



ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GIROLAMO" VENEZIA

Venezia, Cannaregio 3022/A, CAP 30121 Tel. 041 717336 – fax 041 721789

e – mail VEIC84200T@istruzione.it PEC VEIC84200T@pec.istruzione.it

Codice Scuola VEIC84200T Codice Fiscale 94071400272

Codice Univoco Ufficio: UF0I22

AOO: ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "SAN GIROLAMO" - VENEZIA
Prot. 0002741 del 23/03/2023
VII-6 (Uscita)

Venezia, 23/03/2023

Al Personale Docente dell'Istituto
Al Personale delle Scuole
di ogni ordine e grado
degli Istituti della Provincia di Venezia
LORO SEDI
All'Albo online
Al Sito Web

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ex art.17, comma1, lettera b ,D.Lgs. 9.4.2008 n.81 e ss.mmi) NONCHE' ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che l'Istituto che rappresenta legalmente è costituito dai seguenti plessi:

1. Scuola dell'infanzia Tommaseo;
2. Scuola primaria San Girolamo;
3. Scuola Primaria Gallina;
4. Scuola Primaria Diedo;
5. Scuola Secondaria di I° grado Sansovino.

VISTO il decreto Legislativo 81/2008 ed in particolar modo: l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione dello RSPP; l'art.31 che detta i requisiti professionali richiesti per le figura di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art.33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il D.Lgs n. 129 del 28 agosto 2018, concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107", concernente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs.81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art.32 del citato decreto;



ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GIROLAMO" VENEZIA

Venezia, Cannaregio 3022/A, CAP 30121 Tel. 041 717336 – fax 041 721789
e – mail VEIC84200T@istruzione.it PEC VEIC84200T@pec.istruzione.it
Codice Scuola VEIC84200T Codice Fiscale 94071400272
Codice Univoco Ufficio: UF0I22

EMANA

il seguente Avviso di selezione riservato al personale dipendente da Istituzioni Scolastiche Statali, finalizzato al conferimento di incarico in qualità di **RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)** nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro, con procedura comparativa per soli titoli delle candidature pervenute, per il conferimento di incarico per il periodo di un anno decorrente dalla data di sottoscrizione dell'incarico medesimo.

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lvo 81/2008 e dal D.Lvo 195/2003 ovvero:

- 1) Contratto di lavoro in essere con questa Istituzione Scolastica Statale a tempo indeterminato;
- 2) Contratto di lavoro in essere con un'Istituzione Scolastica Statale a tempo indeterminato;
- 3) Almeno Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento;
- 4) Esperienza pluriennale di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici di formazione;
- 5) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 6) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 7) Godimento dei diritti politici.

Il professionista incaricato, per anni 01 a decorrere dalla firma del contratto, dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D.Lvo 81/2008, impiegandovi tutto il tempo necessario, avendosi riguardo esclusivamente al risultato. Restano comunque a carico del RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D.Lvo n° 81/2008.

ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO

COMPITI DEL RESPONSABILE SPP

L'assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D.Lgs. 81/08:

1. individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
2. elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
3. elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
4. proposta dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;



ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GIROLAMO" VENEZIA

Venezia, Cannaregio 3022/A, CAP 30121 Tel. 041 717336 – fax 041 721789

e – mail VEIC84200T@istruzione.it PEC VEIC84200T@pec.istruzione.it

Codice Scuola VEIC84200T Codice Fiscale 94071400272

Codice Univoco Ufficio: UF0I22

5. partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art.35 del citato decreto.

In particolare l'RSPP provvederà a:

1. Organizzare e coordinare il Servizio di prevenzione e protezione, gestendo le necessarie risorse attribuite;
2. Organizzare, verificare ed aggiornare il Piano di Emergenza e tutti i relativi sottopiani (Primo Soccorso, Antincendio ed Evacuazioni);
3. Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche, ivi compresi gli adempimenti relativi a lavori in appalto all'interno delle unità produttive, di cui all'art. 26 del D.Lgs 81/2008;
4. Coadiuvare il DS nei rapporti con gli Enti territoriali competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del Fuoco, con l'Ente proprietario degli immobili e con i fornitori, con il RLS e con gli Organi di vigilanza (ASL, VVFF...);
5. Verificare la formazione prevista dalle norme in vigore per il personale in servizio;
6. Collaborare con il DS per l'adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul posto di lavoro conforme a quanto previsto dall'art. 30 D.Lgs 81/2008;
7. Fornire consulenza e collaborazione all'Ufficio tecnico per gli acquisti di materiale specifico inerente la sicurezza sul posto di lavoro.
8. Verifica ed eventuale aggiornamento del documento di Valutazione dei Rischi (DVR) di questo Istituto (conforme al D. Lgs. 81/08 e al D. Lgs. 106/09), compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress da lavoro e al COVID;
9. Revisione ed eventuale aggiornamento delle procedure previste nel Piano di Emergenza (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso);
10. Sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico: di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
11. Indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare agli Enti proprietari degli edifici scolastici delle cinque sedi, ai sensi sia dell'art.18, comma 3, che dell'art. 64 del D.lgs. 81/2008;
12. Indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
13. Programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
14. Partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.lgs. 81/2008;
15. Informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
16. Consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
17. Consulenza telefonica immediata in caso di eventi straordinari;
18. Sopralluogo entro le 24h dal verificarsi di eventi straordinari;
19. Consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
20. Consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVR1);
21. Informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
22. Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di Controllo;
23. Assistenza nella individuazione e nell'allocatione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
24. Partecipazione alle prove di evacuazione, ed alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani di



ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GIROLAMO" VENEZIA

Venezia, Cannaregio 3022/A, CAP 30121 Tel. 041 717336 – fax 041 721789

e – mail VEIC84200T@istruzione.it PEC VEIC84200T@pec.istruzione.it

Codice Scuola VEIC84200T Codice Fiscale 94071400272

Codice Univoco Ufficio: UF0I22

- Operativi di Sicurezza (P.O.S.) e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
25. Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici;
 26. Elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del D.M. 26 Agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;
 27. Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
 28. Controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici;
 29. Controllo della regolare tenuta del registro degli infortuni. Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente Scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte del RSPP.
 30. Su richiesta ed indicazione della Dirigenza scolastica supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di competenza) nelle fasi di partecipazione dell'Istituzione scolastica ad eventuali bandi europei e non per il finanziamento di tutto quanto attinente la sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici;
 31. Assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art.26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti – quindi DUVRI, per es.-, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del citato decreto;
 32. Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
 33. Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
 34. Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
 35. Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
 36. Supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
 37. Supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
 38. Supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie (previa fornitura di grafici aggiornati dall'Ente locale);
 39. Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione e della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
 40. Verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
 41. Assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
 42. Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
 43. Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
 44. Assistenza in caso d'ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
 45. Assistenza in caso d'ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
 46. Varie ed eventuali attività di competenza del RSSP ai sensi del D.Lvo 81/08.



ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GIROLAMO" VENEZIA

Venezia, Cannaregio 3022/A, CAP 30121 Tel. 041 717336 – fax 041 721789
e – mail VEIC84200T@istruzione.it PEC VEIC84200T@pec.istruzione.it
Codice Scuola VEIC84200T Codice Fiscale 94071400272
Codice Univoco Ufficio: UF0122

ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 12 mesi dalla data di stipula del contratto.

ART. 4 – AMMISSIONE DELLE DOMANDE E COMPENSO

Per l'incarico effettivamente svolto sarà corrisposto un compenso annuale pari ad € **1500,00** (millecinquecento, 00), onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa. L'onorario sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività.

ART. 5- COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Ai sensi della normativa vigente l'ordine di priorità della valutazione delle domande sarà il seguente:

1. Personale interno all' Istituzione Scolastica.
2. Personale interno ad altre Istituzioni Scolastiche.

In presenza di personale interno alla scrivente Istituzione Scolastica risultante avente diritto ai sensi del presente avviso non si procederà alla valutazione delle domande del personale appartenente ad altre Istituzioni Scolastiche.

Fatto salvo il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza all'aspirante con il maggior punteggio sulla base della seguente Tabella di Valutazione:

I° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento prevista dall'art. 32, c. 5 D.Lgs 81/2008 da 66/110 a 78/110 5 punti per ogni voto superiore a 78/110 più 0,25 punti per la lode più 1 punto	Max punti 14
Diploma magistrale conseguito entro l'a.s. 2000/2001 o altro diploma di scuola secondaria afferente la tipologia del progetto fino a 50/601 punto da 51/60 a 60/60..... 2 punti	Max punti 2
Per altri titoli di studio di livello pari o superiore a quello precedentemente valutato; per il superamento di concorsi, per titoli ed esami o altri esami anche ai soli fini abilitativi attinenti la Sicurezza 1,5 punti	Max punti 6
Diplomi di specializzazione conseguiti ai sensi dell'articolo 8 del decreto del Presidente della Repubblica 31 ottobre 1975, n. 970, ovvero considerati validi dall'articolo 325, comma 3, del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 attinenti la sicurezza 1,5 punti	



ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GIROLAMO" VENEZIA

Venezia, Cannaregio 3022/A, CAP 30121 Tel. 041 717336 – fax 041 721789
e – mail VEIC84200T@istruzione.it PEC VEIC84200T@pec.istruzione.it
Codice Scuola VEIC84200T Codice Fiscale 94071400272
Codice Univoco Ufficio: UF0I22

Dottorato di ricerca, in materie inerenti gli argomenti della Sicurezza, per ogni anno di durata legale del corso 2 punti	Max punti 6*
Per ogni diploma o attestato di corsi di specializzazione o perfezionamento, con esame individuale finale, previsti dall'ordinamento universitario e direttamente attivati da istituti di istruzione universitaria statali e non statali riconosciuti ai fini del rilascio di titoli aventi valore legale (ivi inclusi gli istituti superiori di educazione fisica) ovvero realizzati dalle predette istituzioni universitarie attraverso propri consorzi o avvalendosi della collaborazione di soggetti pubblici e privati, inerenti gli argomenti della sicurezza. Per ogni anno di durata legale del corso 0,75 punti	
Per ogni borsa di studio rilasciata dai predetti istituti universitari e dal consiglio nazionale delle ricerche per l'effettuazione di studi inerenti gli argomenti della sicurezza. Per ogni anno di durata della borsa di studio 0,75 punti	
2°Macrocrieterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi, di almeno 20 ore, di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente. Per ciascun corso 1 punto	Max punti 5
Certificazioni / Attestati attinenti gli argomenti da trattare. Per ogni attestato 0,5 punti	Max punti 2
3°Macrocrieterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Servizio prestato in scuole di istruzione secondaria o artistica: statali e non statali pareggiate, legalmente riconosciute, in materie attinenti la sicurezza, negli ultimi cinque anni per ogni mese o frazione superiore a 15 gg. 0,5 punti per ogni anno 3 punti	Max punti 15
Esperienza lavorativa in progetti afferenti la sicurezza, maturata nei cinque anni precedenti. Per ogni esperienza 2 punti	Max punti 10
	Totale Punti 60



ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GIROLAMO" VENEZIA

Venezia, Cannaregio 3022/A, CAP 30121 Tel. 041 717336 – fax 041 721789
e – mail VEIC84200T@istruzione.it PEC VEIC84200T@pec.istruzione.it
Codice Scuola VEIC84200T Codice Fiscale 94071400272
Codice Univoco Ufficio: UF0I22

La valutazione delle richieste di partecipazione al bando sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico.

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, e alla stesura di una graduatoria provvisoria dei candidati che verrà affissa sul sito web istituzionale sezione Albo on line. Trascorsi 5 gg dalla pubblicazione, in assenza di motivati ricorsi, si procederà alla convocazione e incarico dell'avente diritto.

ART. 6- PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare al bando di selezione, le richieste dovranno pervenire a questa istituzione scolastica, entro e non oltre le ore **12.00 del 02/04/2023**, a mezzo PEC all'indirizzo veic84200t@pec.istruzione.it o PEO all'indirizzo veic84200t@istruzione.it, avente ad oggetto: "CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI".

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- ✓ Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- ✓ All. A
- ✓ All. B
- ✓ Curriculum Vitae in formato europeo

Saranno escluse dalla comparazione le domande:

- ✓ Pervenute oltre i termini;
- ✓ Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso;
- ✓ Sprovviste della firma in originale.

ART.7. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio della Commissione Tecnica.

L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida ai sensi del D.M. 129/18.

Il professionista dipendente di altra istituzione scolastica prima del conferimento dell'incarico dovrà presentare, l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza.

Dovrà inoltre presentare l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.Lgs 195/93.

ART. 8 – NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente, si rinvia alle norme di legge e regolamentari vigenti in quanto applicabili.



ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GIROLAMO" VENEZIA

Venezia, Cannaregio 3022/A, CAP 30121 Tel. 041 717336 – fax 041 721789

e – mail VEIC84200T@istruzione.it PEC VEIC84200T@pec.istruzione.it

Codice Scuola VEIC84200T Codice Fiscale 94071400272

Codice Univoco Ufficio: UF0I22

ART. 9 – PUBBLICAZIONE DEL BANDO – DATI PERSONALI – ACCESSO AGLI ATTI

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo online e sul sito web dell'istituto e inviato per posta elettronica alle istituzioni scolastiche della Città Metropolitana di Venezia. Il risultato della selezione verrà pubblicato all'Albo online e sul sito web istituzionale e all'Albo di Istituto. Tutti i dati personali di cui questa Istituzione Scolastica venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati nel rispetto e ai sensi del D.L.vo n° 196/2003 e Regolamento (UE) **2016/679**. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della L. 241/90 e del D.Lgs. 163/2006. Le informazioni possono essere richieste: scrivendo all'istituzione scolastica, via PEC, presentandosi presso gli Uffici di Segreteria.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Rosaria Cesari.

SI ALLEGA:

- ALLEGATO A _DOMANDA DI PARTECIPAZIONE;
- ALLEGATO B _TABELLA DEI TITOLI POSSEDUTI

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Rosaria Cesari

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa