa con la quale effettuare l'affidamento diretto di lavori, servizi e fornitura da parte del Dirigente Scolastico da € 10.000,00 a € 20.000,00

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento dell'incarico di certificazione linguistica **CERTIFICAZIONE LINGUISTICA TRINITY – grade 4-5 e CERTIFICAZIONE DELEA1/A2**".

Poiché questa Istituzione Scolastica dovrà affidare l'incarico a dipendenti della Pubblica Amministrazione, gli stessi potranno inoltrare istanza per svolgere l'attività come di seguito indicata:

LINGUA	SEDE DI SVOLGIMENTO	CLASSI	N. ORE	ATTIVITÀ	PERIODO ATTIVITA'	IMPORTO ORARIO OMNICOMPENSIVO
INGLESE	Scuola secondaria di primo grado plesso "P.R. Giuliani" e Gandhi	Terze	30 ore	Attività pomeridiane da tenersi in presenza (se possibile) o a distanza tramite servizio Google Meet, finalizzate alla certificazione linguistica Trinity grade 5	Dicembre '21 –Maggio '22	Massimo € 35,00
INGLESE	Scuola secondaria di primo grado plesso "P.R. Giuliani" e Gandhi	Second e	30 ore	Attività pomeridiane da tenersi in presenza (se possibile) o a distanza tramite servizio Google Meet, finalizzate alla certificazione linguistica Trinity	Dicembre '21 –Maggio '22	Massimo € 35,00

				grade 4		
SPAGNOLO	Scuola secondaria di primo grado plesso "P.R. Giuliani" e Gandhi	Terze	30 ore	Attività pomeridiane da tenersi in presenza (se possibile) o a distanza tramite servizio Google Meet, finalizzate alla certificazione linguistica Dele A1/A2	Dicembre '21 –Maggio '22	Massimo € 35,00

Gli obiettivi formativi del Progetto mirano:

- Incrementare la motivazione allo studio della lingua inglese e spagnola.
- Ottenere la certificazione linguistica che attesta il raggiungimento del livello A1/A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento.
- Sviluppare e consolidare competenze comunicative di ricezione, interazione, produzione orale e scritta già acquisite nel corso degli anni di studio della lingua inglese e spagnola, in funzione delle prove d'esame specifiche.

Art. 1 Requisiti richiesti per la partecipazione

- laurea in lingua inglese e conoscenza della lingua eventualmente comprovata anche da diplomi internazionali di livelli C1-C2 (IELTS, C2 Proficiency, Toefl, ecc.)
- precedenti esperienze analoghe nelle scuole;

Altri Titoli:

- a) corsi di specializzazione afferenti all'ambito della didattica delle lingue straniere, conseguiti presso Università Italiane e straniere, altri centri o enti di ricerca anche sotto forma di stage o borsa di studio;
- b) titolo di esaminatore per rilascio certificazioni riconosciute

Art. 2 Criteri di selezione

Gli esperti saranno individuati tra tutti coloro che ne facciano richiesta per iscritto, sulla base dei curricula presentati, tenendo conto del possesso dei titoli culturali e professionali e delle esperienze di settore e valutando la loro corrispondenza alle caratteristiche, ai contenuti ed agli obiettivi dell'attività richiesta. La valutazione complessiva verrà effettuata ad insindacabile giudizio da una commissione composta dal Dirigente Scolastico, da un docente titolare di lingua straniera dell'Istituto, da Personale amministrativo (1 unità).

L'affidatario dovrà avere maturato ottime capacità di comunicazione, collaborazione e interazione di gruppo. Sono altresì richieste buone capacità di utilizzo delle tecnologie informatiche.

Il personale esperto dovrà:

- aderire alle condizioni economiche proposte dall'Istituto, in ragione di massimo € 35,00 per ora di lezione effettuata, comprensivi dei contributi e degli oneri a carico dell'amministrazione. Resta a carico dell'esperto l'onere relativo alla presentazione della dichiarazione dei redditi;
- concordare con il Dirigente scolastico o con il docente referente del Progetto l'orario delle lezioni;
- presentare progettazione delle attività previste;
- espletare le attività di predisposizione di materiali di esercitazione, materiale vario;
- predisporre una relazione finale sull'intervento svolto.
- compilare la scheda del personale esterno.

La scelta sarà effettuata, attraverso un confronto comparativo delle istanze pervenute, secondo i criteri indicati nella griglia di valutazione in seguito riportata.

Laurea Triennale valida afferente la tipologia del progetto fino a 89 1 punto da 90 a 1042 punti da 105 in poi3 punti	Max Punti 3
Laurea specialistica o vecchio ordinamento afferente la tipologia del progetto fino a 89 4 punti da 90 a 99 5 punti da 100 a 1046 punti da 105 a 110 e lode..... ..7 punti	Max Punti 7
Corsi di specializzazione afferenti all'ambito della didattica delle lingue	Punti 5 per ciascun

straniere conseguiti presso Università italiane e straniere, altri centri o enti di ricerca anche sotto forma di stage o borsa di studio, attinenti alla lingua inglese	corso fino ad un massimo di punti 10
Esperienza (per anno scolastico) in ambito didattico di insegnamento della lingua inglese/spagnola ad alunni con fascia di età compresa tra gli 11 e i 14 anni	Punti 2 per esperienza fino a max punti 12
Titolo di esaminatore per rilascio certificazioni riconosciute a livello europeo	Punti 6
Esperienza pregressa di preparazione di alunni per la certificazione Trinity/DELE	Punti 10
Convenienza economica dell'offerta	€ 30,00 Punti 5 € 31,00 Punti 4 € 32,00 Punti 3 € 33,00 Punti 2 € 34,00 Punti 1 € 35,00 Punti 0

Il Dirigente Scolastico si riserva di convocare gli interessati per un eventuale colloquio finalizzato a:

- accertare attitudini relazionali e motivazionali;
- chiedere l'integrazione del *curriculum vitae* relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

L'Istituto potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Gli aspiranti della P.A. dovranno essere autorizzati dall'ente di appartenenza e l'affidamento dell'incarico sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Il semplice invio della domanda di partecipazione non costituisce per la scuola impegno vincolante nei confronti dei concorrenti.

Art. 3 Domanda di partecipazione

Gli aspiranti a tale incarico dovranno far pervenire istanza (**Allegato A**), con oggetto: **“Selezione esperto Corso Trinity 2021-22”** o **“Selezione esperto Corso DELE 2021-22”**, allegando il **PROGETTO** (v. sotto) a mezzo **pec** al seguente indirizzo: veic867006@pec.istruzione.it

Alla domanda (Allegato A) dovranno essere **allegati**:

1) Il Curriculum Vitae in Formato Europeo pena esclusione dal quale si dovranno evincere:

- Titoli accademici e culturali;
- Esperienze lavorative relative alle specifiche attività dell'azione progettuale;

2) Modello Domanda (Allegato B)

3) copia documento d'Identità in corso di validità

4) Progetto in cui dovranno essere esplicitati in modo chiaro ed esaustivo:

- metodologie e strumenti utilizzati
- offerta economica

L'istanza dovrà pervenire, pena l'esclusione, **entro, e non oltre, le ore 8.00 del 6 dicembre 2021.**

Il termine è perentorio e pertanto non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il suddetto termine, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo od errore di recapito. Le richieste prive della documentazione necessaria e/o con dichiarazioni incompiute nelle quali sia rilevata inosservanza di quanto innanzi previsto, non saranno sottoposte a regolarizzazione e pertanto verranno escluse.

La richiesta con cancellazioni e/o correzioni è nulla.

La richiesta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'amministrazione.

Altresì, il candidato dovrà, contestualmente alla domanda, produrre:

- Autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al D.Lgs. 196/2003 e al GDPR Regolamento (UE) 679/2016.

Art. 4 Formulazione graduatoria e attribuzione incarichi

Tenuto conto dei requisiti citati nel presente bando, si provvederà alla formulazione di una graduatoria di merito. È facoltà dell'istituzione scolastica, nel corso dell'esame delle richieste, richiedere ai partecipanti chiarimenti e delucidazioni sulle stesse, senza possibilità di questi di modificare la documentazione presentata.

La partecipazione al reperimento dell'esperto non comporta l'obbligo della scuola di conferimento d'incarico.

La durata dei contratti e il pagamento della prestazione saranno determinati in base alle ore effettive di prestazioni lavorative e in funzione delle esigenze operative dell'istituzione scolastica.

Art. 5 Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia all'incarico di esperto si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui sopra.

Art. 6 Incarichi

L'attribuzione degli incarichi avverrà previo accertamento attitudinale delle competenze richieste tramite colloquio e successiva nomina del Dirigente Scolastico o di suo delegato.

Qualora dal colloquio non dovessero essere confermate le competenze richieste, si procederà ad esaminare il candidato successivo in graduatoria.

Art. 7 Modalità di pagamento

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, entro 30 giorni dal ricevimento della seguente documentazione:

- relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti
- dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate
- compilazione scheda esperto esterno che sarà fornita dall'amministrazione

Art. 8 Pubblicizzazione

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo on line della Scuola all'indirizzo www.istitutocomprensivodolo.edu.it

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico, Dott. Luca Michielon

Responsabile dell'attività istruttoria è il Direttore SS.GG.AA., sig.ra Cristina Zampieri, a cui è possibile rivolgersi per informazioni.

Art. 10 Trattamento dei Dati Personali

Il trattamento dei dati inviati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 196/2003 e al GDPR Regolamento (UE) 679/2016 per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento dell'incarico.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Luca Michielon

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ex art.3, c.2 D. Lgs n.39/93