



ISTITUTO COMPRENSIVO "ANGELO RONCALLI" QUARTO D'ALTINO (VE)
via Roma 21 • tel 0422824139 • fax 0422828524 •
C.F. 84003840273 • cod. mec. VEIC82200L • <http://www.icroncalli.edu.it>
e-mail: veic82200l@istruzione.it • pec: veic82200l@pec.istruzione.it



Al Personale delle Scuole
di ogni ordine e grado
degli Istituti della
provincia di VENEZIA
Al Sito Web

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.I. n. 129/2018 ed in particolare gli artt. 43 e 45;

Tenuto conto che il D.lgs. 81/2008 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il servizio di Prevenzione e Protezione;

Visto il D.lgs. 81/2008;

Visto il D.lgs. 196/2009, recante disposizioni integrative e correttive del D.lgs. 81/2008;

Vista la circolare della F.P. n. 5 del 21 dicembre 2006;

Vista la circolare della F.P. 2/2008;

Visti gli artt. 7 e 25 del D.lgs. 165/2001;

Visto il D.P.R. 275/1999;

Visto che l'avviso interno prot. n. 13140 del 20/10/2021 è andato deserto;

Considerata la necessità di individuare la figura del RSPP di questa Scuola seguendo i dettami previsti dall'art 32, comma 8 lettera b), del D.lgs. 81/2008 e successive mm. e ii.;

EMANA

il seguente avviso di selezione riservato al personale dipendente da Istituzioni Scolastiche Statali, finalizzato al conferimento di incarico in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), con procedura comparativa per soli titoli delle candidature pervenute, per il conferimento di incarico per il periodo di un anno decorrente dalla data di sottoscrizione dell'incarico medesimo.

L'incarico dovrà essere svolto per tutti i 4 plessi dell'Istituto Comprensivo "A. Roncalli" situati nel comune di Quarto D'Altino (VE).

Art. 1–Oggetto dell’Avviso

Oggetto del presente avviso pubblico, riservato al personale dipendente da altre Istituzioni Scolastiche Statali, è l'assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), verso corrispettivo fisso ed invariabile, per tutta la durata dell'incarico che viene fissato in un anno, decorrente dal conferimento dell'incarico.

L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro come previsto dal D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

Art. 2 -Requisiti richiesti

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione coloro che:

- Abbiamo un contratto di lavoro in essere con questa Istituzione Scolastica Statale a tempo indeterminato ovvero abbiamo un contratto di lavoro in essere con un'Istituzione Scolastica Statale a tempo indeterminato.
- Siamo in possesso Laurea in Ingegneria civile o di comprovata qualificazione professionale coerente con la funzione cui è destinato l'incarico.
- Siamo in possesso dei titoli prescritti dall'art. 32 del D. Lgs. 81/2008, ed in particolare degli attestati di frequenza per i Moduli A -B (Macrosettore di attività ATECO N. 8) – con aggiornamento del modulo B a cadenza quinquennale, previsti dall'Accordo Stato-Regioni.
- Abbiamo copertura assicurativa dei rischi derivanti all’espletamento dell’Incarico (indicando la compagnia assicurativa e il relativo n. di polizza).
- Disponiamo di specializzazione in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro. Siamo in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
- Godano dei diritti civili e politici.
- Non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
- Siamo a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali.
- Siamo in possesso di abilitazione all'esercizio della professione e siamo iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

L'accertamento della mancanza dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. 81/2008 comporta l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel C. V. o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, si effettuerà la risoluzione di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del C.C.

L’assenza dei requisiti indicati al punto 2 e 3 del presente articolo comportano l’esclusione dalla procedura.

Art. 3 -Prestazioni richieste al RSPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, oltre a provvedere a quanto declinato dall'art. 33 del D.lgs. 81/2008, svolgerà le seguenti attività (esemplificative e non esaustive):

- Individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Aggiornamento del documento di Valutazione dei Rischi (DVR) di questo Istituto; Revisione ed eventuale aggiornamento delle procedure previste nel Piano di Emergenza (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso);
- Organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
- Sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico: di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
- Indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare agli Enti proprietari degli edifici scolastici delle cinque sedi, ai sensi sia dell'art.18, comma 3, che dell'art. 64 del D.lgs. 81/2008;
- Indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti allavalutazione dei rischi;
- Programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- Partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.lgs. 81/2008;
- Informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- Consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
- Consulenza telefonica immediata in caso di eventi straordinari;
- Sopralluogo entro le 24h dal verificarsi di eventi straordinari;
- Consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
- Consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVR1);
- Informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
- Consulenza nei rapporti con gli Enti locali, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL,VV.FF.);
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di Controllo;
- Assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;

- Partecipazione alle prove di evacuazione, e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani di Operativi di Sicurezza (P.O.S.) e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici;
- Elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del D.M. 26 Agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;
- Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
- Controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici;

Controllo della regolare tenuta del registro degli infortuni. Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente Scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte del RSPP.

Art. 4 - Durata e compenso

L'incarico sarà sottoscritto solo in presenza dell'autorizzazione rilasciata dal Dirigente Scolastico della sede di servizio. La durata dell'incarico è per un anno, dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo. Il contratto in questione prevede un compenso onnicomprensivo determinato al lordo di ogni ritenuta e/o spesa a carico dell'incaricato e dell'Istituzione Scolastica pari ad € 1.500,00 (millecinquecento/00), che sarà corrisposto su presentazione di opportuna relazione conclusiva sull'attività svolta e liquidato in due tranches come di seguito specificato: € 750,00 (settecentocinquanta/00) entro il 31/04/2022; € 750,00 (settecentocinquanta/00) entro il 31/08/2022.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora nessuna delle disponibilità pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola, in considerazione del carattere fiduciario dell'incarico di RSPP e dell'importanza di avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata, nel conferimento dell'incarico. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Art. 5 - Modalità di partecipazione e presentazione delle domande

Ai sensi di quanto disposto dal Codice dell'Amministrazione Digitale, D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii, l'invio della candidatura, che deve pervenire entro la data e ora di scadenza **ore 12.00 del 16/12/2021**, tramite PEC: veic82200l@pec.istruzione.it riportando nell'oggetto la dicitura "Avviso pubblico riservato al Personale dipendente da Istituzioni Scolastiche Statali selezione RSPP".

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- Allegato A
- curriculum vitae in formato europeo.

Saranno escluse dalla comparazione le domande:

- Pervenute oltre i termini;
- Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- Sprovviste della firma in originale.

Art. 6 - Aggiudicazione

Fatto salvo il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza all'aspirante con il maggior punteggio in base alla tabella di valutazione allegata alla presente (allegato A).

Un'apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione dei relativi punteggi, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria.

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, qualora ritenuta valida e completa o di non procedere all'attribuzione dello stesso qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica dell'Istituzione scolastica.

Avverso le graduatorie provvisorie è possibile produrre reclamo all'amministrazione scolastica entro i 5 gg. successivi alla data di pubblicazione della graduatoria.

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, qualora ritenuta valida e completa o di non procedere all'attribuzione dello stesso qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica dell'Istituzione scolastica.

Art. 7 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Santina Barraco.

Art. 8 - Pubblicazione risultati e assegnazione incarico

Sulla base delle domande pervenute sarà stilata una graduatoria provvisoria dei candidati che verrà affissa sul sito web istituzionale sezione Albo on line. Trascorsi 5 gg dalla pubblicazione, in assenza di motivati ricorsi, si procederà alla convocazione e incarico dell'avente diritto.

A parità di punteggio il Dirigente Scolastico darà precedenza:

Al candidato che abbia maggiore continuità nell'incarico svolto presso gli Istituti Comprensivi. Scaduto tale termine, le graduatorie saranno considerate definitive. (DPR 275 del 99 art. 14 c.7).

Art. 9 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti sarà effettuato secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e, nel caso in cui ne ricorrano le condizioni, dall'art. 3 - differimento - comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 10 - Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679

L'I.C. "A. Roncalli" informa che i dati, forniti dai concorrenti per le finalità connesse al presente avviso pubblico e all'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Istituzione scolastica in conformità alle disposizioni del D.lgs. 196/03 e del Regolamento UE 2016/679 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti alla stipula e alla gestione del contratto.

Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D.lgs. 196/03 e dall'art. 12 del Regolamento UE 2016/679.

Art. 11 - Pubblicizzazione avviso

Il presente avviso riservato al personale delle Istituzioni Scolastiche Statali sarà pubblicato sull'Albo online, Amministrazione Trasparente e inviato per la massima diffusione a tutte le Istituzioni scolastiche statali della Provincia di Venezia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Santina Barraco

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse