



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "BENEDETTI-TOMMASEO"

C. F. 94050340275 - C.M. VEIS026004

Liceo Scientifico "G.B. Benedetti" – C.M. VEPS02601E

Castello n. 2835 - Cap.30122 VENEZIA Tel.041.5225369 - Fax 041.5230818

Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "N. Tommaseo" – C.M. VEPM02601G

Sestiere Castello, n. 2858 – 30122 Venezia - Tel. 041-5225276 – Fax 041-5212627

e-mail: VEIS026004@istruzione.it PEC : VEIS026004@pec.istruzione.it sito: www.liceobenedettitommaseo.edu.it

Codice univoco dell'ufficio: **UFG655** - Codice I.P.A.: **istsc_veps01000x**

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "BENEDETTI TOMMASEO"-VENEZIA

Prot. 0006732 del 13/07/2022

VII-8 (Uscita)

Venezia, vedi data protocollo digitale

Al personale scolastico

Scuole della provincia di Venezia

comprensivi.ve@istruzione.it

superiori.ve@istruzione.it

**OGGETTO: AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI
COLLABORAZIONE PLURIMA IN QUALITA' DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE (R.S.P.P.)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO IL Decreto Legislativo n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 2018, contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività, in particolare l'art. 45 comma 2 che rimanda esplicitamente alle norme del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

CONSIDERATA la necessità di procedere alla scelta del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'a.s. 2021/2022;

VISTO il bando interno emanato da questa istituzione scolastica, prot. n. 6517 del 12/07/2022, per l'individuazione di un incaricato con la mansione di R.S.P.P. per l'a.s. 2022/2023;

VISTO il verbale della commissione giudicatrice, prot. n. del 12/07/2022, nel quale viene specificato che non vi è stata alcuna candidatura presentata in riferimento al bando di cui sopra; e che, pertanto, si procede con l'emissione di un bando aperto al personale scolastico delle scuole della provincia di Venezia per assunzione di incarico di collaborazione plurima con la mansione di R.S.P.P. per l'a.s. 2022/2023.

EMANA

Art. 1

il seguente AVVISO per titoli comparativi finalizzato all'individuazione di un'unità di personale scolastico in collaborazione plurima per la copertura della funzione di Responsabile del Servizio



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "BENEDETTI-TOMMASEO"

C. F. 94050340275 - C.M. VEIS026004

Liceo Scientifico "G.B. Benedetti" – C.M. VEPS02601E

Castello n. 2835 - Cap.30122 VENEZIA Tel.041.5225369 - Fax 041.5230818

Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "N. Tommaseo" – C.M. VEPM02601G

Sestiere Castello, n. 2858 – 30122 Venezia - Tel. 041-5225276 – Fax 041-5212627

e-mail: VEIS026004@istruzione.it PEC : VEIS026004@pec.istruzione.it sito: www.liceobenedettitommaseo.edu.it

Codice univoco dell'ufficio: **UFG655** - Codice I.P.A.: **istsc_veps01000x**

Prevenzione e Protezione, con cui stipulare un contratto con decorrenza dal 01.09.2022 al 31.08.2023.

Il servizio di cui sopra riguarda nel complesso tutto l'Istituto scolastico I.I.S. "Benedetti-Tommaseo", avente le seguenti articolazioni:

Sede centrale: Palazzo Santa Giustina

Altre sedi: Palazzo Sarpi

Palazzo Martinengo

Popolazione scolastica: n. 1200 Alunni (numero approssimativo)

n. 1 Dirigente Scolastico

n. 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

n. 165 Personale scolastico: Docenti e ATA (numero approssimativo).

Art. 2

Requisiti richiesti

I requisiti richiesti per accedere all'incarico (da produrre, a pena esclusione, in copia o tramite autocertificazione) sono:

A- Personale scolastico titolare a tempo indeterminato presso un'istituzione scolastica della provincia di Venezia;

B- *Possesso*, alla data di scadenza del termine di consegna della domanda di ammissione, ***dei seguenti titoli culturali e professionali***, come previsti dal D.Lgs. 81/2008 e dal D. Lgs.195/2003, ovvero:

1. Diploma di Laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art.32 D.Lgs 81/2008;
2. Attestati di frequenza dei moduli A, B, C per la funzione di R.S.P.P.;
3. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'U.E.;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

C- *Dichiarazione in Autocertificazione attestante*:

- i dati anagrafici di residenza e recapito;
- l'impegno a svolgere l'attività di R.S.P.P., rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente l'incarico ricoperto, anche in orario antimeridiano e, in casi di urgenza, nel tempo massimo di un'ora;
- Consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo sulla privacy e successive modifiche e/o integrazioni, nei limiti e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro;
- Il personale incaricato dovrà assicurare la piena e totale disponibilità e garantire la presenza in sede per un giorno alla settimana.

Art. 3

Compiti richiesti al Responsabile S.P.P.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 D. Lgs. n.81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

1. Revisione del Documento di Valutazione dei Rischi e del Piano di Emergenza, per ciascuna delle sedi dell'Istituto;
2. Effettuare, con cadenza mensile, un sopralluogo degli edifici scolastici e relazionare la stessa in forma scritta, per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "BENEDETTI-TOMMASEO"

C. F. 94050340275 - C.M. VEIS026004

Liceo Scientifico "G.B. Benedetti" – C.M. VEPS02601E

Castello n. 2835 - Cap.30122 VENEZIA Tel.041.5225369 - Fax 041.5230818

Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "N. Tommaseo" – C.M. VEPM02601G

Sestiere Castello, n. 2858 – 30122 Venezia - Tel. 041-5225276 – Fax 041-5212627

e-mail: VEIS026004@istruzione.it PEC : VEIS026004@pec.istruzione.it sito: www.liceobenedettitommaseo.edu.it

Codice univoco dell'ufficio: **UFG655** - Codice I.P.A.: **istsc_veps01000x**

necessità, e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;

3. Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
4. Curare la formazione ed informazione obbligatoria ai lavoratori e degli studenti, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione alle attività svolte, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio o terremoto – Formazione Preposti;
5. Predisposizione della modulistica e delle piantine di emergenza, verifica delle vie di esodo ed assistenza nelle prove di evacuazione per la prevenzione dal terremoto e dagli incendi;
6. Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
7. Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
8. Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
9. Predisposizione della modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
10. Predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti l'argomento;
11. Verifiche periodiche dei locali scolastici ed analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento delle postazioni di lavoro;
12. Assistenza nella predisposizione del Funzionigramma d'Istituto riguardante la sicurezza;
13. Assistenza alla Segreteria per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
14. Assistenza per l'istituzione e la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98); del "Registro delle Manutenzioni e del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico- nocivi con relativa denuncia annuale;
15. Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari, compresa la compilazione del DUVRI;
16. Assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente, studenti e persone terze;
17. Assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
18. Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
19. Assistenza negli incontri con le OO.SS. o Enti per le problematiche della sicurezza;
20. Elaborazione del Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
21. Assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno ed all'esterno della scuola.

Art. 4

Durata del contratto e compensi

La durata dell'incarico decorrerà dal 01.09.2021 al 31.08.2022.

La misura del compenso complessivo è stabilita in € **2.500** onnicomprensivi di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo; e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta, debitamente documentata.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "BENEDETTI-TOMMASEO"

C. F. 94050340275 - C.M. VEIS026004

Liceo Scientifico "G.B. Benedetti" – C.M. VEPS02601E

Castello n. 2835 - Cap.30122 VENEZIA Tel.041.5225369 - Fax 041.5230818

Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "N. Tommaseo" – C.M. VEPM02601G

Sestiere Castello, n. 2858 – 30122 Venezia - Tel. 041-5225276 – Fax 041-5212627

e-mail: VEIS026004@istruzione.it PEC : VEIS026004@pec.istruzione.it sito: www.liceobenedettitommaseo.edu.it

Codice univoco dell'ufficio: **UFG655** - Codice I.P.A.: **istsc_veps01000x**

Art. 5

Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando il modello (*Allegato I*) corredato da:

1. copia del documento di identità;
2. curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto, dal quale risulti chiaramente il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i criteri di valutazione indicati all'art. 2 del presente avviso;

L'istanza di candidatura (*Allegato I*) ed i relativi documenti corredati dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le **13:00 del 27.07.2022**.

La consegna della documentazione richiesta può avvenire mediante:

- l'invio all'indirizzo di posta elettronica certificata VEIS026004@istruzione.it specificando nell'oggetto: BANDO DI SELEZIONE PER RSPP COLLABORAZIONE PLURIMA
- mediante consegna del cartaceo presso l'ufficio di segreteria della sede principale sita in castello 2835 30122 Venezia. Sulla busta deve essere indicata la dicitura: BANDO DI SELEZIONE PER RSPP COLLABORAZIONE PLURIMA.

Non verranno prese in considerazione modalità di inoltro differenti da quelle sopra indicate o le domande pervenute fuori termine.

Art. 6

Criteria di valutazione

La selezione tra le candidature pervenute sarà curata da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, mediante la valutazione comparativa dei curricula, sulla base dei criteri e dei punteggi di seguito specificati.

Titoli culturali e professionali	Punti
1. Diploma di laurea in Ingegneria o Architettura integrato dal modulo "C"	10
2. Abilitazione all'esercizio della libera professione	4
3. Iscrizione all'albo professionale	4
4. Attestati di frequenza di specifici corsi di formazione di prevenzione e protezione dei rischi (3 punti per ogni corso)	max 12
5. Esperienza lavorativa, senza demerito, presso Istituti Scolastici di ogni ordine e grado, in qualità di RSPP (1 punto per ogni incarico annuale)	max 12
6. Docenza in corsi di formazione specifici sulla sicurezza (1 punto per ogni corso)	max 12

I titoli devono essere posseduti alla data di emanazione del presente avviso.

La Commissione, nominata all'uopo dal D.S., si riunirà il giorno ___/___/2022 alle ore ___ e procederà all'istruttoria delle istanze, alla valutazione delle domande pervenute e dei rispettivi titoli, secondo i criteri sopra riportati.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "BENEDETTI-TOMMASEO"

C. F. 94050340275 - C.M. VEIS026004

Liceo Scientifico "G.B. Benedetti" – C.M. VEPS02601E

Castello n. 2835 - Cap.30122 VENEZIA Tel.041.5225369 - Fax 041.5230818

Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "N. Tommaseo" – C.M. VEPM02601G

Sestiere Castello, n. 2858 – 30122 Venezia - Tel. 041-5225276 – Fax 041-5212627

e-mail: VEIS026004@istruzione.it PEC : VEIS026004@pec.istruzione.it sito: www.liceobenedettitommaseo.edu.it

Codice univoco dell'ufficio: **UFG655** - Codice I.P.A.: **istsc_veps01000x**

La Commissione attribuirà i punteggi alle singole istanze sulla base dei titoli presentati e stilerà una graduatoria, in base alla quale chi avrà il punteggio maggiore sarà destinatario della funzione di cui in oggetto del presente bando.

L'incarico avrà termine il 31.08.2023 e non potrà essere rinnovato tacitamente.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo on line dell'Istituto e ha valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso esclusivamente in forma scritta e motivata entro 5 giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine e in assenza di eventuali reclami la graduatoria si riterrà definitiva.

Il primo in graduatoria sarà convocato dalla Dirigente Scolastica, la quale si riserva di affidare l'incarico solo previo colloquio di persona.

In caso di assunzione il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto, redatto in forma scritta, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora nessuna delle disponibilità pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola, in considerazione del carattere fiduciario dell'incarico di RSPP e dell'importanza di avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata, nel conferimento dell'incarico.

In quest'ultimo caso la commissione si riserva la facoltà di proseguire l'iter con una procedura di SELEZIONE APERTA.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Art. 7

Privacy

L'Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi del regolamento Europeo sulla privacy n. 679 del 2016, è pubblicata sul sito web istituzionale.

Art. 8

Pubblicazione Avviso

Il presente avviso viene pubblicato, in data odierna, all'Albo on line di questa Istituzione Scolastica, nel sito dell'Istituto: www.liceobenedettitommaseo.edu.it

Art. 9

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Stefania Nociti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Stefania Nociti

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse