



## Istituto d'Istruzione Superiore "Francesco Algarotti"

<https://www.istitutoalgarotti.edu.it> e-mail: [-VEIS01600D@istruzione.it](mailto:-VEIS01600D@istruzione.it) - [-VEIS01600D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:-VEIS01600D@PEC.ISTRUZIONE.IT) - C. F.: 80012240273

### Istituto Tecnico Turistico "Francesco Algarotti"

Cannaregio, 349 -351 - 30121 VENEZIA  
Tel. 041716266 - Fax 041720054

### Istituto Tecnico Commerciale "Paolo Sarpi"

Castello, 2821/C - 30122 VENEZIA  
Tel. 0415223220 - Fax 0415200699

Prot. digit. n. 14380

Venezia, 10/12/2021

Al sito web - All'Albo

All'Ordine degli Ingegneri  
della Provincia di Venezia

All'Ordine degli Architetti  
della Provincia di Venezia

### **AVVISO RECLUTAMENTO DI ESPERTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO R.S.P.P. RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS 81/2008 (IN ASSENZA DI DISPONIBILITA' INTERNA)**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE**

- Visto** il D. Lgs. 81/08;  
**Vista** la Circ. 119 del 29/04/1999 (Direzione generale del personale e degli AA.GG. ed Amm.vi Edilizia Scolastica – divisione XI);  
**Visto** D.A. 895/2001 – art.40;  
**Visto** il Regolamento di istituto deliberato dal Consiglio di istituto in data;  
**Visto** il Codice dei Contratti D.Lg. 163 del 12/04/2006- art. 125, nonché il regolamento applicativo DPR 207 del 5/10/2010;  
**Considerato** che per la realizzazione dell'attività di RSPP è necessario il reperimento di una figura professionale specifica in possesso dei requisiti di cui all'Art.32 c.8 lettera b del D.Lvo 81/2008;  
**Considerato** che tra il personale dell'Istituto non risulta nessun lavoratore, in possesso dei requisiti per l'incarico di RSPP e disponibile all'accettazione dell'incarico

#### **RENDE NOTO**

che è aperta la selezione per il conferimento di incarico professionale di prestazione d'opera, con durata **annuale e rivedibile con conferma annuale per un massimo di anni 3**, in qualità di RESPONSABILE del SERVIZIO di PREVENZIONE e PROTEZIONE (ai sensi del D.Lgs 81/2008) e successive integrazioni ed abrogazioni.

#### **1 -REQUISITI /CONDIZIONI PER LA COLLABORAZIONE**

- Sulla base dei requisiti richiesti, stabiliti dall'art. 3 comma 76 della legge n. 244/07 e dall'art. 32 del D.L.vo 81/2008 sarà individuato un esperto che dovrà impegnarsi a sostenere i compiti di cui all'art. 33 del D.L.vo 81/2008 e, operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, presterà la propria opera di R.S.P.P. presso le **quattro sedi** dell'I.I.S. "**F. Algarotti**" di Venezia, una sita in Cannaregio 351 "Palazzo Savorgnan" Venezia, una in Cannaregio, 465 "Palazzo Testa" Venezia, una in Castello, 2821/C Venezia e una in Santa Croce 1299/a "Palazzo Donà Balbi" Venezia.
- Esperienza comprovata di attività progressa, non inferiore ad anni 5, in qualità di RSPP in scuole;
- Rapporto di pubblico impiego presso una istituzione scolastica;

## 2 – OGGETTO dell' INCARICO

L'RSPP avrà i seguenti compiti:

individuare i fattori di rischio, eseguire una consulenza per valutazione dei rischi e individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;

elaborare e predisporre, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;

- ✓ elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- ✓ predisporre e realizzare i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- ✓ partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art.35 del citato decreto;
- ✓ comunicare ai lavoratori le informazioni di cui all' art. 36 del citato D.Lgs;
- ✓ comunicare ad inizio di ogni anno scolastico in sede di Collegio Docenti, l'organizzazione per la prevenzione incendi di Istituto;
- ✓ verificare lo stato di formazione del personale in servizio e comunicare i bisogni formativi in tema di sicurezza;
- ✓ in relazione all'emergenza COVID-19 in ATTO, curare la predisposizione e l'aggiornamento del Protocollo di sicurezza correlato a fornire costante consulenza, sulle norme di contenimento del contagio.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

## PRESTAZIONI

Le prestazioni richieste, oltre a quelle elencate nell'art. 33 del citato D. Lgs. sono:

1. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
3. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
4. proposta di miglioramento allo stato di messa di in sicurezza esistente;
5. redazione del Documento di valutazione dei rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente;
6. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
7. predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
8. supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
9. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso le tre sedi dell'Istituto;
10. corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
11. informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
12. aggiornamento documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
13. supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
14. supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
15. riunione annuale con tutti gli Addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili, redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
16. disponibilità per qualsiasi necessità in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari INAIL, etc.;

17. richiesta alle imprese appaltatrici, per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza e assistenza nel coordinamento con le Ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori redazione del D.U.V.R.I. secondo l'art.26 del D.L.vo 81/08;
18. controllo disponibilità, in ogni momento, di tutta la documentazione su riportata presso la segreteria dell'istituto cui spetta la custodia;
19. predisposizione modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione rischio terremoto e incendio;
20. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
21. assistenza per l'istituzione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;
22. analisi e valutazione dei rischi da videotermine ed adeguamento postazioni di lavoro;
23. collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, in caso di esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio scolastico;
24. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;

Inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso gli edifici di cui si compone l'Istituto.

### **3 – DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata **annuale dal 01.01.2022 al 31.12.2022 e sarà rivedibile, con conferma annuale fino ad un massimo di anni 3** e non potrà essere rinnovato tacitamente.

### **4 – SOGGETTI AMMESSI AL BANDO DI SELEZIONE**

E' ammessa la partecipazione dei soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti professionali:

- ✓ Cittadinanza Italiana o appartenenza ad uno Stato membro U.E.;
- ✓ Godimento dei diritti politici;
- ✓ Assenza di condanne penali che escludono dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai Pubblici Uffici e/o l'incapacità di contrarre con la P.A.;
- ✓ Laurea specificatamente indicata al comma 5 dell'art. 32 D. L.vo 81/2008. O Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza si cui al comma 5 del già citato art. 32 organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo (Modulo B macrosettore VIII; Modulo C)
- ✓ Titoli aggiornati attestanti la formazione relativa ai Moduli A, B e C
- ✓ Attestato di frequenza per addetto Antincendio presso un Comando Provinciale dei VV.F.;
- ✓ Attestato di idoneità tecnica per Addetto Antincendio, **con superamento verifica finale**, presso un Comando Provinciale dei VV.F. e successive aggiornamenti;

Costituisce titolo preferenziale l'utilizzo di piattaforme per la formazione con modalità e-learning per il personale scolastico e studenti.

### **5 – COMPENSO**

Il compenso previsto in misura **forfettaria per un massimo di € 3.000,00 (euro tremila/00)** onnicomprensivo di ogni ritenuta di legge. L'importo sarà liquidato entro 30 giorni dalla scadenza della prestazione annuale e dalla data di sottoscrizione.

### **6 – MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Nel caso di domande superiori a una, in sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'affidamento dell'incarico.

|  |   |
|--|---|
| Laurea specifica vecchio o nuovo ordinamento attinente al particolare oggetto dell'incarico (art. 32 c. 5 D.lgs. 81/2008<br><i>(Il punteggio non è cumulabile con quello al punto</i>  | <b>Punti 5</b>  |
| Laurea triennale<br><i>(Il punteggio non è cumulabile con quello al punto successivo)</i>  | <b>Punti 4</b>  |
| Diploma di Istruzione Secondaria Superiore   | <b>Punti 3</b>  |
| Attestati di frequenza a corsi di specializzazione in materia di igiene e sicurezza organizzati da PP. AA.;  | <b>Punti 1</b><br><i>(max punti 5)</i>                          |
| Incarichi già svolti quale RSPP presso Istituti scolastici superiori<br><i>(Il punteggio sarà assegnato in relazione a ciascun incarico effettivamente espletato per la durata continuativa di un anno)</i>                          | <b>Punti 5</b><br><i>(per ogni incarico)<br/>(max punti 10)</i> |
| Incarichi già svolti o attualmente in corso di svolgimento, quale RSPP presso PP. AA./Aziende<br><i>(Il punteggio sarà assegnato in relazione a ciascun incarico effettivamente espletato per la durata continuativa di un anno)</i> | <b>Punti 1</b><br><i>(per ogni incarico)<br/>(max punti 10)</i> |
|  | <b>Per un massimo di Punti 30</b>                               |

In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà affidato all'aspirante più giovane.

## 7 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione tramite Posta certificata all'indirizzo **VEIS01600D@PEC.ISTRUZIONE.IT**, entro e non oltre il **28 dicembre 2021 ore 12.00**, l'allegato modello di domanda debitamente sottoscritto, curriculum vitae e fotocopia documento di identificazione.

Si precisa che tutti i dati personali saranno trattati ai sensi del D.L.vo 196/03 e del GDPR (UE 2016/679).

La presentazione domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri atti personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 L. n. 241 del 7 agosto 1990.

Il titolare del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico reggente dell'Istituto.

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il DSGA dell'Istituto.

## 8 – RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento il contratto qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente bando, ovvero a norme di legge o avente forza di legge.

L'annullamento avverrà con semplice comunicazione scritta. con una chiara e motivate indicazione del recess, da recapitare via PEC o R/R e avrà effetto dalla data della notifica.

## **9 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'espletamento delle operazioni di selezione è fissato per il **giorno 29/12/2021 alle ore 11.00 presso l'Ufficio del Vice Presidente.**

In presenza di una sola domanda, purché valida e giudicata congrua, si procederà all'assegnazione dell'incarico per i quattro edifici di cui è composto l'Istituto.

Il conferimento dell'incarico è subordinato prioritariamente alla reperibilità del soggetto incaricato. Tenuto conto delicatezza dell'incarico riferito alla delega in materia di sicurezza, il Dirigente Reggente si riserva la valutazione personale a garanzia di reperibilità.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la documentazione di cui al curriculum, nonché l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.Lgs. 195/03 **con superamento prova finale.**

## **10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali forniti da ciascun aspirante saranno raccolti dall'Istituto e trattati per le finalità di gestione della procedura comparative e del rapporto di lavoro instaurato, in modo tale da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità con quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003. L'Istituto si riserva altresì di raccogliere i curricula pervenuti nella presente procedura comparativa, insieme ad altri che siano acquisiti in forme idonee, per la costituzione di una banca dati dalla quale poter attingere per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera qualora motivi di particolare necessità ed urgenza non consentano di rispettare i tempi di espletamento di una procedura di valutazione comparativa. Tutti i dati dei curricula raccolti saranno tutelati nel rispetto della normativa sulla privacy.

Il Dirigente Scolastico Reggente  
dott.ssa Rachele Scandella

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa  
connessa