



Istituto Comprensivo Statale Francesco Querini

Via Catalani, 9- 30171 Venezia-Mestre 041 984807

<http://www.icquerini.edu.it> - veic846005@istruzione.it - segreteria@icquerini.edu.it - veic846005@pec.istruzione.it
c.m. VEIC846005 C.F. 82011920277

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "F. QUERINI"-VENEZIA
Prot. 0000708 del 03/03/2022
VII-6 (Uscita)

Ve-Mestre, 3 marzo 2022

A tutti gli interessati
All'albo on line
Al sito web

Oggetto: bando per la selezione di esperto esterno per la formazione del DSGA incaricato.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il D.P.R. 275/1999.
- VISTO** Il D. Lgs. 165/2001.
- VISTI** il D.Lgs. 50/2016 Codice degli appalti, il D.Lgs. 56/2017 e ss.mm.ii.
- VISTO** il D.M. 129/2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche.
- VISTO** l'art. 40 della legge 27.12.1997 n. 449, che consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera occasionali con esperti esterni.
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 3, del 10 febbraio 2022, di approvazione del Programma Annuale 2022.
- ACCERTATA** la disponibilità finanziaria nel Programma Annuale 2022.
- CONSIDERATE** le scadenze per gli adempimenti di legge in materia contabile e finanziaria.

EMANA

il presente BANDO per la ricerca di esperti esterni cui conferire l'incarico di prestazione professionale non continuativa per attività di formazione e accompagnamento destinate al DSGA incaricato.

Art. 1	<p>Oggetto dell'incarico</p> <p>L'incarico di formazione riguarderà l'attività amministrativa e contabile del DSGA con riferimento a tutte le attività di gestione inerenti il profilo professionale specifico, compresa la formulazione di pareri, assistenza e collaborazione nella redazione di atti funzionali all'operatività della figura.</p>
Art. 2	<p>Durata dell'incarico</p> <p>L'incarico prevede n. 100 ore di formazione circa, da svolgersi presso l'I.C. "FRANCESCO QUERINI" dal mese di marzo 2022 e fino a luglio 2022, anche in base alle scadenze contabili, amministrative e fiscali, secondo un calendario da definire.</p> <p>In caso di sospensione delle attività in presenza, in conseguenza dell'emergenza Covid, le attività potranno svolgersi a distanza.</p>
Art. 3	<p>Destinatari e requisiti richiesti</p> <ul style="list-style-type: none"> ● La selezione è rivolta a personale esterno, in servizio presso altre Amministrazioni Scolastiche ovvero in quiescenza da non più di due anni. ● Per l'ammissione alla selezione è necessario: ● essere in possesso della cittadinanza italiana e di uno degli Stati membri dell'UE; ● godere dei diritti civili e politici; ● non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; ● non essere sottoposti a procedimenti penali per quanto di propria conoscenza; ● aver maturato esperienza pluriennale come DSGA; aver sviluppato un'approfondita conoscenza degli strumenti di ARGO BILANCIO.
Art. 4	<p>Corrispettivo previsto</p> <p>Il compenso orario onnicomprensivo previsto è di € 35,00 per un totale massimo di € 3500,00 (tremilacinquecento/00) oneri fiscali inclusi.</p> <p>Il compenso sarà commisurato all'attività effettivamente svolta ed erogato al termine della prestazione d'opera, previa presentazione del registro delle attività svolte.</p>
Art. 5	<p>Valutazione delle candidature e aggiudicazione gara</p> <p>La selezione delle domande sarà effettuata dal dirigente scolastico, eventualmente assistito da un'apposita commissione.</p> <p>La commissione di valutazione si formerà soltanto in caso di acquisizione di più candidature, allo scopo di formulare una graduatoria degli aspiranti all'incarico. Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, che sia pienamente rispondente alle esigenze dell'Istituto.</p> <p>Nel caso di parità di punteggi <u>si darà maggior rilievo al personale più anziano</u>, considerando l'età anagrafica, nell'espletamento della funzione di DSGA, come un valore per la maggiore esperienza acquisita.</p> <p>L'aggiudicatario della gara sottoscrive il contratto d'opera.</p> <p>L'Istituto si riserva di recedere dal contratto qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.</p>

Art. 6	<p>Presentazione delle domande</p> <p>Gli interessati dovranno indirizzare la propria candidatura all'attenzione del Dirigente scolastico dell'Istituto a mezzo e-mail al seguente indirizzo: michele.maglio@icquerini.com</p> <p>entro e non oltre le 12:00 del giorno 10 marzo 2022.</p> <p>La mail dovrà avere come oggetto Candidatura per incarico formazione DSGA. <i>Alla mail dovranno essere allegati, pena esclusione, i seguenti documenti:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. domanda di partecipazione; 2. curriculum vitae; 3. curriculum vitae privo di dati sensibili ai fini della eventuale pubblicazione sul sito web dell'istituto; 4. copia del tesserino del CF e del documento d'identità personale in corso di validità. <p>L'aspirante che sia attualmente in servizio presso altre Istituzioni scolastiche, se aggiudicatario/a dell'incarico, dovrà fornire l'autorizzazione scritta, da parte della propria Amministrazione, alla prestazione occasionale qui richiesta.</p>
Art. 7	<p>Trattamento dati personali</p> <p>Ai sensi del GDPR — Regolamento UE sulla protezione dei dati personali n. 2016/679, i dati forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle pubbliche amministrazioni direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione ovvero a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.</p> <p>L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR 2016/679 per quanto riguarda la rettifica o la cancellazione degli stessi</p>
Art. 8	<p>Pubblicità</p> <p>Il presente avviso viene inviato a tutti gli Istituti del territorio e pubblicato sul sito di Istituto. Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite pubblicazione, sull'albo on line della Scuola e nella sez. Amministrazione Trasparente, della graduatoria provvisoria, avverso la quale si potrà presentare ricorso entro 5 gg. dalla pubblicazione.</p> <p>Entro i successivi 5 gg. sarà pubblicata sull'albo on line e nella sez. Amministrazione trasparente, la graduatoria definitiva.</p> <p><u>La medesima forma di pubblicità sarà adottata nel caso di aggiudicazione senza graduatoria, ossia per acquisizione nei termini di una sola candidatura valida.</u></p> <p>L'istituzione scolastica provvederà a contattare direttamente l'aggiudicatario/a per la sottoscrizione della lettera di incarico o del contratto d'opera.</p>

Si rende noto che, per la presente procedura, la sottoscritta, Dirigente Scolastico dell'Istituto, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.50/2016, è Responsabile Unico del Procedimento.



Il Dirigente scolastico

Emilia Imbrenda