



## ISTITUTO COMPRENSIVO CHIOGGIA 1

Via G. Mazzini, 12 – 30015 – CHIOGGIA (VE)  
Tel. 041401193 – fax 0415506979 – C.F.: 91020290275  
Cod. Mecc.: VEIC85100L – e-mail [veic85100l@istruzione.it](mailto:veic85100l@istruzione.it)  
PEC: [veic85100l@pec.istruzione.it](mailto:veic85100l@pec.istruzione.it)

Chioggia, 12 ottobre 2021

All'Albo dell'Istituto  
Al Sito web dell'Istituto  
Ai Docenti dell'Istituto  
Al personale in servizio presso  
altre Istituzioni scolastiche  
A tutti gli interessati

Oggetto: Avviso pubblico di selezione mediante procedura ordinaria di affidamento diretto di incarico di prestazione d'opera occasionale intellettuale a esperti interni/esterni finalizzato all'individuazione di uno psicologo scolastico A.S. 2021/2022

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il DPR n. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018 “Nuovo Regolamento di Contabilità”, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, nello specifico l'art. 43 che consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTA** la legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

**VISTO** il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione a cura del Dipartimento di medicina, epidemiologica, igiene del lavoro e ambientale, pubblicato dall'INAIL del mese di aprile 2020;

**VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico 2021/22 nel rispetto delle norme per il contenimento della diffusione del COVID-19, sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e dalle Organizzazioni sindacali;

**VISTA** la Nota DGRUF prot. 18993 del 24/08/2021 con cui sono state assegnate a ciascuna Istituzione Scolastica risorse finanziarie per attivare un servizio di assistenza psicologica;

**VISTO** il Protocollo d'intesa tra Ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine Psicologi “per il supporto nelle istituzioni scolastiche” n. 3 del 16/10/2020;

**VISTA** la nota 20550 del 06/11/2020 del Ministero dell'Istruzione concernente il “Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la disponibilità in bilancio pari a € 4.000,00 per la stipula del contratto di uno psicologo;

**VISTA** la necessità di provvedere all'acquisizione del servizio in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'offerta formativa;



## **ISTITUTO COMPRENSIVO CHIOGGIA 1**

Via G. Mazzini, 12 – 30015 – CHIOGGIA (VE)

Tel. 041401193 – fax 0415506979 – C.F.: 91020290275

Cod. Mecc.: VEIC85100L – e-mail [veic85100l@istruzione.it](mailto:veic85100l@istruzione.it)

PEC: [veic85100l@pec.istruzione.it](mailto:veic85100l@pec.istruzione.it)

**RITENUTO** di dover procedere per l'acquisizione del servizio in oggetto con una procedura di affidamento diretto previa comparazione di curricula e di piani di azioni progettate dagli aspiranti all'incarico;

**TENUTO CONTO** che l'impegno del servizio è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs n. 50/2016: importo complessivo di € 4.000,00;

**VISTE** le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016;

**PRECISATO** altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

**TENUTO CONTO** che per la realizzazione del sottoelencato progetto, qualora non fosse disponibile una professionalità con i requisiti idonei a ricoprire detto incarico, si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto esterno;

**CONSIDERATA** la necessità di reperire personale esperto di elevata e spiccata esperienza e professionalità;

**CONSIDERATO** che in questa Istituzione scolastica il POF prevede la promozione del benessere anche come leva di prevenzione del disagio e come dimensione globale e trasversale dell'essere a scuola, come elemento essenziale che investe tutte le componenti della comunità scolastica;

**RILEVATA** la necessità di dare supporto al personale scolastico, alle famiglie, agli alunni anche per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza epidemiologica, nonché per fornire adeguato sostegno in caso di stress lavorativo, di difficoltà relazionali, di traumi psicologici e come forma di prevenzione nei confronti dell'insorgenza di disagio e di malessere psico-fisico;

**RITENUTO** di dover avviare la procedura volta ad individuare uno psicologo scolastico in possesso dei requisiti richiesti a cui affidare l'incarico per le finalità suesposte;

### **EMANA**

il presente Avviso Pubblico relativo alla selezione per il conferimento dell'incarico a una figura professionale esperta con titolo accademico in Psicologia per prestazione d'opera professionale non continuativa, stipulando un contratto di prestazione d'opera, per il supporto psicologico a studenti, personale della scuola e famiglie.

### **ART. 1 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

Lo psicologo scolastico incaricato del servizio di psicologo scolastico dovrà:

- Collaborare, nel pieno rispetto delle diverse competenze professionali del personale, con l'istituzione scolastica a livello organizzativo, con azioni di sostegno e prevenzione di aspetti stressanti che, qualora trascurati, possono cronicizzarsi a danno sia dei singoli operatori che dell'istituzione stessa
- Sostenere il personale scolastico con azioni che possono concretizzarsi in:



## ISTITUTO COMPRENSIVO CHIOGGIA 1

Via G. Mazzini, 12 – 30015 – CHIOGGIA (VE)

Tel. 041401193 – fax 0415506979 – C.F.: 91020290275

Cod. Mecc.: VEIC85100L – e-mail [veic85100l@istruzione.it](mailto:veic85100l@istruzione.it)

PEC: [veic85100l@pec.istruzione.it](mailto:veic85100l@pec.istruzione.it)

- (a) supporto ai *referenti dell'inclusione e agli insegnanti di sostegno* nelle pratiche di inclusione e nella predisposizione-attuazione dei PDP-PEI;
- (b) supporto agli *insegnanti*, per favorire l'acquisizione di ulteriori strategie psico-educative di gestione della classe in presenza o a distanza, in relazione all'emergenza, o di intervento precoce in caso di situazioni di particolare complessità o delicatezza;
- (c) supporto per le comunicazioni tra insegnanti, famiglia e studenti nelle diverse situazioni pandemiche riferibili alle misure di lockdown, a criticità relative alla Didattica Digitale Integrata, al supporto in situazioni di positività o cluster di positività nelle scuole;
- (d) supporto al coordinamento delle azioni scuola/studenti/famiglia.
- Sostenere e dare supporto agli alunni, mediante:
  - (a) attenzione ai bisogni evolutivi, di crescita e psicologici dell'Infanzia, con particolare attenzione ai bambini frequentanti i primi due anni della scuola primaria, poiché hanno risentito maggiormente dei mesi di sospensione delle attività in presenza del precedente anno scolastico e considerato che si sono appena inseriti nel sistema scolastico, che già presenta nuove criticità;
  - (b) supporto per il monitoraggio dei livelli di apprendimento degli alunni e per un adeguato potenziamento dell'apprendimento in presenza o a distanza;
  - (c) supporto individualizzato (anche a distanza e on line) per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali;
  - (d) supporto sui bisogni evolutivi, di crescita e psicologici dell'Infanzia (0-6) e dei primi anni della scuola primaria;
  - (e) supporto sui bisogni evolutivi degli alunni che frequentano il primo anno della scuola secondaria di primo grado, questi ultimi appena inseriti in un nuovo contesto classe ed educativo (rispetto a cui il processo di orientamento nel corso dell'anno scolastico precedente può aver anche riscontrato difficoltà collegabili alla situazione pandemica);
  - (f) azioni 'psicologicamente orientate', volte a favorire l'approccio multiculturale all'apprendimento e l'inclusione delle comunità di studenti non madrelingua italiana.
- Supportare le famiglie attraverso:
  - (a) azioni volte a fornire indicazioni utili per un adeguato inserimento delle modifiche imposte dalla situazione emergenziale all'interno della vita familiare, senza stravolgere drasticamente le abitudini consolidate e rinforzando il patto educativo scuola-famiglia;
  - (b) azioni volte a tutelare al meglio il benessere dei bambini/ragazzi in ambito scolastico;
  - (c) supporto alla genitorialità.

Lo psicologo scolastico incaricato dovrà attivare azioni di intervento mediante sportelli di ascolto (in presenza o a distanza), attività di consulenza rivolte ad alunni/studenti, insegnanti e genitori, anche con l'obiettivo di riconnettere emotivamente i bambini e i ragazzi ai luoghi dell'istruzione; sostenere la costruzione del gruppo classe come gruppo sociale e di scambio dialogico (anche a distanza e on line), così da ridurre la distanza sociale ed emotiva nel caso di necessità di distanza fisica.

### Tempi di realizzazione, ore e compenso

N. 100 ore, da dicembre 2021 a giugno 2022, pari a € 4.000,00



## **ISTITUTO COMPRENSIVO CHIOGGIA 1**

Via G. Mazzini, 12 – 30015 – CHIOGGIA (VE)

Tel. 041401193 – fax 0415506979 – C.F.: 91020290275

Cod. Mecc.: VEIC85100L – e-mail [veic85100l@istruzione.it](mailto:veic85100l@istruzione.it)

PEC: [veic85100l@pec.istruzione.it](mailto:veic85100l@pec.istruzione.it)

### **ART. 2 – FINALITÀ**

Fornire supporto psicologico al personale scolastico, agli alunni e alle famiglie per rispondere ai disagi e ai traumi derivanti dall'emergenza COVID-19.

Fornire sostegno nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgenza di forme di disagio e/o malessere psicofisico.

Integrare il Progetto "Punto d'Ascolto" di Istituto attivo per gli alunni e i genitori della Scuola Secondaria, al fine di un'azione coordinata e complessiva rivolta a tutti gli alunni, a tutti i genitori e a tutto il personale scolastico.

### **ART. 3 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

I candidati interessati alla partecipazione al presente avviso dovranno possedere, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, i seguenti requisiti:

- assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea; godimento dei diritti politici. Gli aspiranti appartenenti alla Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

### **Ulteriori requisiti (previsti dalla Nota M.I. prot. 1746 del 20/10/2020)**

I criteri di selezione e le condizioni di partecipazione sono indicati nel Protocollo di intesa tra Ministero dell'istruzione e il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi e sono i seguenti:

1. tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore a un anno o 500 ore;
2. impossibilità per tutta la durata dell'incarico, da parte dello psicologo selezionato, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo citato, con il personale scolastico e con gli alunni, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;
3. continuità progettuale inerente la partecipazione a progetti di consulenza psicologica all'interno delle istituzioni scolastiche.

### **ART. 4 – CONDIZIONI DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto del presente Avviso è previsto per il periodo inizio dicembre 2021 - 30 giugno 2022.

L'Istituto si riserva di procedere alla variazione del numero delle ore previste inizialmente in conseguenza di esigenze che si rendessero necessarie.

### **ART. 5 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

La scuola e l'esperto si relazionano, nell'ambito delle specifiche responsabilità, al fine di:

1. identificare e condividere gli elementi finalizzati a creare le condizioni migliori per prevenire il disagio, anche scolastico;



## ISTITUTO COMPRESIVO CHIOGGIA 1

Via G. Mazzini, 12 – 30015 – CHIOGGIA (VE)

Tel. 041401193 – fax 0415506979 – C.F.: 91020290275

Cod. Mecc.: VEIC85100L – e-mail [veic85100l@istruzione.it](mailto:veic85100l@istruzione.it)

PEC: [veic85100l@pec.istruzione.it](mailto:veic85100l@pec.istruzione.it)

2. definire e mettere in atto modalità appropriate di intervento;
3. Realizzare gli interventi finalizzati allo sviluppo del benessere e alla crescita degli alunni
4. Compilare la documentazione richiesta dall'Istituto.

L'Istituto garantisce che il Servizio di supporto psicologico sia visibile e fruibile all'interno dei locali scolastici e che sia promosso come parte integrante della sua realtà.

La sua organizzazione necessita di un ampio coinvolgimento dei docenti e delle famiglie.

Il professionista aggiudicatario deve garantire le seguenti prestazioni:

1. Dare adeguate informazioni all'Istituto sui problemi nell'ambito scolastico, sulle difficoltà o traumi e sui disagi derivanti dall'emergenza sanitaria
2. Fornire consulenza finalizzata:
  - a. alla individuazione, decodifica e soluzione di problemi personali e di gruppo (classe), di situazioni di disagio e/o di emarginazione;
  - b. alla prevenzione di comportamenti a rischio;
  - c. al sostegno alle famiglie, al personale scolastico e agli alunni che richiedano ascolto e consulenza.

Inoltre, il professionista aggiudicatario deve impegnarsi a prestare il servizio solo previo consenso dei destinatari e, nel caso dei minori, anche della persona/tutore che esercita la responsabilità genitoriale.

Allo stesso modo deve impegnarsi a garantire l'assoluta segretezza delle informazioni raccolte durante i colloqui, assicurando la scrupolosa custodia di appunti, dati, note, registrazioni audio, schede di sintesi, diari relativi ai casi presi in carico, secondo quanto stabilito in materia di protezione dei dati personali dal GDPR 679/2016 e dal D.L. 101/2018.

Il professionista aggiudicatario può derogare al rispetto del segreto professionale, dietro consenso esplicito dell'interessato, se minorenne, con il consenso di chi esercita la responsabilità genitoriale/Tutore, ovvero venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica dell'alunno preso in carico. In questo caso il professionista è tenuto a informare la famiglia, l'Istituto e gli organi competenti per l'adozione degli appropriati provvedimenti.

### **ART. 6 – PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO**

Il professionista aggiudicatario assicurerà, salvo i casi di forza maggiore, la stabilità e la continuità del servizio. Il professionista deve avere adeguata formazione ed esperienza coerenti con le finalità del servizio stesso e, in particolare, dovrà possedere i seguenti requisiti:

1. Titolo di studio richiesto obbligatoriamente per poter svolgere l'incarico (Laurea in Psicologia di II livello o Laurea V.O.)
2. Esperienza lavorativa nell'attività di consulenza psicologica e di prevenzione del disagio scolastico, rivolta prioritariamente a minori (esperienza continuativa costituisce titolo preferenziale)
3. Esperienza nell'ambito delle patologie o dei comportamenti devianti caratteristici dell'età preadolescenziale e adolescenziale, con particolare riferimento al trattamento di sintomatologie legate allo stress, prevenzione e cura di sintomi di ansia
4. Esperienza di ricerca nell'ambito della psicologia sociale e/o scolastica
5. Iscrizione all'albo professionale
6. Non avere condanne penali né procedimenti penali in corso



## **ISTITUTO COMPRESIVO CHIOGGIA 1**

Via G. Mazzini, 12 – 30015 – CHIOGGIA (VE)

Tel. 041401193 – fax 0415506979 – C.F.: 91020290275

Cod. Mecc.: VEIC85100L – e-mail [veic85100l@istruzione.it](mailto:veic85100l@istruzione.it)

PEC: [veic85100l@pec.istruzione.it](mailto:veic85100l@pec.istruzione.it)

7. Non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni
8. Essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale

### **ART. 7 - COMPENSO E RISOLUZIONE DELL'INCARICO**

Il compenso lordo massimo onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese per n. 100 ore è di € 4.000,00 (quattromila euro) determinato, assumendo ai fini del calcolo, in accordo con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, l'importo di € 40,00= (quaranta). Gli importi sono da intendersi comprensivi anche delle spese di trasporto per gli spostamenti del prestatore d'opera.

### **ART. 8 – MODALITÀ DI PAGAMENTO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione entro 30 giorni dal ricevimento della seguente documentazione e previa verifica di regolarità contributiva:

1. Relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti
2. Dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate
3. Fattura elettronica intestata all'Istituto scolastico

Qualora il professionista si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituto avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

### **ART. 9 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E TERMINI DI SCADENZA**

Per partecipare al bando di selezione gli interessati dovranno far pervenire la loro candidatura, a pena di esclusione, entro le **ore 12.00 del 8 Novembre 2021** tramite posta elettronica certificata PEC [veic85100l@pec.istruzione.it](mailto:veic85100l@pec.istruzione.it), indirizzata alla Dirigente Scolastica o con consegna a mano agli Uffici di Segreteria in orario di ricevimento al pubblico, previo appuntamento telefonico, in ottemperanza alle misure di sicurezza adottate dall'Istituto. Nell'oggetto della PEC deve essere indicata la seguente dicitura: "AVVISO PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI PSICOLOGO SCOLASTICO". È responsabilità del candidato verificare di aver trasmesso tutta la documentazione richiesta dall'Avviso. L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra. Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola. Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente Avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla selezione.

La candidatura dovrà contenere:

- istanza di partecipazione accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale (Allegato 1);
- curriculum vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per



## ISTITUTO COMPRENSIVO CHIOGGIA 1

Via G. Mazzini, 12 – 30015 – CHIOGGIA (VE)

Tel. 041401193 – fax 0415506979 – C.F.: 91020290275

Cod. Mecc.: VEIC85100L – e-mail [veic85100l@istruzione.it](mailto:veic85100l@istruzione.it)

PEC: [veic85100l@pec.istruzione.it](mailto:veic85100l@pec.istruzione.it)

l'espletamento del servizio (allegato 2);

- dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 (allegato 3);
- dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente bando (allegato 3);
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D. lgs. n. 196/2003 e successivo G.D.P.R. n. 679/2016 di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4, comma 1 lettera d) del D. lgs. n. 196/03 successivo G.D.P.R. n. 679/2016 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta (allegato3);
- autocertificazione assenza di condanne penali (allegato 3).

### ART. 10 – CRITERI E METODI PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La selezione delle candidature sarà effettuata con il seguente ordine:

1. **Candidature presentate dal personale interno, in servizio nell'Istituto**
2. **Candidature presentate da personale in servizio in altri Istituti**
3. **In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale in servizio nell'Istituto e in altre Istituzioni scolastiche si procederà alla selezione di candidature presentate da professionisti esterni purché in possesso dei requisiti previsti**

Le domande pervenute saranno valutate sulla base del Prospetto di autovalutazione inviato dagli esperti e della seguente Tabella dei titoli valutabili:

<b>TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 45 PUNTI)</b>	<b>Punteggio max</b>	<b>Criteri di attribuzione dei punteggi</b>
Corsi di perfezionamento di durata annuale relativi alla psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, gestione e intervento con i BES, ecc.)	2	1 punto per un titolo, 2 per due titoli (massimo)
Master Universitari di Primo Livello relativi alle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica)	4	2 punti per un titolo, 4 per due titoli (massimo)
Master Universitari di Secondo livello nell'ambito della psicopatologia dell'apprendimento scolastico e delle problematiche inerenti la psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica)	8	4 punti per un titolo, 8 per due più titoli (massimo)



## ISTITUTO COMPRENSIVO CHIOGGIA 1

Via G. Mazzini, 12 – 30015 – CHIOGGIA (VE)

Tel. 041401193 – fax 0415506979 – C.F.: 91020290275

Cod. Mecc.: VEIC85100L – e-mail [veic85100l@istruzione.it](mailto:veic85100l@istruzione.it)

PEC: [veic85100l@pec.istruzione.it](mailto:veic85100l@pec.istruzione.it)

Congressi di almeno 30 ore inerenti l'ambito della psicologia dell'apprendimento scolastico e delle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà socio-relazionali, disabilità) con conseguimento dei relativi crediti ECM	5	1 punto per ogni esperienza documentata, max 5 punti
Corsi di formazione di almeno 30 ore presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici e delle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà socio-relazionali, disabilità) con conseguimento dei relativi crediti ECM	10	2 punti per ogni esperienza documentata, max 10 punti
Titolo di Specializzazione in Psicoterapia OPPURE Dottorato di Ricerca in Psicologia (con percorso di studi orientato alla psicologia dello sviluppo, alla psicologia scolastica, alla neuropsicologia dell'età evolutiva)	12	6 punti per ogni titolo, max 12 punti
Pubblicazioni scientifiche (digitali o cartacee) reviewed inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici e delle difficoltà evolutive, delle quali si fornisce il codice ISBN	4	1 punto per ogni pubblicazione, max 4 punti
	<b>45</b>	

<b>TITOLI PROFESSIONALI (MAX 45 PUNTI)</b>	<b>Punteggio max</b>	<b>Criteri di attribuzione dei punteggi</b>
Contratti per attività di Sportello d'ascolto scolastico nell'Istituto "Cestari-Righi"	20	da 1 a 2 anni: 10 punti, da 3 a 5 anni: 15 punti, oltre 5 anni: 20 punti
Contratti per attività di Sportello d'ascolto scolastico documentati e retribuiti di almeno 40 ore annue (anno scolastico), indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera	15	da 1 a 2 anni: 5 punti, da 3 a 5 anni: 10 punti, oltre 5 anni: 15 punti
Attività documentata e retribuita di Assistente all'autonomia e alla comunicazione, Lettore (provinciale) per ogni anno scolastico	2	1 punto per ogni anno di attività, max 2 punti





## ISTITUTO COMPRENSIVO CHIOGGIA 1

Via G. Mazzini, 12 – 30015 – CHIOGGIA (VE)

Tel. 041401193 – fax 0415506979 – C.F.: 91020290275

Cod. Mecc.: VEIC85100L – e-mail [veic85100l@istruzione.it](mailto:veic85100l@istruzione.it)

PEC: [veic85100l@pec.istruzione.it](mailto:veic85100l@pec.istruzione.it)

Attività di consulenza e collaborazione con le istituzioni scolastiche a supporto dei processi di inclusione con particolare riguardo alla redazione dei PEI per gli alunni con disabilità e dei PDP per gli alunni con DSA, per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera	3	1 punto per ogni anno di attività, max 3 punti
Attività di formatore/conducente di laboratori o corsi di formazione di almeno 6 ore con accreditamento del Ministero dell'Istruzione, per conto di associazione o di enti	10	2 punti per ogni corso, max 10 punti
Attività di formatore/conducente di laboratori o corsi di formazione di almeno 6 ore, per conto di singole Istituzioni scolastiche o di reti di scuole	5	1 punto per ogni corso, max 5 punti
Contratti per attività di screening volti all'intercettazione precoce delle difficoltà di apprendimento e delle difficoltà di relazione/comportamento	10	1 punto per ogni esperienza professionale, max 10 punti
	<b>45</b>	
	<b>TOTALE</b> <b>90</b>	

### ART. 11 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà di non conferire l'incarico nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Istituto.

L'Istituto si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura.

I certificati, gli attestati e gli altri documenti dichiarati possono essere certificati mediante autocertificazione con l'esatta indicazione di tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli e allegando la copia di un documento di riconoscimento.

L'Istituto si riserva di effettuare idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni rese; qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni si procederà all'esclusione dalla graduatoria.

In data 9 novembre 2021, la Dirigente Scolastica e il Direttore SGA, procederanno all'analisi e alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando. L'incarico di Psicologo scolastico sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida. Nel caso l'aggiudicazione avvenga in favore di soggetti dipendenti da altra amministrazione pubblica o di diritto pubblico, si darà corso alla convenzione solo dopo aver acquisito il consenso scritto da parte dell'Amministrazione titolare del contratto di lavoro. La mancata presentazione produrrà l'esclusione dall'incarico.



## **ISTITUTO COMPRESIVO CHIOGGIA 1**

Via G. Mazzini, 12 – 30015 – CHIOGGIA (VE)

Tel. 041401193 – fax 0415506979 – C.F.: 91020290275

Cod. Mecc.: VEIC85100L – e-mail [veic85100l@istruzione.it](mailto:veic85100l@istruzione.it)

PEC: [veic85100l@pec.istruzione.it](mailto:veic85100l@pec.istruzione.it)

### **ART. 12 – ESCLUSIONE**

L'esclusione dalla selezione avverrà, oltre ai casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora:

- Manchino i requisiti richiesti
- La documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva
- La domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in detto Avviso di selezione. Rimane a cura del candidato far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'Istituto.

### **ART. 13 – PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE**

La graduatoria dei candidati sarà affissa all'Albo dell'Istituto.

### **ART. 14 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica dell'Istituto, prof.ssa Antonella Zennaro.

### **ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Istituto Comprensivo Chioggia 1 di Chioggia VE dichiara che il trattamento dei dati personali forniti sarà effettuato in conformità all'art. 5 del Regolamento Europeo 679/2016. Inoltre, ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e gli artt. 13-14 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali 2016/679, l'Istituto dichiara che il trattamento sarà effettuato con il solo scopo di adempiere agli obblighi istituzionali in capo alla Pubblica Amministrazione).

L'interessato gode dei diritti di cui alle leggi citate, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e il diritto di rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

### **ART. N. 16 - PUBBLICITÀ**

Al fine di garantire la più ampia partecipazione possibile a tutela dell'interesse pubblico, al presente Avviso è data ampia pubblicità.

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Comprensivo Chioggia 1 nella sezione Albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso".

### **ART. 17 – CONTROVERSIE**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto, è regolato dal Codice Civile. Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del foro di Venezia. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera richiamato nelle premesse, nonché, per quanto compatibile, con la normativa vigente in materia.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Antonella Zennaro  
*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.  
Lgs. 82/2005 e norme correlate*