



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



PER LA SCUOLA – COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FRANCESCO MOROSINI
INFANZIA -PRIMARIA – SCUOLA SEC.RIA 1° GRADO -
Direzione e Segreteria: S. CROCE 1882 – 30135 VENEZIA
Tel. 041 – 5241118 fax. 041 - 716600
C.M. VEIC841002 - C.F. 94071410271
veic841002@istruzione.it - veic841002@pec.istruzione.it**

Venezia 20.09.2022

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "MOROSINI"-VENEZIA
Prot. 0013002 del 20/09/2022
VI (Uscita)

Ai docenti della scuola secondaria di primo grado
Al personale ATA
dell'IC F. Morosini
degli Istituti comprensivi di Venezia
Al personale docente di secondaria di primo e di secondo grado
della Provincia di Venezia
Ai docenti esperti di Enti-Fondazioni-Associazioni
All'Albo on line
All'Amministrazione Trasparente
Alla DSGA
Agli Interessati

Fondi Strutturali Europei – Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L’ACCOGLIENZA. Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione –Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

**Codice progetto: 10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-8
CUP: I74C22000880001**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L’ACCOGLIENZA. Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione –Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3 Avviso prot. 33956 del 18/05/2022;
VISTA la Nota autorizzativa del MI Prot. n° AOODGEFID - del 21/06/2022 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
VISTE le Delibere di partecipazione al progetto prot.15611 del 20.10.2021 Delibera nr 11 del 15.09.2021 del Consiglio di Istituto e del Collegio dei docenti prot. 15613 del 20.10.2021 delibera n. 26 del 29.09.2021;
VISTO il proprio decreto di assunzione al bilancio variazione n.15 prot. nr. 10556 del 28/06/2022;
VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";

VISTO il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

VISTO il Dlgs.50/2016;

VISTO il D.l. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, '1.107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

VISTO il documento l'attività negoziale del Dirigente scolastico — ai sensi dell'art. 45 c. 2 del D.l. 129/2018" deliberato dal Consiglio di Istituto, e nello specifico gli articoli relativi all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria e alla stipula di contratti di prestazione d'opera per particolari attività;

VISTE le linee guida emanate dell'Autorità di Gestione PON 2014-2020;

VISTE le disponibilità in numero insufficiente dei docenti interni, acquisite in Collegio dei docenti del 07.09.2022 con delibera n.8, a svolgere le attività laboratoriali;

CONSIDERATA la necessità di selezionare un numero maggiore di docenti esperti e di docenti tutor per la realizzazione delle attività laboratoriali previste dal progetto;

INDICE

La procedura di selezione per il reclutamento di docenti esperti, docenti tutor e personale ATA per l'attuazione del progetto PON- FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza,

Il presente avviso, avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di 3 esperti, 6 tutor, 6 collaboratori scolastici, 1 assistente amministrativo. La procedura di selezione dei **docenti tutor** e del **personale ATA** è rivolta esclusivamente al **personale interno**; la procedura di selezione dei **docenti esperti** è rivolta anche ad altre istituzioni scolastiche del territorio e ad esperti esterni all'amministrazione scolastica.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Tipologia modulo	Titolo del modulo	Data inizio prevista	Data fine Prevista	Numero e tipologia di Figure richieste
Competenza alfabetica funzionale	Diritto al futuro	17/10/2022	15/12/2022	2 Tutor
Competenza alfabetica funzionale	Diritto al futuro 2	17/10/2022	15/12/2022	2 Tutor
Competenza multilinguistica	Conoscere e valorizzare la diversità linguistica	17/10/2022	15/12/2022	2 Tutor 1 Esperto
Competenza multilinguistica	Conoscere e valorizzare la diversità linguistica 2	17/10/2022	15/12/2022	2 Tutor 2 Esperti

Tipologia modulo	Titolo del modulo	Data inizio prevista	Data fine Prevista	Numero e tipologia di Figure richieste
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Matematika	17/10/2022	15/12/2022	2 Tutor
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Matematika 2	17/10/2022	15/12/2022	2 Tutor 2 Esperti
Competenza alfabetica funzionale Competenza multilinguistica Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Diritto al futuro Conoscere e valorizzare la diversità linguistica Matematika	17/10/2022	15/12/2022	3 Collaboratori scolastici
Competenza alfabetica funzionale Competenza multilinguistica Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Diritto al futuro 2 Conoscere e valorizzare la diversità linguistica 2 Matematika 2	17/10/2022	15/12/2022	3 Collaboratori scolastici
Per tutti i moduli		17/10/2022	15/12/2022	1 assistente amministrativo

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione della seguente figure professionali:

ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Gestire le attività di sua competenza sulla piattaforma GPU 2014-2020;
3. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
4. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
5. Redigere e somministrare un questionario on line in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
6. Monitorare valutare l'impatto dei risultati delle attività

7. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale

TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con gli esperti, una programmazione dettagliata dei contenuti degli interventi suddivisi in moduli corrispondenti ad argomenti e competenze da acquisire.
2. Acquisisce le dichiarazioni degli allievi sulla privacy e le inserisce nel sistema di gestione unitaria del programma GPU 2014-2020 unitamente a copia dei documenti degli alunni.
3. Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario dell'inizio e della fine della lezione.
4. Accerta l'avvenuta compilazione della scheda dell'allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
5. Segnala in tempo reale se il numero degli allievi scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto.
6. Cura il monitoraggio fisico del corso contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.
7. Accerta che l'intervento venga effettuato e affianca gli esperti durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito da questo Istituto.
8. Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenze. Mantiene i contatti con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare e nell'attribuzione di crediti formativi.
9. Sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e ad attività di ricerca anche on line.
10. Coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i.
11. Raccogliere la presenza all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale.
12. Documentare l'attuazione dell'attività di formazione.
13. Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MI; - compilare le sezioni di competenza della piattaforma di gestione GPU.

COLLABORATORI SCOLASTICI con i seguenti compiti:

1. Garantire apertura e chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento delle attività formative e amministrative inerenti al progetto;
2. Accogliere i corsisti e seguire con attenzione lo svolgimento delle attività;
3. Curare la pulizia dei locali;
4. Fotocopiare e rilegare atti;
5. Collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
6. Collaborare con le figure di supporto al Dirigente scolastico;
7. Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.
8. Svolgere funzioni di supporto e vigilanza agli alunni partecipanti, in ragione della loro specifica professionalità ed in rapporto ai fabbisogni logistici in considerazione del calendario didattico dei moduli formativi programmati.

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con il Dirigente e il DSGA, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/lettera d'invito/richiesta di preventivo, spese per il CIG da versare all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) per la/le procedure di gara ai fini della fornitura di beni e servizi;
2. Collabora con il Dirigente e con il DSGA per la predisposizione delle lettere di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d'opera per il personale esterno;
3. Gestisce, in collaborazione con il DSGA, tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
4. Cura le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto
5. Carica sulla Piattaforma GPU i documenti predisposti dal Dirigente Scolastico e/o DSGA

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal 17.10.2022**, e dovranno essere completati **entro 15.12.2022**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione dell'incarico avverrà, per l'esperto, per il singolo modulo in relazione ai curricula degli inclusi.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** allegati al presente avviso, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere inviata tramite PEO (posta elettronica ordinaria) veic841002@istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 05.10.2022**.

Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE -- REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA. Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1”**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili ad errato invio e/o ricezione della e-mail.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio

- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da **(solo per gli esperti e i tutor)**:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, in formato digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line “Gestione Programmazione Unitaria - GPU”;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito della Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all’attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell’Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dalla Dirigente scolastica. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l’attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

In merito al profilo dell’esperto, sarà data precedenza alle istanze ritenute valide secondo il seguente ordine di precedenza:

1. docente interno;
2. docente di altra istituzione scolastica;
3. docente di altra amministrazione (Entei-Fondazioni-Associazioni).

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola nell’apposita sez. di “Pubblicità Legale – Albo on-line”.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola nell’apposita sez. di Albo on-line.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Modulo**.
In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

In caso di parità di punteggio, si adotteranno i seguenti criteri:

- **Candidato più giovane;**
- **Sorteggio.**

Art. 7. Incarichi e compensi

L'incarico definirà il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento dell'incarico conferito, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo onnicomprensivo
Esperto	€ 70,00 omnicomprensivo	Esperti con specifiche professionalità
Tutor	€ 30,00 omnicomprensivo Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009	Tutor / figura di supporto agli studenti e all'esperto e di collegamento con il curriculum
Personale coinvolto nella realizzazione delle attività	<u>Costo orario da CCNL del comparto scuola Tabelle 5 o 6</u>	Personale Interno (docenti, ATA, etc..)

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è la Dirigente scolastica **Anna Curci**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della Scuola, nell'apposita sez. di "Albo on-line".

La Dirigente Scolastica Prof.ssa Anna Curci

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.