

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FRANCESCO MOROSINI
INFANZIA -PRIMARIA – SCUOLA SEC.RIA 1° GRADO -
Direzione e Segreteria: S. CROCE 1882 – 30135 VENEZIA
Tel. 041 – 5241118 fax. 041 - 716600
C.M. VEIC841002 - C.F. 94071410271
veic841002@istruzione.it - veic841002@pec.istruzione.it**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "MOROSINI"-VENEZIA
Prot. 0011232 del 22/07/2022
VI (Uscita)

Venezia, 22 luglio 2022

All'Albo on line

Al sito web

Agli Atti

Alle scuole della Provincia di Venezia

Alla DSGA per gli adempimenti di competenza

**OGGETTO: AVVISO SELEZIONE ESPERTO PROGETTISTA E COLLAUDATORE
per la realizzazione del progetto “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”
FESR -REACT EU Asse V- Azione 13.1.3**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 per la realizzazione di ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica.

**CODICE PROGETTO: 13.1.3A-FESRPN-VE-2022-113
CUP: I79J22000460006**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme Generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, “Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo

Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale e in particolare l'Avviso pubblico l'Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica;

VISTO il decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento n. 10 del 31/03/2022;

VISTA la nota autorizzativa M.I. AOOGABMI prot. n. 0035942 del 2/05/2022;

VISTE le Delibere di partecipazione al progetto Delibera nr 53 del 15.06.2022 del Consiglio di Istituto e del Collegio dei docenti prot. 15613 del 20.10.2021 delibera n. 26 del 29.09.2021;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n.12 del 15/06/2022;

RILEVATA la necessità di reperire esperti interni/esterni di comprovata esperienza per svolgere attività di progettista e collaudatore nell'ambito del progetto **13.1.3A-FESRPN-VE-2022-113**;

VISTO il modulo autorizzato "Laboratorio di sostenibilità per il primo ciclo";

DISPONE

Ai fini dell'implementazione del PONFESR (REACT EU) **Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"** - l'avvio della procedura per la selezione e il reclutamento delle figure di seguito indicate:

- max n. 1 esperto, **che elabori il progetto relativo al modulo sopra descritto**, a cui affidare l'incarico di **ESPERTO PROGETTISTA** ai fini della **progettazione esecutiva**;
- max n. 1 esperto a cui affidare l'incarico di **ESPERTO COLLAUDATORE** ai fini del **collaudo**;

EMANA

a tal fine il seguente avviso di selezione, rivolto al personale interno ed esterno, in possesso delle competenze richieste e di seguito specificate.

Art. 1 - Interventi previsti

Le azioni previste dal Piano saranno realizzate presso tutte le sedi in cui si articola l'I.C. "F. Morosini" di Venezia.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare al bando esperti interni o esterni in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

– aver preso visione dell’avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Il possesso dei già menzionati requisiti generali e requisiti di accesso e di selezione dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche (si vedano modelli A e B allegati), con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

È vietato partecipare alla fase di selezione a coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alle gare di fornitura delle attrezzature.

Gli incarichi di progettista e quello di collaudatore sono tra loro incompatibili e non cumulabili. Pertanto, chi presenta domanda sia come progettista che, come collaudatore, potrà essere assegnatario di un solo incarico (quello per il quale occupa migliore posizione nella relativa graduatoria). È ammessa l’assegnazione dell’incarico di progettista e di collaudatore ad un solo aspirante qualora pervenga una sola domanda per ciascuno dei due profili.

Art. 3 - Compiti dell’esperto Progettista

L’esperto progettista dovrà svolgere i seguenti compiti:

1. Redigere un progetto relativo in cui siano descritte le caratteristiche tecniche, le finalità didattiche e le modalità di integrazione tra i due moduli del progetto. Il progetto dei singoli moduli deve essere incluso in un’unica proposta riferita a tutte le sedi in cui si articola l’Istituto e tenendo conto delle relative esigenze;
2. predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dalla Dirigente Scolastica per consentire il regolare e tempestivo svolgimento dell’attività negoziale;
3. predisporre il capitolato tecnico da consegnare al protocollo entro dieci giorni dalla data dell’affidamento dell’incarico;
4. fare valutazione tecnica delle Convenzioni Consip attive inerenti all’area merceologica di interesse;
5. verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti;
6. registrare nelle apposite piattaforme telematiche dei fondi strutturali PON-FESR (GPU E SIF) i dati relativi agli acquisti controllandone correttezza e completezza;
7. provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
8. conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all’attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo “Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei”;
9. collaborare con i Referenti di plesso e con la dirigente scolastica per redigere una proposta di progetto contenente sia i beni da acquistare e la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati, che gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei suddetti locali;
10. redigere i verbali dettagliati relativi all’attività svolta;
11. coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all’aggiornamento del DVR;
12. collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Progetto PON-FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
13. monitorare la realizzazione dei lavori con l’operatore economico aggiudicatario al fine di

- una buona riuscita dell'intervento;
14. compilare il registro delle attività per le ore effettivamente prestate;
 15. consegnare al termine della attività registro, relazione e verbali.
 16. svolgere ogni altra attività connessa all'incarico.

Art. 4- Criteri di valutazione dell'istanza di esperto progettista

Si specificano di seguito i titoli e le esperienze che saranno valutati e i relativi punteggi ai fini della formazione delle graduatorie di progettista.

TABELLA "A" DI VALUTAZIONE - TITOLI CULTURALI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI

	TITOLI	PUNTI
1	Laurea magistrale/specialistica o del vecchio ordinamento specifica, ossia coerente con la tipologia di attrezzature da acquistare e le discipline scientifiche d'interesse	6
2	Laurea non specifica magistrale/specialistica o del vecchio ordinamento (purché congiunta con esperienza pregressa di progettazione nei PONFESR)	4
3	Laurea triennale specifica	3
4	Laurea triennale non specifica	2
	- Voto di laurea da 100 a 105	1
	- Voto di laurea da 106 a 110	2
	- Lode	2
5	Diploma II grado	2
6	Dottorato di ricerca	5
7	Master	
	- In tematiche attinenti	3
	- In tematiche non attinenti	1
8	Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	4 (per ogni anno)
9	Docenza nella scuola secondaria di secondo grado in discipline scientifiche (es. Scienze, Fisica)	3 (per ogni anno)
10	Pubblicazioni coerenti con la tipologia d'intervento	1 (per ogni pubblicazione fino a un max di 5)
11	Specializzazioni, corsi di perfezionamento post-laurea, etc., coerenti con la tipologia di intervento (max n. 2)	
	- Durata corso anni 2	2 (per ogni titolo)
	- Durata corso anni 1	1 (per ogni titolo)
12	Certificazioni informatiche riconosciute (max. n. 2 titoli non equivalenti)	2 (per ogni titolo)
13	Certificazioni specifiche inerenti (es. sicurezza) - max 1 titolo	2
14	Abilitazione e iscrizione all'ordine professionale specifico	5

***Si valuta un solo titolo di studio (laurea specialistica per chi ha anche laurea triennale e diploma)**

TABELLA “B” DI VALUTAZIONE (esperienze professionali pregresse come progettista)

	TITOLI	PUNTI
1	Esperienza di progettista nel settore (max. 5)	2 (per ciascuna esperienza)
2	Collaborazione con Enti- Associazioni-Fondazioni nel settore	2 (per ciascuna esperienza)
3	Pregresse esperienze di progettista in ambito scolastico nei PON-FESR (max. 5)	2 (per ciascuna)

Art. 5 - Compiti dell’esperto Collaudatore

L’esperto Collaudatore dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all’implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link “Fondi strutturali”.

In particolare, dovrà:

1. accertare la corretta esecuzione contrattuale verificando la corrispondenza e funzionalità delle attrezzature fornite con quanto indicato nelle offerte e nel contratto di affidamento della fornitura;
2. verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza; collaborare con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la per verificare la compatibilità delle installazioni con le disposizioni e prescrizioni del DVR;
3. collaborare con il progettista, la Dirigente Scolastica e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere;
4. verificare l’esistenza delle licenze d’uso delle attrezzature acquistate
5. verificare l’esistenza dei manuali d’uso per le attrezzature;
6. coordinarsi con l’ufficio addetto per le procedure relative all’inventario dei beni acquistati;
7. provvedere alla redazione del verbale di collaudo finale;
8. compilare il registro delle attività per le ore effettivamente prestate;
9. consegnare al termine della attività registro e verbali

Art. 6 - Criteri di valutazione dell’istanza di esperto collaudatore

Si specificano di seguito i titoli e le esperienze che saranno valutati e i relativi punteggi aifini della formazione delle graduatorie di collaudatore.

TABELLA “A” DI VALUTAZIONE – TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI

	TITOLI	PUNTI
1	Laurea magistrale/specialistica o del vecchio ordinamento specifica, ossia coerente con la tipologia di attrezzature da acquistare e le discipline scientifiche interessate	6
2	Laurea non specifica magistrale/specialistica o del vecchio ordinamento (purché congiunta con esperienza pregressa di progettazione nei PONFESR)	4
3	Laurea triennale specifica	3
4	Laurea triennale non specifica	2
	- Voto di laurea da 100 a 105	1
	- Voto di laurea da 106 a 110	2
	- Lode	2

5	Diploma II grado	5
6	Dottorato di ricerca	5
7	Master	
	- In tematiche attinenti	3
	- In tematiche non attinenti	1
8	Specializzazioni, corsi di perfezionamento post-laurea, etc..., coerenti con la tipologia di intervento (max n. 2)	
	- Durata corso anni 2 2 p. per ogni titolo	2
	- Durata corso anni 1 1 p. per ogni titolo	1
9	Certificazioni informatiche riconosciute (2 p. per ogni titolo- max. n. 2 titoli non equivalenti)	2
10	Certificazioni specifiche inerenti (es. sicurezza) - max 1 titolo	2
11	Abilitazione e iscrizione all'ordine professionale specifico	5

TABELLA “B” DI VALUTAZIONE (esperienze professionali pregresse di collaudatore)

TITOLI	PUNTI
1 Esperienza di collaudatore nel settore (max. 5)	2 (per ciascuna esperienza)
2 Pregresse esperienze di collaudatore nei PON FESR (max. 5)	2 (per ciascuna)

*Si valuta un solo titolo di studio (laurea specialistica per chi ha anche laurea triennale e diploma)

Art. 7 - Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

1. **domanda** di partecipazione come da **allegati A** (progettista) **B** (collaudatore)
2. *Curriculum vitae* in formato europeo contenente la seguente dichiarazione:
3. *“Il/la sottoscritt_e, consapevole che le dichiarazioni false comportano l’applicazione delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità”.*
4. **fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità;
5. **Informativa + consenso al trattamento dati** (allegato C)
6. **Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità** (allegato D)

Le istanze dovranno essere indirizzate alla Dirigente Scolastica dell’Istituto e pervenire via mail all’indirizzo di posta certificata veic841002@pec.istruzione.it entro le ore 12:00 del giorno **5 agosto 2022 con l’indicazione “Selezione esperto progettista/collaudatore- PON-FESR REACT EU - “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”. CODICE PROGETTO: 13.1.3A-FESR PON-VE-2022-113.** Farà fede il protocollo con l’ora di ricezione.

Alla domanda occorre allegare, **pena l’esclusione**, gli allegati sopra elencati.

Vista l’incompatibilità del ruolo di progettista e di quello di collaudatore, chi si candida sia come progettista che, come collaudatore, non potrà essere destinatario di

entrambi gli incarichi; qualora sia collocato in posizione utile in entrambe le graduatorie, dovrà optare per uno dei due incarichi. Chi intende candidarsi sia come progettista che, come collaudatore, dovrà presentare:

- ✓ n. 1 sola copia del documento di riconoscimento in corso di validità
- ✓ n. 1 sola copia dell'informativa e del consenso per il trattamento dati
- ✓ n. 1 copia della dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità
- ✓ n. 1 copia del *curriculum vitae*

L'Istituto si riserva di richiedere gli originali dei titoli culturali e professionali dichiarati per i dovuti controlli.

Art. 8 - Motivi di esclusione

Saranno escluse

- le istanze pervenute oltre il termine fissato
- le istanze inviate tramite posta ordinaria o raccomandata A/R o altra modalità diversa da quanto previsto nel presente Avviso
- le istanze incomplete o prive degli allegati elencati all'art. 8
- le istanze dei dipendenti di altra scuola o Pubblica Amministrazione prive dell'autorizzazione del dirigente.

Art. 9– Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. I curricula pervenuti saranno comparati tenendo conto del seguente ordine di priorità:

- a. personale interno all'istituzione scolastica;
- b. personale appartenente ad altra istituzione scolastica o altra Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- c. soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

In assenza di candidature interne idonee (**lettera a**), la commissione procederà alla valutazione di candidature esterne.

In tal caso, il reclutamento avverrà prioritariamente dalla graduatoria di cui alla **lettera b**, con precedenza per i dipendenti di altra istituzione scolastica. Nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo scorrendo tale graduatoria, si procederà all'individuazione dalla graduatoria di cui alla **lettera c (soggetti esterni alla Pubblica Amministrazione)**.

La valutazione verrà effettuata tenendo conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato A e B).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già prestati alla data di scadenza del presente Avviso. L'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere chiara e diretta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.

La pubblicazione delle graduatorie sul sito web della scuola ha valore di notifica agli

interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, la Dirigente Scolastica esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche infase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Trascorso il termine di cinque giorni senza che siano pervenuti reclami, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Qualora il candidato individuato sia dipendente da altra P.A., è tenuto a presentare, contestualmente all'istanza, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, rilasciata dal Dirigente della P.A. stessa.

Art. 10 - Attribuzione incarico – durata - rescissione

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite lettera d'incarico secondo la normativa vigente.

Qualora l'aspirante individuato sia dipendente di altra scuola sarà conferito un incarico di collaborazione plurima.

Nel caso di altri esperti esterni l'attribuzione dell'incarico avverrà tramite la stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale, ai sensi dell'articolo 2222 e successivi del Codice civile.

Gli aspiranti dipendenti da altre Amministrazioni Pubbliche dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e il conferimento dell'incarico sarà subordinato al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 D.lgs.165/01).

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dall'incarico/contratto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite. In caso di rescissione anticipata del contratto/incarico per inadempienze non sarà liquidato alcun compenso.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione e fino al termine della realizzazione dell'Azione FESR previsto nella lettera di autorizzazione.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con la Dirigente Scolastica.

Art. 11 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Art. 12 – Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico di **PROGETTISTA** è previsto un compenso orario:

- Interno/di altra istituzione scolastica

- **docente**: costi orari previsti dalla tabella 5 del CCNL scuola per le ore aggiuntive non di insegnamento= € 17,50 (lordo dipendente) - € 23,22 (lordo stato). Il massimo delle ore retribuibili è pari a 53 ore.
- **Ata** (personale tecnico): costi orari previsti dalla tabella 6 del CCNL scuola per le ore aggiuntive pari 14,50 (lordo dipendente) - 19,24 (lordo stato). Il massimo delle ore retribuibili è pari a 64 ore.
- **esperto esterno** = il parametro orario è € 41,32 onnicomprensivo degli oneri a carico dello stato e del progettista. Numero di ore da svolgere non superiore a n. 30 ore.

Per lo svolgimento dell'incarico di **COLLAUDATORE** è previsto il compenso orario di

seguito specificato

- **interno/ di altra Istituzione scolastica**

- **docente:** costi orari previsti dalla tabella 5 del CCNL scuola per le ore aggiuntive non di insegnamento= € 17,50 (lordo dipendente) - € 23,22 (lordo stato) – Il massimo delle ore retribuibili è pari a 16 ore.
- **Ata** (personale tecnico): costi orari previsti dalla tabella 6 del CCNL scuola per le ore aggiuntive diurne = 14,50 (lordo dipendente) - 19,24 (lordo Stato) - Numero di ore da svolgere non superiore a n. 19 ore.
- **esperto esterno** il parametro orario è € 41,32 onnicomprensivo degli oneri a carico dello stato e del progettista. Numero di ore da svolgere non superiore a n. 9 ore

Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno entro il corrente anno solare.

Le attività dovranno risultare da atti di verbale/timesheet da compilare contestualmente alle attività.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito a eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Art. 13 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella presentazione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto e l'esclusione dalla procedura.

Art. 14 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Art. 15 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **Istituto Comprensivo “F. Morosini” di Venezia** rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore prof.ssa Anna Curci.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **Massimo Michieletto-AEMME SYSTEM SRL Corso Del Popolo 146/C -MESTRE (VE) Cap. 30171 Telefono: 328/4107130-PEO:massimo@aemmesystem.it PEC: aemmesystem@pec.it**

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria –ai seguenti recapiti:

TEL.:0415241118

PEO: veic841002@istruzione.it

PEC: veic841002@pec.istruzione.it

Art. 16 - Pubblicazione del bando

In ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni PON –FESR, il presente Avviso è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica: <http://www.icmosrosini.edu.it>.

Si allegano:

Allegato A: Domanda di partecipazione per progettista/collaudatore

Allegato B: Scheda di autovalutazione progettista/collaudatore

Allegato C: Informativa privacy e autorizzazione trattamento dati

Allegato D: Dichiarazione assenza cause di incompatibilità

La dirigente scolastica

Prof.ssa Anna Curci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate