



ISTITUTO COMPRENSIVO "UGO FOSCOLO" DI MURANO-BURANO-VENEZIA

Fond.ta Radi, 9/A - 30141 Murano (VE) Tel. 041 739107 - Fax 041 739789

C.F. 80013150273 - cod mecc. VEIC81400N - e-mail VEIC81400N@istruzione.it

Sito Istituzionale: www.icmuranoburano.gov.it

Venezia, 19 novembre 2021

**AVVISO PER IL REPERIMENTO DI UN ESPERTO ESTERNO IN COLLABORAZIONE PLURIMA
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE
(ex. art. 17, comma 1, lettera b, D.lgs. 9.4.2008 n° 81 modificato ed integrato dal D.lgs. 106/2009)
NONCHÉ ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA IN MATERIA
DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che l'Istituto che rappresenta legalmente è costituito dai seguenti plessi:

1. Scuola dell'Infanzia P. M. Letizia-Murano;
2. Scuola Primaria Cerutti-Murano;
3. Scuola Primaria Di Cocco-Burano;
4. Scuola Primaria Vivarini-S.Erasmo;
5. Scuola secondaria di I grado Vivarini-Murano;
6. Scuola secondaria di I grado Galuppi-Burano.

VISTO il D. Lgs. 165/ 2001 art. 7 comma 6 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto legislativo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il D.lgs. 106 del 3/8/2009 recante disposizioni integrative e correttive del decreto 9 Aprile 2008 n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO l'art. 23 della legge n. 62 del 18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le Pubbliche Amministrazioni e quindi, anche per le Istituzioni Scolastiche, di procedere al rinnovo dei contratti;

VISTO l'art. 43 e l'art. 45 comma 2 lettera h) del D.l. 129/2018 che consentono la stipula di contratti per prestazioni d'opera intellettuali con esperti per particolari attività ed insegnamenti ed il Regolamento D'Istituto per l'affidamento di incarico di prestazione d'opera deliberato dal Consiglio d'Istituto (delibera del

19/04/2016);

VERIFICATO che all'interno dell'Istituzione scolastica non sono presenti figure professionali con i requisiti e le specifiche competenze per assumere l'incarico richiesto oggetto del seguente avviso;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.L.vo 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all' art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.lgs. n°106 03.08.2009;

EMANA

Il seguente avviso di collaborazione plurima con altre scuole o, in alternativa, di reperimento di esperto esterno per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dalla data della stipula del contratto, in qualità di **RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)** nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza.

Art. 1 Oggetto Incarico

L'Istituto Comprensivo "Foscolo" intende affidare l'incarico di responsabile per la sicurezza, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 81/08 per la durata di un anno.

Art. 2 Prestazioni richieste RSPP

L'incarico di RSPP prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- Garantire lo svolgimento dei compiti previsti dalla vigente normativa, con particolare riferimento alla valutazione dei rischi ed alla redazione e/o aggiornamento del relativo documento, comprendente le misure di prevenzione e protezione e di miglioramento necessarie per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, ed indicazioni relative alle rispettive priorità (art. 28 D.Lgs 81/2008 e s.m.i.), nonché i sistemi di controllo di tali misure;
- Organizzare e coordinare il Servizio di prevenzione e protezione, gestendo le necessarie risorse attribuite;
- Organizzare, verificare ed aggiornare il Piano di Emergenza e tutti i relativi sottopiani (Primo Soccorso, Antincendio ed Evacuazioni);
- Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche, ivi compresi gli adempimenti relativi a lavori in appalto all'interno delle unità produttive, di cui all'art. 26 del D.Lgs 81/2008;
- Coadiuvare il DS nei rapporti con gli Enti territoriali competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del Fuoco, con l'Ente proprietario degli immobili e con i fornitori;
- Coadiuvare il DS nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno due l'anno), previste;
- Organizzare (per quanto di competenza) la formazione e l'informazione del personale (docente e ATA) come previsto dal D.Lgs 81/2008, dal D.M. 388/2003;
- Verificare la formazione prevista dalle norme in vigore per il personale in servizio;
- Collaborare con il DS per l'adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul posto di lavoro conforme a quanto previsto dall'art. 30 D.Lgs 81/2008;
- Fornire consulenza e collaborazione all'Ufficio tecnico per gli acquisti di materiale specifico inerente la sicurezza sul posto di lavoro.
- In relazione all'emergenza Covid-19 in atto, curare la predisposizione e l'aggiornamento del Protocollo di sicurezza correlato e fornire costante consulenza, sulle norme di contenimento del contagio.

Art. 3 Requisiti ed Individuazione degli esperti

Possono presentare la propria candidatura coloro che alla data di pubblicazione del bando sono in possesso dei seguenti requisiti dei requisiti di cui all'art. 32 del D.lvo n° 81/2007 e del D.lvo n° 165/2001, ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. Esperienza comprovata di attività pregressa, non inferiore ad anni tre, in qualità di RSPP in scuole;
3. Rapporto di pubblico impiego presso una istituzione scolastica;
4. Dichiarazione di disponibilità del personale a svolgere l'attività anche in orario pomeridiano.

Al fine dell'individuazione dell'affidatario, il Dirigente Scolastico e/o un'apposita commissione interna valuteranno le domande in base ai seguenti criteri come da Tab. 1 e Tab. 2 del Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni adottata dal Consiglio di Istituto..

I contraenti cui conferire i contratti sono selezionati sulla base del possesso di titoli e competenze inerenti il progetto da realizzare (curriculum vitae formato europeo).

La Commissione di valutazione nominata, in composizione dispari e successivamente alla ricezione delle offerte di collaborazione, sarà formata: da n° 02 o 04 componenti incaricati dal Dirigente Scolastico e presieduta dal Dirigente Scolastico. Sarà compilata una valutazione comparativa, sulla base dell'assegnazione di un punteggio, come da tabella sotto elencata (**1 e 2**) di valutazione dei titoli.

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI PER IL REPERIMENTO DI ESPERTI ESTERNI

Tabella 1 di valutazione (titoli culturali)

| TITOLI VALUTABILI | PUNTEGGIO DA ATTRIBUIRE |
|--|--|
| Possesso di un diploma di Laurea specifica magistrale o vecchio ordinamento di cui all'art. 32 c. 5 D. Lgs 81/2008 | 10 pt per lauree magistrali e vecchio ordinamento 6 pt per laurea triennale |
| Diploma specifico II grado (valutato solo se in assenza di laurea) | 2 pt |
| Formazione/Specializzazioni come previsti dall'art. 32, co. 2, del D. Lgs. 81/2008; | MAX PUNTI 5 PUNTI 1 /cad. |
| Iscrizione ad albi professionali per l'esercizio della professione (Ingegneri, Architetti, etc.) | 1 pt per ogni anno - max 5 pt |
| Esperienza di R.S.P.P. presso Istituti Scolastici Esperienza di R.S.P.P. presso altri enti pubblici/privati | MAX 25 PUNTI PUNTI 5 per ciascun anno |

| | |
|---|---|
| Corsi di perfezionamento post-laurea coerenti con la tipologia di intervento | 2 pt per titolo - max 2 titoli |
| Esperienze di collaborazione con istituti scolastici nella conduzione e/o direzione/organizzazione di progetti simili a quello per cui si concorre | 3 pt per ogni tipologia di attività - max 15 pt |
| Esperienze di collaborazione con altri enti pubblici e/o privati nella conduzione e/o direzione/organizzazione di progetti simili a quello per cui si concorre | 2 pt per ogni tipologia di attività - max 10 pt |
| Certificazioni linguistiche/ informatiche (Valutabili solo se coerenti con la tipologia di intervento) | 1 pt per titolo |

Tabella 2 di valutazione (titoli professionali)

| TITOLI VALUTABILI | PUNTEGGIO DA ATTRIBUIRE |
|---|---|
| Attività professionale (libera professione e/o attività subordinata) coerente con la tipologia di intervento | 3 pt per ogni attività - max 12 pt |
| Attività di formatore per scuole, reti di scuole o istituzioni coerente con la tipologia di intervento | 2 pt per ogni tipologia di attività - max 10 pt |
| Esperienze di collaborazione con istituti scolastici nella conduzione e/o direzione/organizzazione di progetti simili a quello per cui si concorre | 3 pt per ogni tipologia di attività - max 15 pt |
| Esperienze di collaborazione con altri enti pubblici e/o privati nella conduzione e/o direzione/organizzazione di progetti simili a quello per cui si concorre | 2 pt per ogni tipologia di attività - max 10 pt |

A parità di punteggio potrà essere data la preferenza ai candidati che:

- abbiano già lavorato in Istituto, con riscontri positivi.

Si precisa che, vista l'urgenza di procedere all'individuazione di tale figura, in presenza dei requisiti di competenza, si procederà all'attribuzione anche nel caso di un'unica candidatura.

Art. 4 Compenso prestazione

Il soggetto individuato dovrà dichiarare il compenso richiesto, che non potrà superare la somma di cui la scuola dispone ossia un importo annuo massimo di euro 800/00 (ottocento/00 euro), da intendersi lordo dipendente, ossia al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo e di qualsivoglia rimborso spese.

ART. 5 – Presentazione delle domande e scadenza

Gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza di partecipazione **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno venerdì 29 novembre 2021** al Dirigente Scolastico secondo le seguenti modalità:

1. consegna diretta agli Uffici di Segreteria di questa Istituzione Scolastica (previo appuntamento telefonico) ;
2. in busta chiusa indirizzata a: Istituto Comprensivo "U. Foscolo" F.ta Radi 9/A, 30141 Murano (VE)). Sul plico dovrà essere riportata la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO SELEZIONE RSPP". Si precisa che non farà fede il timbro postale.

3. via PEC all'indirizzo veic81400@pec.istruzione.it, indicando nell'oggetto "AVVISO PUBBLICO SELEZIONE RSPP".

A pena di esclusione, il plico e/o la documentazione inviata via PEC dovrà contenere:

- domanda di partecipazione (allegato 1);
- VALUTAZIONE TITOLI PER IL REPERIMENTO DI ESPERTI ESTERNI (prospetto di inserimento dei titoli valutabili);
- informativa all'interessato ed espressione del consenso al trattamento dei dati personali (allegato);
- copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo che evidenzia: titoli di studio, esperienze professionali, attestazione delle

competenze per l'incarico previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Art. 6 Motivi di esclusione

La presentazione dopo il termine stabilito determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione. Le richieste prive della documentazione necessaria e/o con dichiarazioni incompiute, nelle quali sia rilevata inosservanza di quanto innanzi previsto, non saranno sottoposte a regolarizzazione. La richiesta con cancellazioni e/o correzioni è nulla. La richiesta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'amministrazione.

Art.7 Clausola risolutiva espressa

L'incarico potrà essere immediatamente risolto/revocato ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile mediante semplice comunicazione scritta al verificarsi di una qualunque delle ipotesi qui di seguito elencate:

- Non ottemperanza da parte del Prestatore a uno degli obblighi espressamente indicati negli artt. 2 e 3 del presente contratto;
- Perdita della qualità di dipendente Scolastico (in caso di contratto di collaborazione plurima);
- Trasferimento in altra provincia;
- Diniego/ritiro dell'autorizzazione ad assumere altro incarico da parte del Dirigente scolastico.

Art. 8 – Norma di rinvio

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente, si rinvia alle norme di legge e regolamentari vigenti in quanto applicabili.

Art. 9 – Pubblicazione del bando – Dati personali – Accesso agli atti

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo online e sul sito web dell'istituto e inviato per posta elettronica alle istituzioni scolastiche della Città Metropolitana di Venezia. Il risultato della selezione verrà pubblicato all'Albo online e sul sito web istituzionale e all'Albo di Istituto. Tutti i dati personali di cui questa Istituzione Scolastica venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati nel rispetto e ai sensi del D.L.vo n° 196/2003 e Regolamento (UE) **2016/679** . La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della L. 241/90 e del D.Lgs. 163/2006. Le informazioni possono essere richieste: scrivendo all'istituzione scolastica, via PEC, presentandosi presso gli Uffici di Segreteria.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il DS reggente - Alessandra Artusi.

SI ALLEGA IL MODELLO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE - ALLEGATO A

ALLEGATO A

AI' IC FOSCOLO
MURANO (VENEZIA)

veic81400N@istruzione.it
P.E.C. veic81400N@pec.istruzione.it

OGGETTO: BANDO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL RUOLO di RSPP RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

Il/La sottoscritto/a.....nato.....a.....il.....

Residente.....a.....in via.....Codice fiscale.....

Partita IVA.....in qualità di legale rappresentante di..... sede legale.....n.
tel.....e mail.....P.E.C.....

- visto il bando per l'individuazione IN OGGETTO

- consapevole che la presente istanza è finalizzata solo a manifestare un interesse alla partecipazione alla procedura per l'individuazione del RSPP;

- consapevole delle responsabilità ex D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci

COMUNICA

La propria manifestazione d'interesse ad essere ammesso alla procedura per l'individuazione del RSPP

A tal fine dichiara:

- di essere in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del D.lgs. 81/2008. ;
- l'assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o l'incapacità di trattare con la pubblica amministrazione.

Il/La sottoscritto/a chiede che tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara vengano inviate, a mezzo P.E.C., al seguente indirizzo:

Si allega :

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- quanto richiesto all'Art. 3 del Bando.

Luogo e data,

Firma del dichiarante (leggibile)

VALUTAZIONE TITOLI PER IL REPERIMENTO DI ESPERTI INTERNI

prospetto di inserimento dei titoli valutabili

Nome e cognome del candidato _____

Progetto per il quale si presenta la candidatura _____

Avviso/bando prot. _____

IL CANDIDATO INSERISCE NELLA TABELLA SOTTOSTANTE I TITOLI POSSEDUTI INDICANDO TUTTE LE SPECIFICHE

(Ad esempio per la laurea indicare: indirizzo di studi, tipologia, voto, luogo e istituzione in cui è stata conseguita)

Tabella 1 di valutazione (titoli culturali)

| TITOLI VALUTABILI | TITOLI POSSEDUTI (compilazione a cura del candidato) | PUNTI (compilazione a cura della scuola) |
|--|--|---|
| Possesso di un diploma di Laurea specifica magistrale o vecchio ordinamento di cui all'art. 32 c. 5 D. Lgs 81/2008 | 10 pt per lauree magistrali e vecchio ordinamento 6 pt per laurea triennale | |
| Diploma specifico II grado (valutato solo se in assenza di laurea) | 2 pt | |
| Formazione/Specializzazioni come previsti dall'art. 32, co. 2, del D. Lgs. 81/2008; | MAX PUNTI 5 PUNTI 1 /cad. | |
| Iscrizione ad albi professionali per l'esercizio della professione (Ingegneri, Architetti, etc.) | 1 pt per ogni anno - max 5 pt | |
| Esperienza di R.S.P.P. presso Istituti Scolastici Esperienza di R.S.P.P. presso altri enti pubblici/privati | MAX 25 PUNTI PUNTI 5 per ciascun annoli | |
| Corsi di perfezionamento post-laurea coerenti con la tipologia di intervento | 2 pt per titolo - max 2 titoli | |
| Esperienze di collaborazione con istituti scolastici nella conduzione | 3 pt per ogni tipologia di attività - max 15 pt | |

| | | |
|--|---|--|
| e/o direzione/organizzazione di progetti simili a quello per cui si concorre | | |
| Esperienze di collaborazione con altri enti pubblici e/o privati nella conduzione e/o direzione/organizzazione di progetti simili a quello per cui si concorre | 2 pt per ogni tipologia di attività - max 10 pt | |
| Certificazioni linguistiche/ informatiche (Valutabili solo se coerenti con la tipologia di intervento) | 1 pt per titolo | |

Tabella 2 di valutazione (titoli professionali)

| TITOLI VALUTABILI | TITOLI POSSEDUTI (compilazione a cura del candidato) | PUNTI (compilazione a cura della scuola) |
|--|---|---|
| Attività professionale (libera professione e/o attività subordinata) coerente con la tipologia di intervento | 3 pt per ogni attività - max 12 pt | |
| Attività di formatore per scuole, reti di scuole o istituzioni coerente con la tipologia di intervento | 2 pt per ogni tipologia di attività - max 10 pt | |
| Esperienze di collaborazione con istituti scolastici nella conduzione e/o direzione/organizzazione di progetti simili a quello per cui si concorre | 3 pt per ogni tipologia di attività - max 15 pt | |
| Esperienze di collaborazione con altri enti pubblici e/o privati nella conduzione e/o direzione/organizzazione di progetti simili a quello per cui si concorre | 2 pt per ogni tipologia di attività - max 10 pt | |

La graduatoria dei candidati viene predisposta sulla base della valutazione dei titoli coerenti con i contenuti e gli obiettivi del progetto

Il dirigente si riserva la possibilità di considerare come titolo di preferenza la comprovata esperienza di collaborazione già svolta con l'istituto comprensivo "Foscolo".

Gli esperti saranno **convocati in ordine di punteggio**.

Il/la sottoscritto/a, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nelle tabelle precedenti corrispondono a verità.

Luogo e data

firma



ISTITUTO COMPRENSIVO "UGO FOSCOLO" DI MURANO-BURANO-VENEZIA

Fond.ta Radi, 9/A - 30141 Murano (VE) Tel. 041 739107 - Fax 041 739789

C.F. 80013150273 - cod mecc. VEIC81400N - e-mail VEIC81400N@istruzione.it Sito
Istituzionale: www.icmuranoburano.gov.it

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per fornitori e collaboratori esterni

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, detto anche GDPR.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'Istituto nel suo complesso, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico. I dati di contatto del titolare sono esplicitati nell'intestazione del presente documento

Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati dal titolare per la costituzione e la gestione del rapporto di lavoro o di collaborazione, e nello svolgimento delle attività connesse.

Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento risiede nella fattispecie che il trattamento è necessario per la stipula di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, nonché nel fatto che il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso allo svolgimento di funzioni istituzionali di cui è investito il titolare.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento dei dati

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato è obbligatorio ai fini del perfezionamento del contratto; il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di stipulare il contratto di assunzione o di collaborazione o di dare seguito ad alcuni degli adempimenti connessi.

Ambito di comunicazione dei dati

Lo svolgimento delle operazioni di trattamento comporta che i dati possano venire comunicati o portati a conoscenza da parte di soggetti esterni all'ente, che possono agire in regime di autonoma titolarità oppure essere designati in qualità di responsabili del trattamento.

I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale del titolare, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

I dati personali potranno essere comunicati oppure portati a conoscenza dei seguenti soggetti:

- amministrazioni pubbliche centrali e locali, in adempimento ad obblighi previsti da leggi, da regolamenti o dalla normativa comunitaria;
- amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000;
- organi preposti al riconoscimento della causa di servizio / equo indennizzo, ai sensi del DPR 461/2001;
- organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- enti previdenziali e assistenziali;
- casse e fondi di previdenza sanitaria integrativa;

- servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità al lavoro o alle specifiche mansioni affidate;
- organizzazioni sindacali;
- Ordinario Diocesano per il rilascio dell'idoneità all'insegnamento della Religione Cattolica ai sensi della Legge 18 luglio 2003, n. 186;
- organi di controllo;
- revisori dei conti;
- agenzia delle entrate;
- MEF e INPDAP;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- Avvocatura dello Stato;
- banche o istituti di credito eventualmente incaricati di procedere alla corresponsione della retribuzione;
- soggetti erogatori di buoni pasto o di buoni mensa;
- soggetti erogatori di formazione professionale ed addestramento;
- soggetti incaricati della gestione della vigilanza e di sistemi di allarme;
- ordini, collegi professionali e associazioni di categoria;
- società o soggetti incaricati della gestione o manutenzione dei sistemi informativi
- operatori di telecomunicazioni
- internet service provider
- società di web e mail hosting
- gestori di piattaforme in cloud
- Poste Italiane S.p.A.
- fattorini e aziende di recapito
- ad altri soggetti ai quali l'accesso ai dati personali sia consentito, come ad esempio alle forze di polizia o all'autorità giudiziaria.

Tempo di conservazione dei dati

I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Sig. Massimo Michieletto della Ditta AEMME SYSTEM SRL, raggiungibile alla mail massimo@aemmesystem.it, al cell. 3284107130.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati Sig. Massimo Michieletto della Ditta AEMME SYSTEM SRL, raggiungibile alla mail massimo@aemmesystem.it, al cell. 3284107130.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).