

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CAIO GIULIO CESARE"

Via Cappuccina, 68/d Tel 041 981696 Fax 041 980546

PEO: veic87200n@istruzione.it PEC: veic87200n@pec.istruzione.it

C.F. 90164510274 -C.M. VEIC87200N Ambito territoriale n. 18 Miranese e Mestre Sud
30172 VENEZIA – MESTRE -Sito web: <https://www.icgiuliocesare.edu.it/>

I.C. "C. G. CESARE" VE-MESTRE
Prot. 0013520 del 22/11/2021
06 (Uscita)

All' Albo dell'Istituto Comprensivo
C.G. Cesare di Ve Mestre
Al Sito web della scuola
Ai Docenti dell'Istituto
A Tutti gli interessati

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL REPERIMENTO DI UN ESPERTO DI MADRELINGUA FRANCESE PER LO SVOLGIMENTO DI UN CORSO DI LETTORATO DI FRANCESE

L'Istituto Comprensivo CAIO GIULIO CESARE di VE MESTRE
Rappresentato legalmente dal DIRIGENTE SCOLASTICO MICHELA MANENTE

VISTO il PTOF per il triennio 2019/2020-2021/2022;
VISTO il Piano annuale dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2021/2022;
VISTA l'Offerta Formativa relativa alla Scuola Secondaria di 1° grado "C. G. Cesare" dell'Istituto Comprensivo;
VISTO l'art. 14, comma 3 del regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con il D.P.R. n. 275/1999;
VISTO il D.Lgs 165/2001;
VISTO l'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
VISTO il D.Lgs n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici";
VISTO il D.Lgs n. 56/2017 Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
VISTO il D. I. n. 129/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il CCNL del 29/11/2007 recante «*Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del Comparto scuola per il quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007*», applicabile nei limiti di quanto disposto dall'art. 1, comma 10, del CCNL del 19 aprile 2018, relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2016-2018;
CONSIDERATO che è necessario il reclutamento di un **docente di madrelingua** per la realizzazione dell'attività di Lettorato di Francese;

RENDE NOTO

che per l'anno scolastico 2021/2022, sarà necessario **procedere al reperimento di un esperto** per il conferimento di un incarico di docenza **per Lettorato di Francese** rivolto agli alunni delle classi prime, seconde e terze della scuola secondaria di 1° grado "C. G. Cesare" tramite una procedura selettiva di valutazione comparativa per titoli secondo il seguente iter procedimentale:

- a) Sarà data priorità al personale interno all'Istituzione Scolastica;
- b) In subordine sarà data priorità al personale di altra Istituzione ai sensi dell'art. 35 e 57 del CCNL;
- c) In via ulteriormente subordinata affidamento di un contratto di lavoro ai sensi art.7 c. 6 D.Lgs 165/2001:
 - c1) al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione
 - c2) in via residuale, a soggetti privati.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CAIO GIULIO CESARE"

Via Cappuccina, 68/d Tel 041 981696 Fax 041 980546

PEO: veic87200n@istruzione.it PEC: veic87200n@pec.istruzione.it

C.F. 90164510274 -C.M. VEIC87200N Ambito territoriale n. 18 Miranese e Mestre Sud
30172 VENEZIA – MESTRE -Sito web: <https://www.icgiuliocesare.edu.it/>

Art.1- Oggetto dell'incarico:

Lezioni di Lingua	Periodo	Orario	Requisito base	N° ore totali
Francese n. 27 ore	Gennaio/Maggio	Curricolare Antimeridiano	Madrelingua	27 ore

L'esperto cui sarà conferito l'incarico svolgerà le attività presso la **scuola secondaria di 1° grado "C.G. Cesare"** di via Cappuccina, 68/d Mestre (Ve).

Art. 2 – Compenso

Per l'attività è previsto un compenso orario pari a € 30,00 onnicomprensivo, al quale saranno applicate le ritenute e i contributi in base alla posizione assicurativa e previdenziale dichiarata dall'esperto individuato.

Art. 3 – Profilo professionale oggetto della procedura selettiva

Docente di madrelingua francese, con esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento.

Art. 4 –Compiti dell'esperto

Il docente di madrelingua nell'assolvere i compiti assegnati, dovrà:

- svolgere l'attività nel rispetto di quanto concordato con il Docente Referente della scuola committente e il docente di Lingua comunitaria di classe;
- rispettare il calendario delle attività predisposto e comunicato alle famiglie;
- predisporre il programma in linea con le richieste dei Docenti Referenti,
- rispettare le norme di sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- vigilare sugli alunni e sui loro comportamenti;
- relazionare periodicamente sull'attività al Docente Referente, evidenziando qualunque problematica di tipo organizzativo che dovesse verificarsi;
- il docente referente concorderà il calendario esatto degli incontri programmati. Alla fine verrà prodotto il reale prospetto degli incontri effettuati e relazione sull'attività svolta;
- rispettare le modalità di trattamento dei dati personali eventualmente coinvolti dall'attività, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D Lgs. 196/2003 "Codice della privacy";
- rispettare il protocollo Covid

Art. 5 – Durata dell'incarico

L'esperto svolgerà l'incarico a partire da gennaio 2022 e dovrà concludere l'attività **entro maggio 2022** secondo il calendario orario che sarà concordato con questa Istituzione scolastica.

Art. 6 – Requisiti per la partecipazione

- Madrelingua francese
- Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado, o titolo equivalente, con traduzione, conseguito in un paese di lingua francese.
- Esperienza di insegnamento curricolare presso le scuole secondarie di primo grado.

Per la scelta del prestatore, si terranno in considerazione anche eventuali titoli culturali aggiuntivi.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CAIO GIULIO CESARE"

Via Cappuccina, 68/d Tel 041 981696 Fax 041 980546

PEO: veic87200n@istruzione.it PEC: veic87200n@pec.istruzione.it

C.F. 90164510274 -C.M. VEIC87200N Ambito territoriale n. 18 Miranese e Mestre Sud
30172 VENEZIA – MESTRE -Sito web: <https://www.icgiuliocesare.edu.it/>

Inoltre saranno valutate le seguenti esperienze lavorative:

- Esperienze di insegnamento extracurricolare presso Scuole, Università, Enti pubblici o Istituti di formazione o di certificazione accreditati;

L'istituto si riserva la facoltà di svolgere un colloquio preliminare con gli aspiranti per integrare gli elementi di valutazione desumibili dai curricula.

Art. 7 – Incompatibilità

Per la stipula del contratto valgono inoltre le seguenti incompatibilità previste dalla normativa vigente:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non avere procedimenti penali a proprio carico.

Art. 8 – Modalità di presentazione della candidatura

La **domanda di partecipazione alla selezione** dovrà essere compilata in carta libera, utilizzando esclusivamente l'apposito modulo allegato (**allegato n. 1**). La domanda, corredata da curriculum vitae redatto su formato europeo contenente dettagliata descrizione degli studi e delle esperienze professionali maturate, e documento d'identità in corso di validità, dovranno essere recapitati, a mezzo consegna a mano, tramite e-mail (veic87200n@istruzione.it) per posta certificata (veic87200n@pecistruzione.it) entro le **ore 12:00 del 7 dicembre 2021**. Non verranno prese in considerazione domande pervenute oltre la data indicata.

Si precisa che:

- a) la domanda **deve contenere** in modo esplicito: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, recapiti telefonici e e-mail, l'attività per cui si intende proporre la candidatura e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
- b) in caso di **posizione utile in graduatoria** il Dirigente scolastico si riserva la possibilità di richiedere la documentazione completa di quanto dichiarato;
- c) l'Istituto Caio Giulio Cesare di Venezia Mestre **non assume alcuna responsabilità** per la dispersione della comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;

Art. 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

- a) la scelta del candidato sarà effettuata da **un'apposita Commissione** costituita dal Dirigente scolastico, dal 1° Collaboratore del DS, dal Docente Referente per l'attività e dal DSGA; all'insindacabile giudizio della Commissione è rimessa la scelta dell'esperto cui conferire l'incarico;
- b) i candidati saranno **graduati** secondo il punteggio determinato dalla griglia di valutazione allegata (**allegato 2**) al presente comunicato; sarà considerato **imprescindibile** il requisito della madrelingua e sarà data **priorità**, a parità di altri requisiti, l'esperienza maturata nell'insegnamento della lingua straniera ad alunni e studenti delle scuole statali e paritarie;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CAIO GIULIO CESARE"

Via Cappuccina, 68/d Tel 041 981696 Fax 041 980546

PEO: veic87200n@istruzione.it PEC: veic87200n@pec.istruzione.it

C.F. 90164510274 -C.M. VEIC87200N Ambito territoriale n. 18 Miranese e Mestre Sud
30172 VENEZIA – MESTRE -Sito web: <https://www.icgiuliocesare.edu.it/>

- c) l'Istituto si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di **una sola domanda** pervenuta rispondente alle esigenze del Progetto o di **non procedere all'assegnazione** dello stesso, a suo insindacabile giudizio;
- d) gli aspiranti, **dipendenti della P.A.** o da **altra Amministrazione**, devono essere autorizzati dal datore di lavoro e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione;
- e) l'Istituto si riserva di **non procedere all'affidamento degli incarichi** in caso di mancata attivazione dell'attività o di variare il numero delle ore inizialmente programmate in caso di sopraggiunti impedimenti anche legati alla situazione di emergenza sanitaria da Covid-19;
- f) il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive con gli esperti il conferimento d'incarico se trattasi di docente interno all'Istituzione Scolastica e/o **incarico di collaborazione plurima** ai sensi dell'art. 35 del CCNL 29.11.2007 se docenti presso altri Istituti e/o contratto di prestazione d'opera in caso di esperto esterno;
- g) le prestazioni **non** costituiranno rapporto di impiego continuativo;
- h) la domanda di partecipazione potrà essere presentata anche da Associazioni o da società attraverso il rappresentante legale, sarà dichiarato esplicito impegno a fornire per il servizio richiesto personale in possesso dei requisiti indicati nel bando, nonché fornire le documentazioni previste per la tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 136 del 13/8/2010 art. 3 comma 7 e successive modifiche ed integrazioni e per la regolarità contributiva ai fini INPS e INAIL;
- i) il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di chiedere un **colloquio preliminare** con gli aspiranti per integrare gli elementi di valutazione desumibili dal curriculum.
- j) Il Dirigente Scolastico dell'Istituzione si riserva la possibilità di **recedere ad nutum** dal contratto, con preavviso di 15 giorni, qualora l'Incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione;
- k) Ai sensi del Regolamento dell'Unione europea 2016/679 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati ai soli fini della procedura selettiva e per l'eventuale stipula e gestione del contratto, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Nella domanda di partecipazione il candidato deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione;
- l) L'Incaricato non deve essere nella condizione di incompatibilità o in conflitto d'interesse con l'Incarico specifico e la professione svolta;
- m) L'incaricato deve prendere visione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 62/2013 pubblicato nel sito dell'Istituzione Scolastica;
- n) L'Istituzione Scolastica provvederà, ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39, ad acquisire dalle Autorità competenti, per ciascun soggetto incaricato, il certificato del casellario giudiziale, al fine di non assumere personale che abbia subito condanne per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies c.p.;

Eventuali **chiarimenti** potranno essere richiesti presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto, tel. 041 981696, secondo gli orari di apertura al pubblico.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CAIO GIULIO CESARE"

Via Cappuccina, 68/d Tel 041 981696 Fax 041 980546

PEO: veic87200n@istruzione.it PEC: veic87200n@pec.istruzione.it

C.F. 90164510274 -C.M. VEIC87200N Ambito territoriale n. 18 Miranese e Mestre Sud
30172 VENEZIA – MESTRE -Sito web: <https://www.icgiuliocesare.edu.it/>

Art. 10 – Foro competente

Per eventuali controversie che dovessero insorgere si demanda al Foro di Venezia.

Allegati:

Allegato 1 Domanda di partecipazione

Allegato 2 Griglia valutazione

Allegato 3 Informativa e consenso dipendente

Dirigente Scolastico

Michela Manente

documento firmato digitalmente

ai sensi del c.d. Codice dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse