



Prot. 11790/4.1.p

Venezia-Mestre 13/12//2021

A tutto il personale in servizio presso il Liceo "Ugo Morin"
A tutto il personale in servizio presso le scuole della Provincia di Venezia.
Al sito web sezione Albo on line e Amministrazione trasparente.

OGGETTO: Avviso interno per il conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi del D.lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni dal 01/01/2022 al 31/12/2022

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il Decreto Legislativo 81/2008 ed in particolar modo:

- l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);
- l'art.31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;
- l'art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
- l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione.

Vista la circolare della F. P. n. 2/2008;

Visti gli artt. 7 e 25 del D.lgs. 30/03/2001, nr.165;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999 nr. 275;

Considerato il D.I. n. 129/2018, concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107", contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

Vista la necessità di procedere alla scelta del Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione;

Vista la determina del dirigente prot. N. 11789/4.1.p del 13/12/2021;

INDICE

Il seguente AVVISO per titoli comparativi finalizzato all'individuazione, **fra il personale interno al Liceo "Ugo Morin" e interno alle istituzioni scolastiche della provincia di Venezia**, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per il periodo **dal 01/01/2022 al 31/12/2022**.



REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione coloro che:

1. Abbiano un contratto di lavoro in essere con un'Istituzione Scolastica Statale a tempo indeterminato;
2. Siano in possesso laurea in ingegneria civile o di comprovata qualificazione professionale coerente con la funzione cui è destinato l'incarico;
3. Siano in possesso dei titoli prescritti dall'art. 32 del D. Lgs. 81/2008, ed in particolare degli attestati di frequenza per i Moduli A-B (Macrosettore di attività ATECO N. 8) – con aggiornamento del modulo B a cadenza quinquennale, previsti dall'Accordo Stato-Regioni 07 /07/2016;
4. Dispongano di specializzazione in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro conseguita attraverso corsi di tipo universitario;
5. Siano in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
6. Godano dei diritti civili e politici;
7. Non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
8. Siano a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
9. Siano in possesso di abilitazione all'esercizio della professione e siano iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

L'accertamento della mancanza dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. 81/2008 comporta l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel C.V. o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, si effettuerà la risoluzione di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del C.C.

L'assenza dei requisiti indicati al punto 2 e 3 del presente articolo comportano l'esclusione dalla procedura.

Il candidato (per il personale di altre scuole), in quanto dipendente della Pubblica Amministrazione, dovrà presentare autorizzazione a svolgere l'incarico da parte dell'Amministrazione di appartenenza ex art. 53 comma 6 del D.lgs. 165/2001, e la stipula del contratto sarà ad essa subordinata.

PRESTAZIONI RICHIESTE AL RSPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, oltre a provvedere a quanto declinato dall'art. 33 del D. Lgs. 81/2008, deve svolgere le seguenti attività (esemplificative e non esaustive):

- Individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle



misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;

- Aggiornamento del documento di Valutazione dei Rischi (DVR) di questo Istituto;
- Revisione ed eventuale aggiornamento delle procedure previste nel Piano di Emergenza (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso);
- Organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
- Sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico: di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
- Indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare agli Enti proprietari degli edifici scolastici delle due sedi, ai sensi sia dell'art.18, comma 3, che dell'art. 64 del D.Lgs. 81/2008;
- Indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
- Programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- Partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs 81/2008;
- Informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- Consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
- Consulenza telefonica immediata in caso di eventi straordinari;
- Sopralluogo entro le 24h dal verificarsi di eventi straordinari;
- Consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
- Consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVR1);
- Informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
- Consulenza nei rapporti con gli Enti locali, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.FF.);
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di Controllo;
- Assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Partecipazione alle prove di evacuazione, ed alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani di Operativi di Sicurezza (P.O.S.) e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
- Controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici;



- Controllo della regolare tenuta del registro degli infortuni. Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente Scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte del RSPP.

AMBITO DI OPERATIVITÀ

Liceo scientifico statale "Ugo Morin" via Asseggiano, 39 – Mestre – Venezia.

DURATA INCARICO

L'incarico sarà sottoscritto solo in presenza dell'autorizzazione rilasciata dal Dirigente Scolastico della sede di servizio. Avrà la durata di dodici mesi a decorrere dalla firma del Contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

COMPENSO

Per l'incarico personalmente svolto sarà corrisposto un compenso di EURO 2.250,00 onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali e contributivi, compresa IVA se dovuta.

Il compenso sarà liquidato con rata annuale al termine dell'incarico previa presentazione di una relazione di fine attività.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature dovranno pervenire all' Ufficio di Segreteria, entro e non oltre le ore 12,00 del 22/12/2021 tramite mail all'indirizzo veps05000a@istruzione.it indicando come oggetto "Conferimento incarico RSPP". Non verranno prese in considerazione domande inviate con altri mezzi o pervenute oltre la data indicata.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata della seguente documentazione:

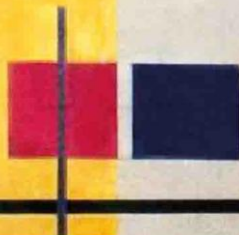
- All. A domanda di partecipazione;
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- Curriculum Vitae;
- Autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza alla collaborazione plurima per il personale di altre scuole della provincia di Venezia.

Saranno escluse dalla comparazione le domande:

- pervenute oltre i termini;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste della firma in originale.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE INCARICO

L'incarico sarà aggiudicato al candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto determinato dalla somma del punteggio dei titoli valutabili di seguito indicati.



Il Dirigente scolastico, coadiuvato da apposita commissione, procederà alla comparazione delle candidature pervenute.

La Scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida. La Scuola si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la selezione qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e caratteristiche richieste.

L'incarico sarà disciplinato da apposita lettera di incarico per il personale interno a questo Liceo e da apposito contratto di collaborazione plurima per il personale di altre scuole ai sensi dell'art. 35 del CCNL scuola 2006- 2009.

La Scuola si riserva:

1. di conferire l'incarico con precedenza assoluta al personale interno a questa Istituzione scolastica.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente tabella di valutazione:

1°Macrocrieterio: Titoli di Studio	Punteggio previsto	Punteggio attribuito (Riservato alla Commissione)
Laurea specialistica o vecchio ordinamento prevista dall'art. 32, c. 5 D.Lgs 81/2008 da 66/110 a 78/110 5 punti da 78/110 a 110/110 9 punti 110/110 e lode 10 punti	Max punti 10	
Per altri titoli di studio di livello pari o superiore a quello precedentemente valutato; per il superamento di concorsi, per titoli ed esami o altri esami anche ai soli fini abilitativi attinenti la sicurezza 5 punti	Max punti 5	
2°Macrocrieterio: Titoli Culturali Specifici		
Abilitazione alla formazione in materia di salute e sicurezza del lavoratori ai sensi del D.I. 6/3/2013	punti 10	
Conseguimento attestato di idoneità antincendio a rischio elevato	punti 5	
3°Macrocrieterio: Titoli di servizio o Lavoro		



Servizio prestato in scuole di istruzione secondaria o artistica: statali e non statali pareggiate, legalmente riconosciute, in materie attinenti la sicurezza, negli ultimi dieci anni per ogni mese o frazione superiore a 15 gg. 0,5 punti per ogni anno..... 3 punti	Max punti 30	
Esperienza lavorativa in progetti afferenti la sicurezza, maturata nei cinque anni precedenti. Per ogni esperienza 2 punti	Max punti 10	
Attività di docenza in corsi di formazione per personale della scuola negli ultimi cinque anni con corsi di almeno 4 ore per ogni corso 2 punti	Max punti 20	
Totale Punteggio		

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Dirigente scolastica Aurora Zanon.

PUBBLICAZIONE RISULTATI E ASSEGNAZIONE INCARICO

Sulla base delle domande pervenute sarà stilata una graduatoria provvisoria dei candidati che verrà pubblicata sul sito web istituzionale, sezione Albo on line. Trascorsi 5 gg dalla pubblicazione, in assenza di motivati ricorsi, si procederà alla convocazione e al conferimento dell'incarico dell'avente diritto.

A parità di punteggio il Dirigente Scolastico darà precedenza al candidato che abbia maggiore continuità eventuale nell'incarico svolto. In caso di ulteriore parità al candidato in possesso della maggiore esperienza di RSPP in ambito scolastico.

Avverso la graduatoria provvisoria è possibile produrre reclamo all'amministrazione scolastica entro i 5 gg. successivi alla data di pubblicazione della stessa. Scaduto tale termine le graduatorie saranno considerate definitive. (DPR 275 del 99 art 14 c.7).

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della Privacy (D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, GDPR 679/2016).



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

LICEO SCIENTIFICO "UGO MORIN"



siamo già nel futuro

Liceo Scientifico Statale "UGO MORIN"

Via Asseggiano, 39 - 30174 VENEZIA-MESTRE
tel. 041.916133/129 - C.F. 90072720270

Cod. Mec.: veps05000a - www.liceomorin.edu.it

PEO: veps05000a@istruzione.it - PEC: veps05000a@pec.istruzione.it

PUBBLICIZZAZIONE AVVISO

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data odierna all'albo on line e Amministrazione trasparente dell' Istituto www.liceomorin.edu.it

La Dirigente scolastica
Dott.ssa Aurora Zanon

*Documento firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse*