

**BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PREVENZIONE E PROTEZIONE**

(ex art.17, comma1, lettera b del D.Lgs. 9.4.2008 n. 81 e ss.mm.ii)

**NONCHE' ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA IN MATERIA DI SICUREZZA
ED IGIENE SUL LAVORO**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il decreto Legislativo 81/2008 ed in particolar modo: l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione dello RSPP; l'art.31 che detta i requisiti professionali richiesti per le figura di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art.33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- VISTO** il CCNL "Istruzione e Ricerca" 2016-2018, del 19 aprile 2018;
- VISTO** il D. Lgs. 165/2001, art. 7, c. 6;
- VISTO** il D.l. n. 129 del 28 agosto 2018, concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107", concernente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- VISTI** gli artt. 6 e 7 del D.lgs 150/2016 in merito al reclutamento del personale nella Pubblica amministrazione;
- VISTO** il Regolamento Conferimento incarichi individuali, delibera del Consiglio d'Istituto n. 62 del 27/11/2020;
- TENUTO CONTO** della situazione post emergenziale SARS-CoV-2;
- CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs.81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art.32 del citato decreto, a partire dal 14/11/2022;

RENDE NOTO

il seguente Bando di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale della durata di tre anni a partire dalla stipula del contratto (**dal 14/11/2022 al 13/11/2025**), in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro:

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lvo 81/2008 e dal D.Lvo 195/2003 ovvero:

- Possesso del Diploma di Istruzione Secondaria Superiore;
- Possesso dei titoli prescritti dall'art. 32 del D. Lgs. 81/2008, ed in particolare degli attestati di frequenza per i Moduli B –C (Macro settore di attività ATECO N. 8) – con aggiornamento del modulo B a cadenza quinquennale, previsti dall'Accordo Stato- Regioni;



- Copertura assicurativa dei rischi derivanti all'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il relativo n. di polizza);
- Specializzazione in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro.
- Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
- Godimento dei diritti civili e politici.
- Non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
- Non siano a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali.

L'accertamento della mancanza dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. 81/2008 comporta l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel C. V. o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, si effettuerà la risoluzione di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del C.C.

Il professionista incaricato, per anni 03 a decorrere della firma dell'incarico, dovrà assolvere a tutti gli adempimenti prescritti dal D.Lvo 81/2008.

Restano, comunque, a carico del RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D.Lvo n° 81/2008.

ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO

COMPITI DEL RESPONSABILE SPP

L'assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D.Lgs. 81/08:

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- proposta dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art.35 del citato decreto.
- Supporto, assistenza e consulenza in merito alle vigenti normative anti- Covid 19;

SERVIZIO DI CONSULENZA

Le prestazioni richieste sono:

- 1 Su richiesta ed indicazione della Dirigenza scolastica supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di competenza) nelle fasi di partecipazione dell'Istituzione scolastica ad eventuali bandi europei e non per il finanziamento di tutto quanto attinente la sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici;
- 2 Assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art.26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti – quindi DUVRI, per es.-, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del citato decreto;
- 3 Esame delle documentazioni attinenti agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- 4 Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- 5 Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- 6 Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;

- 7 Supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- 8 Supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
- 9 Supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie (previa fornitura di grafici aggiornati dall'Ente locale);
- 10 Promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione nonché verifica delle stesse;
- 11 Assistenza nell'individuazione e nell'allocatione e della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- 12 Verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
- 13 Assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
- 14 Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituzione cui spetta la custodia;
- 15 Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione della squadra di emergenza;
- 16 Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
- 17 Verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.Lvo 81/08 e del D.Lvo 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro;
- 18 Assistenza in caso d'ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- 19 Valutazione del rischio da stress da lavoro correlato (art.28 comma 1 bis D. Lgs. N. 81/2008)
- 20 Varie ed eventuali attività di competenza del RSSP ai sensi del D.Lvo 81/08.

Si precisa che l'Istituto è composto da:

- una scuola secondaria di I° grado "Michelangelo";
- tre scuole primarie "M. Polo", "G. Rodari" e "T. Vecellio";
- una scuola dell'infanzia "B. Munari".

La consistenza numerica del personale scolastico in servizio è pari a (*dati disponibili alla data di emissione del bando*): nn. 14 insegnanti di scuola dell'infanzia, nn. 83 insegnanti di scuola primaria, nn. 53 di docenti di scuola sec. di 1° grado; n. 08 Assistenti Amministrativi, n. 19 Collaboratori scolastici, n. 1 DSGA.

ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata triennale dal 14/11/2022 al 13/11/2025.

ART. 4 – COMPENSO

Per l'incarico svolto il limite massimo preventivato e disponibile per l'aggiudicazione dell'incarico da RSPD è pari ad **€ 1.500,00 annui**, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa. L'onorario sarà liquidato annualmente previa presentazione di una relazione di fine attività, di fattura o di notula di pagamento in bollo.

ART. 5- COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

La valutazione delle richieste di partecipazione al bando sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dal Dirigente scolastico che stilerà una graduatoria per docenti interni, una per docenti di altra istituzione scolastica e una per i professionisti esterni.

Il Dirigente Scolastico, qualora approvi la proposta della Commissione, affiderà l'incarico con comunicazione scritta sulla base del seguente ordine di precedenza:

- 1) personale interno, a cui conferire lettera di incarico;



- 2) personale esterno appartenente ad altre Istituzioni scolastiche, con il quale instaurare rapporto di collaborazione plurima, cui conferire incarico previa autorizzazione del Dirigente scolastico della scuola di appartenenza;
- 3) professionista esterno, con il quale instaurare rapporto di prestazione d'opera professionale.

L'incarico di RSPP sarà attribuito al candidato che avrà raggiunto il maggior punteggio. L'accettazione delle condizioni previste per l'incarico costituisce condizione per la stipula del contratto.

| | Punti (massimo 40) |
|--|--------------------|
| Possesso del Diploma di Istruzione Secondaria Superiore (valutabile in assenza di laurea prevista dall'art. 32, c. 5 D.Lgs 81/2008) | 05 |
| Laurea prevista dall'art. 32, c. 5 D.Lgs 81/2008 (la valutazione della Laurea esclude la valutazione del diploma di istruzione secondaria superiore) | 15 |
| Iscrizione ad un Ordine professionale | 05 |
| Abilitazione alla formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi degli artt. 36-37 del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii. e dell'Accordo Stato-Regioni | 10 |
| Iscrizione nell'elenco del Ministero dell'Interno come professionista antincendio ai sensi della Legge 818/1984 | 10 |

| | Punti (massimo 10) |
|---|-----------------------------|
| Incarichi di durata almeno annuale svolti nelle Istituzioni Scolastiche Statali negli ultimi 5 anni | Punti 01 a singolo incarico |

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'offerta dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 09/09/2022**; non saranno ritenute valide le offerte pervenute oltre il termine indicato. Questa Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per eventuali errori di recapito.

La domanda dovrà pervenire all'Istituto Comprensivo "Italo Calvino" di Jesolo, utilizzando una delle seguenti modalità:

- consegna a mano, in busta chiusa riportante la dicitura: "CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI" presso l'Ufficio di Segreteria di questa Istituzione Scolastica dalle ore 10.00 alle ore 12.00 o previo appuntamento da concordare telefonicamente o mezzo mail;
- a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale);
- a mezzo PEC, firmata e in formato .pdf, all'indirizzo di posta certificata istituzionale: veic81500d@pec.istruzione.it, con file protetto, la cui password di sblocco dovrà essere trasmessa il giorno della scadenza fissato, indicando nell'oggetto: "CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI"

Non saranno considerate le offerte pervenute oltre tale termine e/o inviate via mail ordinaria o fax. L'invio della domanda è a totale rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto ove per qualsiasi motivo l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza all'indirizzo di destinazione. Farà fede esclusivamente la registrazione al protocollo dell'Istituto.

La firma sulla domanda di partecipazione alla selezione non deve essere autenticata ed è **obbligatoria a pena di nullità** della stessa. La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

Nella corrispondenza dovranno essere inseriti a pena di esclusione i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione alla selezione della figura di RSPP (Allegato A);
2. Scheda di autovalutazione (Allegato B);
3. Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore della domanda in corso di validità;

4. Curriculum vitae in formato europeo.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Non possono partecipare alla selezione:

- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- coloro che abbiano riportato condanne penali e che abbiano procedimenti penali pendenti;
- coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione.

ART. 7 – PROCEDURA DI GARA E APERTURA BUSTE

Le buste pervenute saranno aperte in seduta pubblica da un'apposita Commissione nominata dalla Dirigente Scolastica il **giorno 14/09/2022 alle ore 10.00 nei locali della sede principale dell'I.C. I. Calvino di Jesolo**, la valutazione delle offerte sarà effettuata in seduta riservata. La graduatoria dei candidati sarà affissa all' Albo e al sito web dell'Istituto. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 gg. dalla data di pubblicazione.

Decorso tale termine la graduatoria diverrà definitiva. Successivamente il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà al conferimento dell'incarico o alla stipula del contratto di collaborazione plurima o di prestazione d'opera professionale. L'incarico non costituisce in alcun caso rapporto di lavoro subordinato.

ART. 8 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua con le richieste contenute nel presente bando.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico di RSPP presso l'I.C. Calvino, rilasciata dall'ente di appartenenza.

Dovrà inoltre presentare l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.Lgs 195/93.

ART. 9 TRATTAMENTO DATI PERSONALI E INFORMATIVA ALLA PRIVACY

Informativa sintetica sulla privacy. Ai sensi del nuovo regolamento privacy 679/2016, in particolare degli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "Italo Calvino" di Jesolo. Il Responsabile della Protezione dei dati è il DSGA Vitaliano Alessandro Brescia reperibile al seguente indirizzo e-mail dsga@istitutocomprensivocalvino.edu.it. I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di partecipazione all'iniziativa di cui al presente bando, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine della procedura. L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola www.istitutocomprensivocalvino.edu.it. I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali ed alla successiva esecuzione del contratto. L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e di proporre reclamo all'autorità di controllo, direttamente, veic81500d@pec.istruzione.it e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente. L'interessato dichiara di avere preso visione dell'informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 679/16 e di esprimere il consenso, al trattamento dei dati per ogni altro fine ulteriore rispetto a quelli di cui art. 6 lett. b del Reg. Ue 679/16.



ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Simona Da Re.

ART. 11- PUBBLICAZIONE RISULTATI E ASSEGNAZIONE INCARICO

Sulla base delle domande pervenute sarà stilata una graduatoria provvisoria dei candidati che verrà pubblicata nel sito web istituzionale sezione Albo on line. È facoltà dei candidati produrre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Trascorsi 5 gg dalla pubblicazione, in assenza di motivati ricorsi, si procederà alla convocazione e alla stipula dell'incarico dell'avente diritto.

A parità di punteggio il Dirigente Scolastico darà precedenza:

Al candidato che abbia maggiore continuità eventuale nell'incarico svolto. Scaduto tale termine le graduatorie saranno considerate definitive. (DPR 275 del 99 art 14 c.7).

ART. 12 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti sarà effettuato secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e, nel caso in cui ne ricorrano le condizioni, dall'art. 3 - differimento - comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

ART. 13 - PUBBLICIZZAZIONE AVVISO

Il presente bando è pubblicato in albo, sul sito internet di questa Istituzione scolastica:
www.istitutocomprensivocalvino.edu.it

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Simona Da Re

documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del DL 82/2005 e norme correlate