



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. Pacinotti"

Via Caneve 93, 30173 Mestre Venezia - Tel. 041/5350355
Cod. meccanografico: VEIS019001 - Cod. Fiscale 00435870274
E-mail: veis019001@istruzione.it - Pec: veis019001@pec.istruzione.it



Prot. n. 1055/7.6

Mestre, 03/02/2023

Al Personale interno dell'IIS A. Pacinotti
Ai Dirigenti Scolastici delle Istituzioni Scolastiche
di ogni ordine e grado
Al Sito Web
Agli atti

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione mediante procedura ordinaria di affidamento diretto di incarico a personale interno, di collaborazione plurima o prestazione d'opera occasionale intellettuale ad esperti esterni di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer - DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679 per il periodo di un anno.

CIG: ZDB3963D8B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il D.P.R. n.275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il D.lgs. n.165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il D.lgs.n.50 del 18/04/2016 "Codice dei contratti pubblici" e successive integrazioni e modifiche;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 2 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), che introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RPD) e in particolare la sezione 4:

- Art.37 - Designazione del responsabile della Protezione Dati;

- Art.38 - Posizione del responsabile della Protezione Dati;

- Art.39 - Compiti del responsabile della Protezione Dati;

VISTE le Linee-guida sui Responsabili della Protezione dei Dati (RPD)-WP243 adottate dal Gruppo di lavoro, Art.29, il 13 dicembre 2016 - Versione emendata e adottata in data 5 aprile 2017;

VISTE le nuove Faq su Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) in ambito pubblico (in aggiunta a quelle adottate dal Gruppo art.29 in Allegato alle Linee guida su RPD) del 15 dicembre 2017;

VISTO che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il Responsabile del trattamento di designare il responsabile della Protezione Dati "quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali" 8 art.37, paragrafo 1, lett. a);

VISTO il Regolamento generale sulla protezione dei dati - Schema di Registro delle attività di trattamento per le istituzioni scolastiche, emanato dal MIUR;

RECEPITO che le predette disposizioni prevedono che il Responsabile della Protezione Dati deve essere individuato "in funzione delle qualità professionali, in particolari della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere i compiti di cui all'art.39" (art.37, paragrafo 5) e " il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati da titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento" (considerando n. 97 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati);

CONSIDERATE al fine dell'attuazione del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (RGPD), le priorità operative indicate dal Garante Privacy:

- 1- designazione del responsabile della protezione dei dati (RPD, italianizzazione dell'acronimo DPO, Data Protection Officer, artt.37- 39);
- 2- istituzione del Registro delle attività di trattamento (art.30 e Cons.171);
- 3- notifica delle violazioni dei dati personali ("data breach", artt.33 e 34) nonché la necessità di mettere in atto gli ulteriori elementi attuativi introdotti dal RGPD;

VISTO che l'istituzione scolastica è tenuta alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art.37, paragrafo 1, lettera a) del RGPD ed è tenuta ad adempiere a quanto prescritto dal RGPD;

È EMANATO AVVISO

che è aperto al personale interno dell'Istituto IIS A. Pacinotti, al personale interno di altra Istituzione scolastica o esperto esterno, la procedura per soli titoli per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali non continuative tramite stipula di contratto di incarico diretto, collaborazione plurima o prestazione d'opera per l'incarico di Responsabile della protezione Dati (Data Protection Officer - DPO) e l'attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alle disposizioni i quanto previsto dal RGPD. L'assegnazione sarà disposta sulla base della valutazione dei titoli indicati nella tabella allegata.

Art. 1 - Descrizione e caratteristiche della prestazione

Le caratteristiche della prestazione oggetto dell'Avviso devono corrispondere alla descrizione di seguito esposta e il DPO dovrà ottemperare a quanto previsto nel Regolamento UE in epigrafe e in dettaglio. In particolare, dovrà:

1. informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento generale su trattamento dei dati (GDPR UE/2016/679) nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
2. sorvegliare l'osservanza del regolamento generale su trattamento dei dati (GDPR UE/2016/679), di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
3. fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
4. fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.
5. Collaborare con il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento, al fine di realizzare nella forma idonea quanto stabilito dall'art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, secondo il quale I dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta";
6. dare atto di indirizzo alla predisposizione delle misure adeguate di sicurezza dei dati (informatiche, logiche ed organizzative) in collaborazione con il titolare del trattamento;
7. mettere in essere attraverso la pianificazione le misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017;
8. garantire, anche attraverso opportune verifiche periodiche, l'applicazione costante delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici;
9. redigere il registro di trattamento dati previsto dal regolamento in base ad una attenta analisi dei trattamenti svolti dall'istituto;
10. sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
11. collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);

12. informare e sensibilizzare il titolare o il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti di questi ultimi, riguardo agli obblighi derivanti dal regolamento e da altre disposizioni in materia di protezione dei dati;
13. cooperare con il Garante e fungere da punto di contatto per il Garante su ogni questione connessa al trattamento;
14. supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento.

Nell'eseguire i propri compiti il responsabile della protezione dei dati considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

Art. 2 - Caratteristiche del DPO

IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI DOVRÀ:

1. possedere un'adeguata conoscenza della normativa e delle prassi di gestione dei dati personali, anche in termini di misure tecniche e organizzative o di misure atte a garantire la sicurezza dei dati. Misure adeguate di sicurezza ICT, logica ed organizzativa;
2. adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse. In linea di principio, ciò significa che il RPD non può essere un soggetto che decide sulle finalità o sugli strumenti del trattamento di dati personali;
3. operare sulla base di un contratto di servizio (RPD/DPO esterno).

REQUISITI DI ACCESSO PER LA FIGURA DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) OBBLIGATORIE

- Laurea Specialistica o Laurea vecchio ordinamento in Informatica e/o Ingegneria Informatica + 4 anni di esperienza nel settore informatico come Libero Professionista e/o dipendente con esperienze documentate nella redazione di piani di sicurezza Privacy (redazione DPS o piano di disaster Recovery) oppure Laurea Triennale in Informatica e/o Ingegneria Informatica + 5 anni di esperienza nel settore informatico come Libero Professionista e/o dipendente con esperienze documentate nella redazione di piani di sicurezza Privacy (redazione DPS o piano di disaster Recovery) oppure diploma Scuola Secondaria Superiore indirizzo informatico + 8 anni esperienza nel settore informatico come Libero Professionista e/o dipendente con esperienze documentate nella redazione di piani di sicurezza Privacy (redazione DPS o piano di disaster Recovery)
- Comprovata e documentata esperienze in ambito della sicurezza informatica (Documento programmatico sulla sicurezza dei dati);
- Pregresse esperienze in ambito della sicurezza informatica (Documento programmatico sulla sicurezza dei dati e/o piani di disaster recovery e redazione delle misure minime previste dalla circolare AGID n.2/2017) presso Istituzioni Scolastiche;
- Assicurazione rischi professionali.

Art. 3 - Indicatori adottati dalla commissione per la comparazione

L'incarico verrà assegnato nel rispetto delle seguenti precedenze:

1. **Personale interno all'I.I.S. A. Pacinotti.**
2. **Collaborazioni plurime:** affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime", ai sensi dell'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali. Il Dirigente Scolastico rende noto l'avviso di selezione sul sito web, rivolto al personale di altri Istituti. Nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di Incarico;
3. **Contratto di lavoro autonomo:** in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui la procedura precedente abbia dato esito negativo, affidamento di un contratto di lavoro al personale esterno. La selezione in via preferenziale di personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni rispetto a

soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione non è prescritta dalla normativa ma costituisce una prassi suggerita dal Ministero, al fine di valorizzare prioritariamente l'esperienza e le competenze maturate dai funzionari pubblici.

Art. 4 - Durata dell'incarico

L'incarico di DPO decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto ed avrà la durata di un anno.

Art. 5 - Produzione offerta

L'interessato dovrà far pervenire a questo istituto tramite consegna a mano, raccomandata A.R. o via PEC all'indirizzo veis019001@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 20/02/2023 corredata da:

1. Curriculum Vitae predisposto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto, specificando se docenti in servizio presso questa o altre istituzioni scolastiche o se estranei all'amministrazione;
2. Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
3. Dichiarazione di assenza di incompatibilità per la copertura dell'incarico;
4. Tabella di autovalutazione compilata (allegata al presente avviso);
5. Domanda per la partecipazione all'avviso pubblico;
6. Dichiarazione dei dati personali per collaboratori esterni;
7. Dichiarazione di titolarità di posizione contributiva a fini previdenziali.

Farà fede la data del protocollo di ricezione della scuola o la data di invio della PEC.

Altresì è necessario dichiarare sotto la loro responsabilità:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, cittadinanza, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando;
- di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
- di essere in possesso di idonea assicurazione ai rischi professionali.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

Il Dirigente Scolastico assegnerà il servizio sulla base del punteggio conseguito nell'ambito della tabella di valutazione. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura corrispondente alle esigenze.

Il Dirigente Scolastico si riserva di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali, ovvero giungano precisazioni e/o indicazioni in merito dal MIUR e dagli Organi preposti.

Art. 6 - Corrispettivo offerto

Il candidato, individuato ai sensi del presente avviso di selezione, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio preposto, per l'attribuzione dell'incarico.

Compenso previsto: € 1.000,00 (mille/00) onnicomprensivi degli oneri di legge da corrispondersi in un'unica soluzione, al termine dell'attività, entro 30 gg. dalla presentazione di specifica relazione finale sulle prestazioni svolte.

Art. 7 - Criterio di valutazione della qualità dei titoli. Formulazione delle graduatorie

Fermo restando il possesso dei prerequisiti di partecipazione, l'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non

discriminazione, parità di trattamento, pubblicità, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio della qualità dei titoli. Pertanto, la selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze, alle esperienze maturate e sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Titolo di accesso	PUNTEGGIO
Laurea Specialistica o Laurea vecchio ordinamento in Informatica e/o Ingegneria Informatica + 4 anni di esperienza nel settore informatico come Libero Professionista e/o dipendente con esperienze documentate nella redazione di piani di sicurezza Privacy (redazione DPS o piano di disaster Recovery)	5 punti
Laurea Triennale in Informatica e/o Ingegneria Informatica + 5 anni di esperienza nel settore informatico come Libero Professionista e/o dipendente con esperienze documentate nella redazione di piani di sicurezza Privacy (redazione DPS o piano di disaster Recovery)	
Diploma Scuola Secondaria Superiore indirizzo informatico + 8 anni esperienza nel settore informatico come Libero Professionista e/o dipendente con esperienze documentate nella redazione di piani di sicurezza Privacy (redazione DPS o piano di disaster Recovery)	
Master e/o Corsi di specializzazione inerenti il settore Informatico tenuti da università	
Master e/o Corso di specializzazione della durata minima di 1 anno o 1200 ore inerente le Tecnologie Informatica e/o le TIC applicate alla didattica (si valuta un solotitolo)	4 punti
Corsi di specializzazione e/o aggiornamento Informatica	
Punti 2 per ogni certificazione informatica di base	Max 6 punti
Punti 1 per ogni Brevetto internazionale (Microsoft, Cisco, ecc...)	Max 10 punti
Esperienze professionali nel settore Informatico	
Punti 1 per ogni mese di lavoro svolto presso Istituzioni Scolastiche in qualità di Responsabile dei sistemi informativi o Amministratore di sistema (nell'ambito degli incarichi previsti dal codice privacy)	Max 20 punti
Punti 1 per ogni esperienza professionale relativa alla redazione di piani di disaster recovery o prestazione di servizi connessi alla redazione del DPS (Documento programmatico per la sicurezza dei dati) per le scuole.	Max 10 p.
Punti 1 per ogni esperienza professionale nel settore privacy, se inerente alla tipologia dell'incarico e coerente con la figura richiesta;	Max 5 p.
Punti 1 per ogni prestazione di servizio per la redazione delle misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID 2/2017 presso scuole (da documentare con contratti e/o ordini)	Max 10 p.
TOTALE	70 punti

Il Dirigente Scolastico procederà, in seduta pubblica, all'apertura del plico dei singoli candidati e al controllo di validità dei documenti contenuti il giorno 20/02/2023 alle ore 12:00 nell'Ufficio di Presidenza dell'ente appaltante in via Caneve, 93. Alla seduta pubblica è ammessa la presenza dei concorrenti o di delegati muniti di un valido documento di riconoscimento. La partecipazione è limitata ad una persona per ogni concorrente partecipante. Di seguito, il Dirigente e la commissione nominata all'uopo, procederanno all'attribuzione dei punteggi relativi alla qualità dei titoli secondo i parametri di cui sopra riportati, nonché alla stesura di una graduatoria in base alla quale procedere all'individuazione dell'esperto DPO. Tutti gli eventuali ulteriori titoli non previsti dalla tabella precedente non saranno valutati. Se due o più candidati ottengono pari punteggio, avrà precedenza il candidato che ha il titolo di studio di grado più elevato; in seconda istanza, il candidato più giovane. L'offerta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con un'altra. L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di dar luogo al conferimento dell'incarico anche in presenza di un'unica candidatura, purché sia valida ed idonea o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla procedura o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto. Qualora sia stata presentata una sola

candidatura, se essa è giudicata valida ed idonea per l'Istituto, il Dirigente non procederà all'attribuzione di punteggio; il Dirigente, in definitiva, si limiterà alla verifica dei requisiti di regolarità, validità ed idoneità di un'eventuale unica candidatura presentata. Compilate le operazioni di comparazione dei curricula, il Dirigente scolastico pubblicherà la graduatoria di merito, all'Albo Pretorio online.

Art. 8 - Tutela della Privacy

Ai sensi della normativa sulla privacy, i dati personali forniti dal/i candidato/i saranno raccolti presso l'Istituzione Scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti; il candidato dovrà autorizzare l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali.

Titolare del Trattamento dei dati personali è l'I.I.S. "A. Pacinotti" di Mestre-Ve che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Prof. D'Aquino Marco.

Il presente bando è affisso all'Albo e pubblicato sull'Albo Pretorio del sito internet della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Marco D'Aquino

(documento firmato digitalmente)