



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. Pacinotti"

Via Caneve 93, 30173 Mestre Venezia - Tel. 041/5350355  
Cod. meccanografico: VEIS019001 - Cod. Fiscale 00435870274  
E-mail: veis019001@istruzione.it - Pec: veis019001@pec.istruzione.it



Prot. n. 431 /7.6

Mestre, 19/01/2023

Al Personale interno dell'IIS A. Pacinotti  
Ai Dirigenti Scolastici delle Istituzioni Scolastiche  
di ogni ordine e grado  
Al Sito Web  
Agli atti

**OGGETTO: Avviso pubblico di selezione mediante procedura ordinaria di affidamento diretto di incarico a personale interno, di collaborazione plurima o prestazione d'opera occasionale intellettuale ad esperti esterni di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer - DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679 per il periodo 27/01/2023-26/01/2024.**

**CIG: ZDB3963D8B**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

**VISTO** il D.P.R. n.275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTO** il D.lgs. n.165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

**VISTO** il D.lgs.n.50 del 18/04/2016 "Codice dei contratti pubblici" e successive integrazioni e modifiche;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 2 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), che introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RPD) e in particolare la sezione 4:

- Art.37 - Designazione del responsabile della Protezione Dati;

- Art.38 - Posizione del responsabile della Protezione Dati;

- Art.39 - Compiti del responsabile della Protezione Dati;

**VISTE** le Linee-guida sui Responsabili della Protezione dei Dati (RPD)-WP243 adottate dal Gruppo di lavoro, Art.29, il 13 dicembre 2016 - Versione emendata e adottata in data 5 aprile 2017;

**VISTE** le nuove Faq su Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) in ambito pubblico (in aggiunta a quelle adottate dal Gruppo art.29 in Allegato alle Linee guida su RPD) del 15 dicembre 2017;

**VISTO** che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il Responsabile del trattamento di designare il responsabile della Protezione Dati "quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali" 8 art.37, paragrafo 1, lett. a);

**VISTO** il Regolamento generale sulla protezione dei dati - Schema di Registro delle attività di trattamento per le istituzioni scolastiche, emanato dal MIUR;

**RECEPITO** che le predette disposizioni prevedono che il Responsabile della Protezione Dati deve essere individuato "in funzione delle qualità professionali, in particolari della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere i compiti di cui all'art.39" (art.37, paragrafo 5) e " il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati da titolare del trattamento o dal

responsabile del trattamento” (considerando n. 97 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati);

**CONSIDERATE** al fine dell’attuazione del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (RGPD), le priorità operative indicate dal Garante Privacy:

- 1- designazione del responsabile della protezione dei dati (RPD, italianizzazione dell’acronimo DPO, Data Protection Officer, artt.37- 39);
- 2- istituzione del Registro delle attività di trattamento (art.30 e Cons.171);
- 3- notifica delle violazioni dei dati personali (“data breack”, artt.33 e 34) nonché la necessità di mettere in atto gli ulteriori elementi attuativi introdotti dal RGPD;

**VISTO** che l’istituzione scolastica è tenuta alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall’art.37, paragrafo 1, lettera a) del RGPD ed è tenuta ad adempiere a quanto prescritto dal RGDP;

**CONSIDERATO** che si ritiene necessario esperire preliminarmente un’indagine per verificare la disponibilità di personale idoneo ad assumere il suddetto incarico;

## **È EMANATO AVVISO**

che è aperta al personale interno dell’Istituto IIS A. Pacinotti, al personale interno di altra Istituzione scolastica o esperto esterno, la procedura per soli titoli per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali non continuative tramite stipula di contratto di incarico diretto, collaborazione plurima o prestazione d’opera per l’incarico di Responsabile della protezione Dati (Data Protection Officer - DPO) e l’attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l’adeguamento alle disposizioni in quanto previsto dal RGPD. L’assegnazione sarà disposta sulla base della valutazione dei titoli indicati nella tabella allegata.

### **Art. 1 - Descrizione e caratteristiche della prestazione**

Le caratteristiche della prestazione oggetto dell’Avviso devono corrispondere alla descrizione di seguito esposta e il DPO dovrà ottemperare a quanto previsto nel Regolamento UE in epigrafe e in dettaglio. In particolare, dovrà:

1. informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento generale su trattamento dei dati (GDPR UE/2016/679) nonché da altre disposizioni dell’Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
2. sorvegliare l’osservanza del regolamento generale su trattamento dei dati (GDPR UE/2016/679), di altre disposizioni dell’Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l’attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
3. fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d’impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell’articolo 35;
4. fungere da punto di contatto per l’autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all’articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.
5. Collaborare con il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento, al fine di realizzare nella forma idonea quanto stabilito dall’art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, secondo il quale I dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l’adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta”;
6. dare atto di indirizzo alla predisposizione delle misure adeguate di sicurezza dei dati (informatiche, logiche ed organizzative) in collaborazione con il titolare del trattamento;
7. mettere in essere attraverso la pianificazione le misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017;
8. garantire, anche attraverso opportune verifiche periodiche, l’applicazione costante delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici;

9. redigere il registro di trattamento dati previsto dal regolamento in base ad una attenta analisi dei trattamenti svolti dall'istituto;
10. sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
11. collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
12. informare e sensibilizzare il titolare o il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti di questi ultimi, riguardo agli obblighi derivanti dal regolamento e da altre disposizioni in materia di protezione dei dati;
13. cooperare con il Garante e fungere da punto di contatto per il Garante su ogni questione connessa al trattamento;
14. supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento.

Nell'eseguire i propri compiti il responsabile della protezione dei dati considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

## **Art. 2 - Caratteristiche del DPO**

### **IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI DOVRÀ:**

1. possedere un'adeguata conoscenza della normativa e delle prassi di gestione dei dati personali, anche in termini di misure tecniche e organizzative o di misure atte a garantire la sicurezza dei dati. Misure adeguate di sicurezza ICT, logica ed organizzativa.  
(Non sono richieste attestazioni formali o l'iscrizione ad appositi albi professionali, anche se la partecipazione a master e corsi di studio/professionali può rappresentare un utile strumento per valutare il possesso di un livello adeguato di conoscenze).
2. adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse. In linea di principio, ciò significa che il RPD non può essere un soggetto che decide sulle finalità o sugli strumenti del trattamento di dati personali;
3. operare sulla base di un contratto di servizio (RPD/DPO esterno).

### **REQUISITI DI ACCESSO PER LA FIGURA DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) OBBLIGATORIE**

- Comprovata e documentata esperienze in ambito della sicurezza informatica (Documento programmatico sulla sicurezza dei dati) presso Enti pubblici;
- Pregresse esperienze in ambito della sicurezza informatica (Documento programmatico sulla sicurezza dei dati e/o piani di disaster recovery e redazione delle misure minime previste dalla circolare AGID n.2/2017) presso Istituzioni Scolastiche;
- Assicurazione rischi professionali.

## **Art. 3 - Indicatori adottati dalla commissione per la comparazione**

L'incarico verrà assegnato nel rispetto delle seguenti precedenze:

1. **Personale interno all'I.I.S. A. Pacinotti.**
2. **Collaborazioni plurime:** affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime", ai sensi dell'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali. Il Dirigente Scolastico rende noto l'avviso di selezione sul sito web, rivolto al personale di altri Istituti. Nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di Incarico;
3. **Contratto di lavoro autonomo:** in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui la procedura precedente abbia dato esito negativo, affidamento di un contratto di lavoro al personale esterno.

La selezione in via preferenziale di personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni rispetto a soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione non è prescritta dalla normativa ma costituisce una prassi suggerita dal Ministero, al fine di valorizzare prioritariamente l'esperienza e le competenze maturate dai funzionari pubblici.

#### **Art. 4 - Durata dell'incarico**

**L'incarico di DPO decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto ed avrà la durata di un anno, dal 27/01/2023 al 26/01/2024.**

#### **Art. 5 - Produzione offerta**

L'interessato dovrà far pervenire a questo istituto tramite consegna a mano, raccomandata A.R. o via PEC all'indirizzo [veis019001@pec.istruzione.it](mailto:veis019001@pec.istruzione.it) entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 26/01/2023 corredata da:

1. Curriculum Vitae predisposto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto, specificando se docenti in servizio presso questa o altre istituzioni scolastiche o se estranei all'amministrazione.
2. Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
3. Dichiarazione di assenza di incompatibilità per la copertura dell'incarico.
4. Tabella di autovalutazione compilata (allegata al presente avviso).

Farà fede la data del protocollo di ricezione della scuola o la data di invio della PEC.

Altresì è necessario dichiarare sotto la loro responsabilità:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, cittadinanza, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando;
- di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
- di essere in possesso o di impegnarsi a stipulare idonea assicurazione rischi professionali.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

Il Dirigente Scolastico assegnerà il servizio sulla base del punteggio conseguito nell'ambito della tabella di valutazione. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura corrispondente alle esigenze.

Il Dirigente Scolastico si riserva di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali, ovvero giungano precisazioni e/o indicazioni in merito dal MIUR e dagli Organi preposti.

#### **Art. 6 - Corrispettivo offerto**

Il candidato, individuato ai sensi del presente avviso di selezione, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio preposto, per l'attribuzione dell'incarico.

Compenso previsto: € 1000,00 (mille/00) onnicomprensivi degli oneri di legge da corrispondersi in un'unica soluzione, al termine dell'attività, entro 30 gg. dalla presentazione di specifica relazione finale sulle prestazioni svolte.

#### **Art. 7 - Criterio di valutazione della qualità dei titoli. Formulazione delle graduatorie**

Fermo restando il possesso dei prerequisiti di partecipazione, l'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non

discriminazione, parità di trattamento, pubblicità, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio della qualità dei titoli. Pertanto, la selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze, alle esperienze maturate e sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Titolo di accesso	PUNTEGGIO
Laurea Specialistica o Laurea vecchio ordinamento in Informatica e/o Ingegneria Informatica + 4 anni di esperienza nel settore informatico come Libero Professionista e/odipendente con esperienze documentate nella redazione di piani di sicurezza Privacy (redazione DPS o piano di disaster Recovery)	5 punti
Laurea Triennale in Informatica e/o Ingegneria Informatica + 5 anni di esperienza nel settore informatico come Libero Professionista e/o dipendente con esperienze documentate nella redazione di piani di sicurezza Privacy (redazione DPS o piano di disaster Recovery)	
Diploma Scuola Secondaria Superiore indirizzo informatico + 8 anni esperienza nel settore informatico come Libero Professionista e/o dipendente con esperienze documentate nella redazione di piani di sicurezza Privacy (redazione DPS o piano di disaster Recovery)	
<b>Master e/o Corsi di specializzazione inerenti il settore Informatico tenuti da università</b>	
Master e/o Corso di specializzazione della durata minima di 1 anno o 1200 ore inerente le Tecnologie Informatica e/o le TIC applicate alla didattica (si valuta un solo titolo)	4 punti
<b>Corsi di specializzazione e/o aggiornamento Informatica</b>	
Punti 2 per ogni certificazione informatica di base	Max 6 punti
Punti 1 per ogni Brevetto internazionale (Microsoft, Cisco, ecc...)	Max 10 punti
<b>Esperienze professionali nel settore Informatico</b>	
Punti 1 per ogni mese di lavoro svolto presso Istituzioni Scolastiche in qualità di Responsabile dei sistemi informativi o Amministratore di sistema (nell'ambito degli incarichi previsti dal codice privacy)	Max 20 punti
Punti 1 per ogni esperienza professionale relativa alla redazione di piani di disaster recovery o prestazione di servizi connessi alla redazione del DPS (Documento programmatico per la sicurezza dei dati) per le scuole.	Max 10 p.
Punti 1 per ogni esperienza professionale nel settore privacy, se inerente alla tipologia dell'incarico e coerente con la figura richiesta;	Max 5 p.
Punti 1 per ogni prestazione di servizio per la redazione delle misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID 2/2017 presso scuole (da documentare con contratti e/o ordini)	Max 10 p.
<b>TOTALE</b>	<b>70 punti</b>

Il Dirigente Scolastico procederà, in seduta pubblica, all'apertura del plico dei singoli candidati e al controllo di validità dei documenti contenuti il giorno 26/01/2023 alle ore 11:00 nell'Ufficio di Presidenza dell'ente appaltante in via Caneve, 93. Alla seduta pubblica è ammessa la presenza dei concorrenti o di delegati muniti di un valido documento di riconoscimento. La partecipazione è limitata ad una persona per ogni concorrente partecipante.

Di seguito, il Dirigente e la commissione nominata all'uopo, procederanno all'attribuzione dei punteggi relativi alla qualità dei titoli secondo i parametri di cui sopra riportati, nonché alla stesura di una graduatoria in base alla quale procedere all'individuazione dell'esperto DPO. Tutti gli eventuali ulteriori titoli non previsti dalla tabella precedente non saranno valutati. Se due o più candidati ottengono pari punteggio, avrà precedenza il candidato che ha già operato positivamente per l'Istituto che emette il bando.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con un'altra.

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di dar luogo al conferimento dell'incarico anche in presenza di un'unica candidatura, purché sia valida ed idonea o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla procedura o a

nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto. Qualora sia stata presentata una sola candidatura, se essa è giudicata valida ed idonea per l'Istituto, il Dirigente non procederà all'attribuzione di punteggio; il Dirigente, in definitiva, si limiterà alla verifica dei requisiti di regolarità, validità ed idoneità di un'eventuale unica candidatura presentata. Compilate le operazioni di comparazione dei curricula, il Dirigente scolastico pubblicherà la graduatoria di merito, all'Albo Pretorio online.

#### **Art. 8 - Tutela della Privacy**

Ai sensi della normativa sulla privacy, i dati personali forniti dal/i candidato/i saranno raccolti presso l'Istituzione Scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti; il candidato dovrà autorizzare l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali.

Titolare del Trattamento dei dati personali è l'I.I.S. "A. Pacinotti" di Mestre-Ve che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Prof. D'Aquino Marco.

Il presente bando è affisso all'Albo e pubblicato sull'Albo Pretorio del sito internet della scuola.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

prof. Marco D'Aquino  
(documento firmato digitalmente)

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE

Titolo di accesso	PUNTEGGIO	
Laurea Specialistica o Laurea vecchio ordinamento in Informatica e/o Ingegneria Informatica + 4 anni di esperienza nel settore informatico come Libero Professionista e/odipendente con esperienze documentate nella redazione di piani di sicurezza Privacy (redazione DPS o piano di disaster Recovery)	5 punti	
Laurea Triennale in Informatica e/o Ingegneria Informatica + 5 anni di esperienza nel settore informatico come Libero Professionista e/o dipendente con esperienze documentate nella redazione di piani di sicurezza Privacy (redazione DPS o piano di disaster Recovery)		
Diploma Scuola Secondaria Superiore indirizzo informatico + 8 anni esperienza nel settore informatico come Libero Professionista e/o dipendente con esperienze documentate nella redazione di piani di sicurezza Privacy (redazione DPS o piano di disaster Recovery)		
<b>Master e/o Corsi di specializzazione inerenti il settore Informatico tenuti da università</b>		
Master e/o Corso di specializzazione della durata minima di 1 anno o 1200 ore inerente le Tecnologie Informatica e/o le TIC applicate alla didattica (si valuta un solo titolo)	4 punti	
<b>Corsi di specializzazione e/o aggiornamento Informatica</b>		
Punti 2 per ogni certificazione informatica di base	Max 6 punti	
Punti 1 per ogni Brevetto internazionale (Microsoft, Cisco, ecc...)	Max 10 punti	
<b>Esperienze professionali nel settore Informatico</b>		
Punti 1 per ogni mese di lavoro svolto presso Istituzioni Scolastiche in qualità di Responsabile dei sistemi informativi o Amministratore di sistema (nell'ambito degli incarichi previsti dal codice privacy)	Max 20 punti	
Punti 1 per ogni esperienza professionale relativa alla redazione di piani di disaster recovery o prestazione di servizi connessi alla redazione del DPS (Documento programmatico per la sicurezza dei dati) per le scuole.	Max 10 p.	
Punti 1 per ogni esperienza professionale nel settore privacy, se inerente alla tipologia dell'incarico e coerente con la figura richiesta;	Max 5 p.	
Punti 1 per ogni prestazione di servizio per la redazione delle misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID 2/2017 presso scuole (da documentare con contratti e/o ordini)	Max 10 p.	
TOTALE	70 punti	

SCHEMA DI DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER  
AFFIDAMENTO INCARICO DI "RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"  
(Data Protection Officer - DPO)

**Al Dirigente Scolastico dell'I.I.S. "A. Pacinotti"  
Via Caneve, 93 Mestre-Ve**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_)  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Status professionale \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di selezione per il reperimento di "RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" (Data Protection Officer - DPO)

A tal fine allega:

- curriculum vitae;
- scheda esperto.

Il/la sottoscritt\_ dichiara sotto la propria responsabilità di:

- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- non essere sottoposto a procedimenti penali.

Il/la sottoscritt\_ si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Dirigente.  
Il/la sottoscritt\_ dichiara di essere in possesso di idonea copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile.

Il/la sottoscritt\_ autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma

## DICHIARAZIONE DEI DATI PERSONALI PER COLLABORATORI ESTERNI

Il/la sottoscritto/a

Cognome	Nome	sesso M/F
C.Fiscale	ID estero*	

**DICHIARA**

obbligatorio per residenti all'estero

sotto la propria personale responsabilità:

- di essere nato/a il \_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

- di essere residente in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

- di avere domicilio a \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

- di avere la seguente cittadinanza \_\_\_\_\_  
 - di essere in possesso del titolo di studio \_\_\_\_\_

- di essere titolare del numero di partita IVA \_\_\_\_\_

- di essere iscritto all'albo o elenco professionale \_\_\_\_\_

- di essere iscritto alla cassa o ente previdenziale \_\_\_\_\_

- di essere dipendente dell'Ente pubblico\*\* o privato \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_

- di svolgere attualmente la seguente professione \_\_\_\_\_

- di scegliere la seguente modalità di pagamento per il corrispettivo della collaborazione:

- coordinate bancarie IBAN - accredito su c/c bancario intestato o cointestato al  
 collaboratore

ID NAZ	CIN EU	CIN	ABI	CAB	NUMERO CONTO

Codice SWIFT (BIC) \_\_\_\_\_ - (obbligatorio per conto corrente estero)

Nominativo banca \_\_\_\_\_

Indirizzo banca \_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONE DI TITOLARITA' DI POSIZIONE CONTRIBUTIVA A FINI PREVIDENZIALI

Il/la sottoscritto/a DICHIARA INOLTRE sotto la propria personale responsabilità:

- di essere titolare del seguente altro incarico di collaborazione:

Decorrenza incarico dal  al

Dipartimento/Centro

Oggetto dell'incarico:

- [opzione 1] INCARICO PROFESSIONALE

di essere titolare di partita IVA;

- [opzione 2] INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

di essere soggetto/a al regime contributivo di cui all'articolo 2 comma 26 e seguenti della Legge 335/95 - gestione separata del lavoro autonomo:

- contributo INPS pari al 34,23% del reddito imponibile;
- contributo INPS pari al 24,00% dovuto dai soggetti titolari di pensione diretta o provvisti di altra tutela pensionistica obbligatoria;

- [opzione 3] INCARICO OCCASIONALE

di non essere soggetto/a al regime contributivo delle opzioni 1/2 in quanto prestazione occasionale;  
*oppure*

di essere soggetto/a al regime contributivo di cui all'articolo 2 comma 26 e seguenti della Legge 335/95 - gestione separata del lavoro autonomo:

- contributo INPS pari al 32,72% del reddito imponibile;
- contributo INPS pari al 24,00% dovuto dai soggetti titolari di pensione diretta o provvisti di altra tutela pensionistica obbligatoria;

avendo già percepito, per l'anno fiscale in corso, compensi derivanti da prestazioni occasionali per un importo lordo totale uguale o superiore a 5.000,00 Euro (NOTA BENE: non rientrano nel conteggio del limite di 5.000,00 Euro i redditi derivanti da contratti di collaborazione coordinata e continuativa, da contratti a progetto, da rapporti di lavoro subordinato e da collaborazioni occasionali svolte presso I.I.S. "A. PACINOTTI" di Mestre-Ve

**Importo lordo già percepito per prestazioni occasionali nell'anno fiscale in corso:**

- di **NON** avere per l'anno in corso incarichi di qualsiasi genere in atto (conferiti o svolti nell'anno di riferimento) a carico della finanza pubblica italiana per importi **superiori** al limite massimo stabilito per il trattamento economico del Primo Presidente della Corte di Cassazione.

### INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali, La informo che l'I.I.S. 2° PACINOTTI di Mestre-Ve si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dal collaboratore: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Data

Il  
collaboratore

#### NOTE PER LA COMPILAZIONE:

(\*) Codice da indicare obbligatoriamente da parte dei collaboratori residenti all'estero.

(\*\*) I collaboratori che sono dipendenti da Enti pubblici o Amministrazioni dello Stato, devono allegare l'autorizzazione a collaborare con l'I.I.S. "A. Pacinotti" di Mestre-Ve, rilasciata dal proprio Ente di appartenenza, secondo quanto disposto dall'art 53 D.Lgs. 165/2001.

(\*\*\*) I collaboratori residenti all'estero che si avvalgono della Convenzione per evitare la doppia imposizione, devono allegare la certificazione rilasciata dall'Autorità finanziaria estera in merito alla propria domiciliazione fiscale o residenza.