



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI DOLO

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado  
Via IV Novembre, 2 – 30031 DOLO (VE)  
Tel. 041 / 410114 – Fax 041 / 5134238  
C.F. 90164410277 - C.M. VEIC867006 – C.U.F. UFQ710  
VEIC867006@istruzione.it VEIC867006@pec.istruzione.it  
[www.istitutocomprensivodolo.edu.it](http://www.istitutocomprensivodolo.edu.it)



Dolo, 30/11/2022

All'Albo dell'Istituto - Sito Web

**Oggetto: Avvio nuova procedura di reperimento personale esperto interno o, in subordine, esterno per l'eventuale affidamento d'incarico per la realizzazione del progetto "Lettorato" – INGLESE-FRANCESE A.S. 2022/2023.**

- Visto** il D.P.R. 275/99 (autonomia scolastica)  
**Visto** Il decreto Interministeriale n. 44 del 1° febbraio 2001 e il decreto n. 129 del 28 agosto 2018;  
**Visto** l'art. 3 cc. 18 e 76 della Legge 24.12.2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008);  
**Vista** la circolare n. 2 dell'11.03.2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);  
**Visto** il D.Lgs. 18 Aprile 2016, N. 50 e ss.mm.ii. "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postale, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";  
**Visto** che l'Istituto Comprensivo Statale di Dolo ha previsto tra le attività all'interno del Piano dell'offerta formativa A.S. 2022/2023 l'attivazione del progetto "Lettorato" che prevede l'intervento in classe di un esperto di lingua straniera;  
**Atteso** che gli obiettivi del progetto prevedono il potenziamento delle competenze comunicative orali e scritte, il potenziamento delle capacità di ascolto e il miglioramento dell'intonazione;

### RENDE NOTO

Che, non avendo ricevuto nessuna candidatura per la selezione scaduta il 28/11/2022, è riaperta la selezione per il conferimento dell'incarico per il progetto lettorato in lingua Inglese e Francese per a.s. 2022-23. Poiché questa Istituzione Scolastica dovrà affidare un incarico ad un esperto esterno all'amministrazione, gli stessi potranno inoltrare istanza per svolgere l'attività di Lettorato come di seguito indicata:

LINGUA	SEDE DI SVOLGIMENTO	CLASSI	N.ORE massimo	ATTIVITÀ	PERIODO ATTIVITA	IMPORTO ORARIO OMNICOMPRESIVO
INGLESE	Scuola Sec. di I g. "P.R. Giuliani" e "Gandhi"	Prime seconde e terze	5 ore per 22 classi	Lettorato lingua inglese	Dicembre 2022- Aprile 2023	Massimo € 35,00
INGLESE	Scuole primarie	Terze, quarte e quinte	6 ore per 22 classi o gruppi classe	Lettorato lingua inglese	Dicembre 2022- Aprile 2023	Massimo € 35,00
FRANCESE	Scuola Sec. di I g. "P.R. Giuliani"	Prime seconde e terze	5 ore per 6 classi	Lettorato lingua francese	Dicembre 2022- Aprile 2023	Massimo € 35,00

Gli obiettivi formativi del Progetto mirano ad incrementare la competenza degli studenti nella lingua inglese, francese, spagnola.

Si richiama l'importanza della scelta della metodologia formativa: questa, infatti, deve essere caratterizzata da un approccio "non formale" e dal *learning by doing*. Pertanto nell'ambito del progetto dovranno essere realizzate specifiche attività che coinvolgano gli studenti in situazioni concrete, realizzate in situazioni diverse dai normali contesti formativi frontali, attraverso una didattica laboratoriale, dove possono essere vissuti, sperimentati, attuati, condivisi i contenuti formativi prescelti e rese operative le conoscenze, le abilità e le competenze teoriche in accordo con il docente di lingua straniera della classe.

Si ricorda che in caso di sospensione dell'attività didattica in presenza, il progetto si svolgerà in modalità a distanza.

#### **Art. 1 Requisiti richiesti per la partecipazione**

- Status di madrelingua, oppure laurea in lingua inglese/francese con esperienza pluriennale all'estero e conoscenza della lingua comprovata anche da diplomi internazionali di livelli C1-C2
- **Per la scuola Secondaria:** presentazione di tre progetti comprensivi ognuno di una parte relativa all'educazione civica. I tre progetti saranno differenti per le tre classi parallele della Scuola Secondaria di primo grado e verteranno sui seguenti temi:
  - Noi cittadini per uno sviluppo sostenibile (classi I)
  - Noi cittadini per il ben-essere alimentare (classi II)
  - Noi cittadini per ridurre le disuguaglianze (classi III)
- **Per la scuola Primaria:** presentazione di tre progetti differenti per le tre classi parallele della Scuola Primaria su argomenti di cultura, civiltà o CLIL.

#### **Altri Titoli:**

- a) corsi di specializzazione afferenti all'ambito della didattica delle lingue conseguiti presso Università Italiane e straniere, altri centri o enti di ricerca anche sotto forma di stage o borsa di studio;
- b) precedenti esperienze analoghe nelle scuole;
- c) titolo di esaminatore per rilascio certificazioni riconosciute.

#### **Art. 2 Criteri di selezione**

Gli esperti saranno individuati tra tutti coloro che presenteranno la loro candidatura, sulla base dei curricula posseduti, tenendo conto dei titoli culturali e professionali e delle esperienze di settore e valutando la loro corrispondenza alle caratteristiche, ai contenuti ed agli obiettivi dell'attività richiesta. La valutazione complessiva verrà effettuata ad insindacabile giudizio da una commissione composta dal Dirigente Scolastico, da un docente titolare di lingua straniera dell'Istituto, da Personale amministrativo (1 unità).

L'affidatario dovrà avere maturato ottime capacità di comunicazione, collaborazione e interazione di gruppo. Sono altresì richieste buone capacità di utilizzo delle tecnologie informatiche.

Il personale esperto dovrà:

- aderire alle condizioni economiche proposte dall'Istituto, in ragione di massimo € 35,00 per ora di lezione effettuata, comprensivi dei contributi e degli oneri a carico dell'amministrazione. Resta a carico dell'esperto l'onere relativo alla presentazione della dichiarazione dei redditi;
- concordare con il Dirigente scolastico o con il docente referente del Progetto l'orario delle lezioni;
- presentare progettazione delle attività previste, concordate con il docente di Lingua straniera di classe;
- espletare le attività di predisposizione di materiali di esercitazione, materiale vario;
- predisporre una relazione finale sull'intervento svolto.
- compilare la scheda del personale esterno.

La scelta sarà effettuata, attraverso un confronto comparativo delle istanze pervenute, secondo i criteri indicati nella griglia di valutazione in seguito riportata.

Lingua madre Inglese/Francese	Punti 3
Diploma di maturità conseguito all'estero in uno dei Paesi con lingua ufficiale della Stato: inglese/francese	Punti 5
Laurea Triennale afferente la tipologia del progetto fino a 99 ..... 1 punto da 100 a 110 ..... 2 punti (in alternativa al punteggio di cui al punto successivo)	Max punti 2

Laurea specialistica o vecchio ordinamento afferente la tipologia del progetto fino a 99 ..... 2 punti da 100 a 110 ..... 3 punti	Max punti 3
Possesso di un titolo di studio nella Lingua afferente al progetto (1 punto per titolo).	Max punti 2
Corsi di specializzazione afferenti all'ambito della didattica delle lingue conseguiti presso Università italiane e straniere, altri centri o enti di ricerca anche sotto forma di stage o borsa di studio, attinenti alla lingua inglese/francese	Punto 1 per ciascun corso fino a max punti 5
Master di II livello afferente la tipologia richiesta e/o master in DSA, BES, inclusione	Punti 1
Esperienza di dottorato (per anno scolastico) in ambito didattico di insegnamento ad alunni con fascia di età compresa tra gli 8 e i 14 anni svolta con piena soddisfazione dell'utenza.	Punti 2 per esperienza fino a max punti 6
Qualità e valore dei progetti	Max punti 10
Convenienza economica dell'offerta	€ 30,00 Punti 5 € 31,00 Punti 4 € 32,00 Punti 3 € 33,00 Punti 2 € 34,00 Punti 1 € 35,00 Punti 0

Il Dirigente Scolastico si riserva di convocare gli interessati per un eventuale colloquio finalizzato a:  
 \_ accertare attitudini relazionali e motivazionali;  
 \_ chiedere l'integrazione del *curriculum vitae* relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

L'Istituto potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Il semplice invio della domanda di partecipazione non costituisce per la scuola impegno vincolante nei confronti dei concorrenti.

### Art. 3 Domanda di partecipazione

Gli aspiranti a tale incarico dovranno far pervenire richiesta di partecipazione (**Allegato A**), con oggetto: **“Selezione esperto Lettorato lingua Inglese/francese a.s. 2022-23”** contenente il **PROGETTO** (v. sotto) a mezzo pec al seguente indirizzo: [veic867006@pec.istruzione.it](mailto:veic867006@pec.istruzione.it)

Alla domanda dovranno essere **allegati**:

**1) Il Curriculum Vitae in Formato Europeo pena esclusione** dal quale si dovranno evincere:

- Titoli accademici e culturali;
- Esperienze lavorative relative alle specifiche attività dell'azione progettuale;

**2) Modello Autodichiarazione Esperto Esterno (Allegato B)**

**3) copia documento d'Identità in corso di validità**

**4) Progetti** in cui dovranno essere esplicitati in modo chiaro ed esaustivo:

- titolo del progetto
- destinatari

- obiettivi formativi e competenze da favorire negli studenti
- contenuti
- durata (tempi di realizzazione)
- metodologie e strumenti utilizzati

L'istanza dovrà pervenire, pena l'esclusione, **entro, e non oltre, le ore 8.00 del 05/12/2022.**

Il termine è perentorio e pertanto non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il suddetto termine, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo od errore di recapito. Le richieste prive della documentazione necessaria e/o con dichiarazioni incompiute nelle quali sia rilevata inosservanza di quanto innanzi previsto, non saranno sottoposte a regolarizzazione e pertanto verranno escluse.

La richiesta con cancellazioni e/o correzioni è nulla.

La richiesta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'amministrazione.

Altresì, il candidato dovrà, contestualmente alla domanda, produrre:

- Autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al D.Lgs. 196/2003 e al GDPR Regolamento (UE) 679/2016.

#### **Art. 4 Formulazione graduatoria e attribuzione incarichi**

Tenuto conto dei requisiti citati nel presente bando, si provvederà alla formulazione di una graduatoria di merito. È facoltà dell'istituzione scolastica, nel corso dell'esame delle richieste, richiedere ai partecipanti chiarimenti e delucidazioni sulle stesse, senza possibilità di questi di modificare la documentazione presentata. La partecipazione al reperimento dell'esperto non comporta l'obbligo della scuola di conferimento d'incarico. La durata dell'incarico e il pagamento della prestazione saranno determinati in base alle ore effettive di prestazioni lavorative e in funzione delle esigenze operative dell'istituzione scolastica.

#### **Art. 5 Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia all'incarico di esperto si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui sopra.

#### **Art. 6 Incarichi**

L'attribuzione degli incarichi avverrà previo accertamento attitudinale delle competenze richieste tramite colloquio e successiva nomina del Dirigente Scolastico o di suo delegato.

Qualora dal colloquio non dovessero essere confermate le competenze richieste, si procederà ad esaminare il candidato successivo in graduatoria.

#### **Art. 7 Modalità di pagamento**

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, entro 30 giorni dal ricevimento della seguente documentazione:

- relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti
- dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate
- compilazione scheda esperto esterno che sarà fornita dall'amministrazione
- presentazione di fattura elettronica o ricevuta fiscale

#### **Art. 8 Pubblicizzazione**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo on line della Scuola all'indirizzo [www.istitutocomprensivodolo.edu.it](http://www.istitutocomprensivodolo.edu.it)

#### **Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico, Dott. Luca Michielon.

Responsabile dell'attività istruttoria è il Direttore SS.GG.AA., sig.ra Cristina Zampieri, a cui è possibile rivolgersi per informazioni.

#### **Art. 10 Trattamento dei Dati Personali**

Il trattamento dei dati inviati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 196/2003 e al GDPR Regolamento (UE) 679/2016 per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento dell'incarico.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Luca Michielon

Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ex art.3, c.2 D. Lgs n.39/93