



Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CHIOGGIA 2"**

Via San Marco 25 - 30019 SOTTOMARINA (VE)

Telefono ☎ 0415507012 - 0415509259 Fax 041400821

Cod. mecc. VEIC853008 Cod. Fiscale: 91020320270

✉ Mail: [veic853008@istruzione.it](mailto:veic853008@istruzione.it) ✉ Pec: [VEIC853008@pec.istruzione.it](mailto:VEIC853008@pec.istruzione.it) 🌐 [www.icchioggia2.edu.it](http://www.icchioggia2.edu.it)

Data e protocollo digitale

**AVVISO PUBBLICO UNICO**

**PER L'INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)  
TRA PERSONALE INTERNO, PERSONALE DI ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI OPPURE TRA  
ESPERTI ESTERNI, AI SENSI DEL D.LGS N. 81/2008.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTI	gli articoli 5 e 7 del D.Lgs n. 165 del 30/08/2001;
VISTO	il D.Lgs n. 277/91 artt. 3 e 55;
VISTI	il D.Lgs. n. 81/08 del 09/04/2008 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro";
CONSIDERATO	l'art. 32 c. 8 del D.Lgs. 81/08 prevede che per le istituzioni scolastiche il RSPP sia individuato tra: <ul style="list-style-type: none"><li>a. il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;</li><li>b. il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.</li><li>c. in assenza di personale di cui alle lettere a) e b) avvalendosi di esperti esterni.</li></ul>
CONSIDERATA	la necessità di avviare una procedura selettiva pubblica rivolta prioritariamente a personale interno ed in subordine a personale di altre istituzioni scolastiche e ad esperti esterni a cui affidare il ruolo di RSPP (art. 32, c. 8 lettera b del D.Lgs 81/2008);
VISTO	l'art. 7, c. 6 del D.Lgs n. 165/2001, secondo il quale per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;
CONSIDERATO	che il D. Lgs. 81/2008 prevede che, in assenza di personale nella scuola o pluralità di scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico - professionali, l'incarico possa essere successivamente affidato ad un professionista esterno;
RILEVATA	l'esigenza di reperire un esperto Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione (art. 32, D.Lgs. n. 81/2008);
VISTO	il D.lgs. 106 del 03/08/2009 recante disposizione integrative e correttive del decreto legge 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
VISTA	la Legge 13/08/2010 N. 136;
VISTO	il D.l. n. 129/2018;
VISTO	il regolamento determinazione di criteri e limiti per l'attività negoziale del dirigente scolastico (art. 45 c. 2 d.l. 129/2018) deliberato dal Consiglio di Istituto;
VERIFICATA	la necessità di conferire l'incarico di RSPP per il periodo dal 01 settembre 2022 al 31 agosto 2023;

VEIC853008 - A5BCAAE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002539 - 25/08/2022 - VII.8 - U



Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CHIOGGIA 2"**

Via San Marco 25 - 30019 SOTTOMARINA (VE)

Telefono ☎ 0415507012 - 0415509259 Fax 041400821

Cod. mecc. VEIC853008 Cod. Fiscale: 91020320270

✉ Mail: [veic853008@istruzione.it](mailto:veic853008@istruzione.it) ✉ Pec: [VEIC853008@pec.istruzione.it](mailto:VEIC853008@pec.istruzione.it) 🌐 [www.icchioggia2.edu.it](http://www.icchioggia2.edu.it)

**RENDE NOTO**

l'avvio della procedura di selezione pubblica finalizzata all'individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione – RSPP, con incarico dal 01 settembre 2022 al 31 agosto 2023.

L'avviso è rivolto a:

- A) Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B) a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima);
- C) da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni).

L'incarico deve essere svolto nelle sottoelencate sedi scolastiche di questo Istituto Comprensivo ubicate come segue:

SEDI	INDIRIZZO
Sc. primaria S. Todaro	Via S. Marco n. 25
Sc. secondaria G. Pascoli	Via Bacchiglione n. 2
Sc. infanzia Padovan	Via San Felice
Sc. infanzia Ca' Lino	Via Ca' Lino n. 1 – frazione Ca' Lino
Sc. primaria P. Penzo	Via Primavera n. 2 – frazione S. Anna
Sc. sec. B. Maderna	Via Primavera n. 2 – frazione S. Anna

**ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO:**

L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente, nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, nell'assistenza alle prove di evacuazione e nella formazione dei lavoratori.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra nell'oggetto dell'incarico lo svolgimento delle seguenti attività:

- garantire lo svolgimento dei compiti previsti dalla vigente normativa, con particolare riferimento alla valutazione dei rischi ed alla redazione e/o aggiornamento del relativo documento, comprendente le misure di prevenzione e protezione e di miglioramento necessarie per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, ed indicazioni relative alle rispettive priorità (art. 28 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.), nonché i sistemi di controllo di tali misure;
- organizzare e coordinare il Servizio di prevenzione e protezione;
- organizzare, verificare ed aggiornare il Piano d'Emergenza e i piani di Primo Soccorso, Antincendio ed Evacuazione;



*Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CHIOGGIA 2"**

Via San Marco 25 - 30019 SOTTOMARINA (VE)

Telefono ☎ 0415507012 - 0415509259 Fax 041400821

Cod. mecc. VEIC853008 Cod. Fiscale: 91020320270

✉ Mail: [veic853008@istruzione.it](mailto:veic853008@istruzione.it) ✉ Pec: [VEIC853008@pec.istruzione.it](mailto:VEIC853008@pec.istruzione.it) 🌐 [www.icchioggia2.edu.it](http://www.icchioggia2.edu.it)

- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche, ivi compresi gli adempimenti relativi a lavori in appalto all'interno delle unità produttive, di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008;
- coadiuvare il Dirigente nei rapporti con gli Enti territoriali competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del fuoco, con l'Ente proprietario degli immobili e con i fornitori;
- curare l'aggiornamento/completamento della cartellonistica da esporre nei locali dell'istituto;
- curare la compilazione dei registri dei controlli impianti e presidi antincendio;
- coadiuvare il Dirigente nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una l'anno), previste ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e per gli altri momenti di consultazione dei RLS previsti dal decreto;
- collaborare con il Dirigente ed il DSGA per la stesura del DVR d'Istituto e del DUVRI nei casi previsti;
- proporre programmi di formazione e informazione;
- organizzare, coordinare e realizzare (per quanto di competenza) la formazione, l'informazione e l'addestramento del personale (docente e ATA) come previsto dal D.Lgs. 81/2008, dal D.M. 10/3/1998 e dal D.M. 388/2003, individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane ad integrazione di quelle presenti all'interno del SPP e, più in generale, della scuola.
  - documentare l'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
  - collaborare con il Dirigente per l'adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme a quanto previsto dall'art. 30 D.Lgs. 81/2008 ;
  - tenere aggiornato il Dirigente sulle novità normative in tema di sicurezza e conseguenti adempimenti.

**ART. 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'U.E.;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
- non essere stati interdetti dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- non essere stati interdetti, per legge o per provvedimento disciplinare, dall'esercizio della libera professione;
- essere in possesso delle capacità e dei requisiti professionali per la funzione di R.S.P.P. di cui all' art.32 del D.L.vo 9 aprile 2008, n.81 e s.m.i.;
- **per i soli dipendenti pubblici:** autorizzazione del Dirigente della Amministrazione di appartenenza ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- residenza nell'ambito della Regione Veneto.



*Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CHIOGGIA 2"**

Via San Marco 25 - 30019 SOTTOMARINA (VE)

Telefono ☎ 0415507012 - 0415509259 Fax 041400821

Cod. mecc. VEIC853008 Cod. Fiscale: 91020320270

✉ Mail: [veic853008@istruzione.it](mailto:veic853008@istruzione.it) ✉ Pec: [VEIC853008@pec.istruzione.it](mailto:VEIC853008@pec.istruzione.it) 🌐 [www.icchioggia2.edu.it](http://www.icchioggia2.edu.it)

**ART. 3 - DURATA DELLA PRESTAZIONE E PAGAMENTO DEI COMPENSO**

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto (settembre 2022), per anni uno (1). Il contratto non potrà essere rinnovato tacitamente.

Il pagamento del compenso pattuito sarà effettuato sulla base dell'attività effettivamente svolta, entro 30 gg. dall'emissione di fattura elettronica conforme alle norme di volta in volta vigenti (nel caso di soggetti non appartenenti alla PA) o previa compilazione di apposito modulo fornito da questo I.C. (nel caso di personale dipendente della PA). Rimangono a carico dell'interessato gli adempimenti fiscali connessi alla prestazione ed il relativo versamento individuale.

**Art. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati possono inoltrare la propria candidatura, redatta esclusivamente utilizzando i moduli allegati al presente Bando, all'indirizzo di posta elettronica [veic853008@istruzione.it](mailto:veic853008@istruzione.it) oppure all'indirizzo di posta elettronica certificata [veic853008@pec.istruzione.it](mailto:veic853008@pec.istruzione.it) **entro e non oltre le ore 8:00 del 05 settembre 2022**, restando esclusa ogni e qualsiasi successiva offerta.

La email dovrà presentare come oggetto la seguente dicitura: **PARTECIPAZIONE SELEZIONE PER INCARICO RSPP** e contenere i seguenti allegati:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione
- Allegato 2 - Autocertificazione inerente status giuridico fiscale-contributivo e penale;
- Allegato 3 - Dichiarazione consenso trattamento dei dati ai sensi D.L. 196/03;
- Allegato 4 - Modulo competenze e titoli
- Allegato 5 – Modulo offerta economica
- Allegato 6 - Dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari
- Allegato 7 – Dichiarazione sostitutiva Artt. 80-83 D.Lgs 50/2016
- Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore della domanda in corso di validità;
- Curriculum vitae in formato europeo

Questa Istituzione scolastica si riserva il diritto di:

- procedere all'affidamento dell'incarico all'offerente che abbia ottenuto il punteggio più alto;
- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze segnalate.

Si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

Dalla partecipazione a detta procedura ad evidenza pubblica, ivi compresi l'annullamento della stessa e/o il mancato affidamento dell'incarico, non discendono obblighi per l'amministrazione nei confronti degli aspiranti, né pretese dei medesimi nei confronti dell'amministrazione stessa.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla



Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CHIOGGIA 2"**

Via San Marco 25 - 30019 SOTTOMARINA (VE)  
Telefono ☎ 0415507012 - 0415509259 Fax 041400821  
Cod. mecc. VEIC853008 Cod. Fiscale: 91020320270

✉ Mail: [veic853008@istruzione.it](mailto:veic853008@istruzione.it) ✉ Pec: [VEIC853008@pec.istruzione.it](mailto:VEIC853008@pec.istruzione.it) 🌐 [www.icchioggia2.edu.it](http://www.icchioggia2.edu.it)

conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.  
Il responsabile dei dati è individuato nella persona del Dirigente Scolastico pro-tempore.

**Art. 5 - CRITERI DI SCELTA DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA**

Ai fini della valutazione delle domande di partecipazione verrà nominata un'apposita commissione che esaminerà la documentazione nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, valuterà la congruità tecnica ed economica.

Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione le competenze, i titoli e l'offerta economica con i relativi punteggi.

**La commissione vaglierà:**

1. prima le domande presentate dai soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera A) del presente Avviso - (personale interno);
2. successivamente, in mancanza di idonee candidature, verranno esaminate le domande presentate da soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera B) – (personale di altre istituzioni scolastiche);
3. in ultima ipotesi le domande presentate dai soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera C) –(esperti esterni).

L'aggiudicazione avverrà con il criterio della valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione saranno i seguenti:

Punto	Elemento di valutazione	Punteggio massimo
1	Competenze e titoli	100
2	Offerta economica	100
Totale		200

COMPETENZE E TITOLI	PUNTEGGIO MASSIMO 100
Incarichi svolti nelle Istituzioni Scolastiche in qualità di RSPP	<b>1 punto per ogni anno - max punti 20</b>
Attestato RSPP	<b>punti 10</b>
Laurea Stem di primo livello *	<b>punti 10</b>
Laurea Stem di secondo livello *	<b>punti 20</b>



Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CHIOGGIA 2"**

Via San Marco 25 - 30019 SOTTOMARINA (VE)  
Telefono ☎ 0415507012 - 0415509259 Fax 041400821  
Cod. mecc. VEIC853008 Cod. Fiscale: 91020320270

✉ Mail: [veic853008@istruzione.it](mailto:veic853008@istruzione.it) ✉ Pec: [VEIC853008@pec.istruzione.it](mailto:VEIC853008@pec.istruzione.it) 🌐 [www.icchioggia2.edu.it](http://www.icchioggia2.edu.it)

Abilitazione alla formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi degli artt.36-37 del D.Lgs. n.81/08 e dell'Accordo Stato-Regioni.	<b>punti 10</b>
Disponibilità alla reperibilità con raggiungimento dei plessi nello stesso giorno solare della segnalazione.	<b>punti 40</b>
<b>TOTALE</b>	<b>PUNTI 100</b>

**\*Il punteggio relativo al corso di laurea sarà assegnato solamente al livello maggiore**

Non è ammesso alcun riferimento a documenti presentati in precedenza per la stipulazione di altri contratti.

<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO 100</b>
Il compenso economico annuale richiesto per l'attività parte da una base minima di <b>€ 1000,00 onnicomprensiva</b>	Fino a 1000,00 euro punti 100 Da 1000,01 a 1499,99 punti 90 Da 1500,00 a 1999,99 punti 80 Da 2000,00 a 2499,99 punti 70 Maggiore/uguale 2500,00 punti 60
<b>TOTALE</b>	<b>PUNTI 100</b>

In caso di parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato con maggior numero di incarichi svolti nelle Istituzioni Scolastiche della Città di Chioggia in qualità di RSPP.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola <https://icchioggia2.edu.it/>, nell'apposita sez. di "Albo on-line - Pubblicità Legale".

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo al Dirigente, all'indirizzo di posta elettronica [veic853008@istruzione.it](mailto:veic853008@istruzione.it) oppure [veic853008@pec.istruzione.it](mailto:veic853008@pec.istruzione.it) entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. Trascorso il termine di 5 giorni senza alcun reclamo, la graduatoria diverrà definitiva.

In caso di rinuncia da parte del destinatario dell'incarico scelto, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Nella procedura saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite dagli interessati, nei limiti e con le modalità previste dal decreto legislativo 196/2003 (privacy), compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i bandi di gara e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lvo n. 196/2003.

VEIC853008 - A5BCAAE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002539 - 25/08/2022 - VII.8 - U



*Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CHIOGGIA 2"**

Via San Marco 25 - 30019 SOTTOMARINA (VE)

Telefono ☎ 0415507012 - 0415509259 Fax 041400821

Cod. mecc. VEIC853008 Cod. Fiscale: 91020320270

✉ Mail: [veic853008@istruzione.it](mailto:veic853008@istruzione.it) ✉ Pec: [VEIC853008@pec.istruzione.it](mailto:VEIC853008@pec.istruzione.it) 🌐 [www.icchioggia2.edu.it](http://www.icchioggia2.edu.it)

VEIC853008 - A5BCAAE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002539 - 25/08/2022 - VII.8 - U

**Art. 6 – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

Dopo l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed al fine dell'affidamento del servizio, l'Istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato a produrre quanto necessario per la stipula del contratto e per i pagamenti.

La prestazione professionale di RSPP sarà svolta senza alcun vincolo di subordinazione ed in piena autonomia, e non darà luogo a trattamento previdenziale

**ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI -INFORMATIVA**

Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico pro-tempore.

Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti della commissione di valutazione delle candidature.

I dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati ai soli fini della procedura selettiva e per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

**Nella domanda di partecipazione il candidato deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione.**

**Art. 8 – MODALITA' DI PUBBLICITA' DEL PRESENTE BANDO**

Al presente atto viene data pubblicità mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto Scolastico nell'apposita sez. " Albo on-line - Pubblicità Legale" dell'I.C. Chioggia 2, raggiungibile al link <https://icchioggia2.edu.it/> e tramite invio telematico, con richiesta di pubblicazione sul sito web, a tutte le scuole della provincia di Venezia.

**ART. 9 - RINVIO**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente avviso si fa espresso rinvio a quanto previsto dal Decreto n. 129 del 28/08/2008 "Regolamento recante istruzioni generali sulla Gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107" e alle norme del Codice Civile art. 2222.

**ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente dott.ssa Monica Guaraldo che ai fini del presente procedimento elegge quale domicilio la sede di questo Istituto Comprensivo.

Il Dirigente Scolastico

Monica Guaraldo

firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse