



**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE
L. LUZZATTI**

Sede centrale: Via Perlan, 17 – Gazzera - 30174 - Mestre -VE – tel. 041 5441545
Sede staccata: Via Asseggiano, 49/E– Gazzera - 30174 - Mestre –VE - tel. 041 5441268
Cod. Mecc. VEIS004007 - C.F. 82013620271
veis004007@istruzione.it – veis004007@pec.istruzione.it



Delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 10 ottobre 2022

- 1. PREMESSA**
- 2. PRESENTAZIONE DEL CORSO**
- 3. STRUTTURAZIONE DEL CORSO**
- 4. INDIRIZZI DI STUDIO**
- 5. L'UTENZA DEI CORSI SERALI**
- 6. ORARIO SETTIMANALE**
- 7. L'IMPIANTO MODULARE**
- 8. ACCOGLIENZA, CALENDARIZZAZIONE COLLOQUI INIZIALI, RECUPERI, REDAZIONE DEL PATTO FORMATIVO INDIVIDUALE**
- 9. CRITERI PER IL RICONOSCIMENTO DEI CREDITI**
- 10. MODALITÀ DI FREQUENZA**
- 11. VERIFICHE E VALUTAZIONE**
- 12. REQUISITI E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER L'ISCRIZIONE**
- 13. GLOSSARIO**

1. PREMESSA

Il presente documento ha lo scopo di fornire alcune informazioni preliminari sui corsi per adulti dell'IIS LUZZATTI di Venezia Mestre, e si rivolge sia ai corsisti sia agli insegnanti che si accingono ad intraprendere l'esperienza della scuola serale.

2. PRESENTAZIONE DEL CORSO SERALE

L'IIS Luzzatti di Mestre propone, in linea con quanto previsto per l'istruzione degli adulti, una scuola serale organizzata in due indirizzi di studio volti ad offrire occasioni di promozione/riscatto socio-culturale, ad incoraggiare la ripresa degli studi e a migliorare l'inserimento nel mondo del lavoro degli adulti.

I corsi serali propongono modelli e metodologie organizzative e didattiche diverse da quelle previste per i corsi diurni: riduzione dell'orario settimanale di lezione, riconoscimento di crediti formativi, metodologie didattiche tendenti a valorizzare le esperienze culturali e professionali degli studenti.

L'idea- forza di questo progetto consiste, dunque, in un percorso flessibile che valorizzi l'esperienza e il bagaglio personale di ogni studente in un'ottica di long-life learning, come auspicato dalle linee guida europee in ambito di istruzione e formazione.

Il titolo di studio conseguito presso questa scuola ha pieno valore legale e consente l'accesso a qualsiasi corso di laurea universitario.

3. STRUTTURAZIONE DEL CORSO

I programmi di studio sono organizzati secondo una struttura modulare per salvaguardare le specifiche prerogative dell'utenza adulta, tenendo conto delle competenze personali già acquisite e delle esperienze professionali o scolastiche accertabili come crediti formativi (vedi glossario).

L'articolazione dei corsi prevede:

- l'eventuale abbreviazione del percorso di studio attraverso il riconoscimento delle competenze acquisite attraverso studi precedenti o esperienze lavorative e sociali coerenti con l'indirizzo scelto;
- la possibilità di fruire a distanza di una parte del percorso richiesto (FAD, formazione a distanza, vedi glossario);
- la possibilità di lavorare per "classi aperte", per cui gli studenti possono seguire le lezioni di qualsiasi materia anche in classi diverse da quella di iscrizione.

I corsi serali sono strutturati in tre periodi didattici: primo, secondo e terzo periodo, il primo periodo corrisponde al primo biennio del corso diurno, il secondo periodo corrisponde al secondo biennio (classi terza e quarta) e il terzo periodo corrisponde alla classe quinta.

Nel nostro Istituto la durata del percorso è di quattro anni così suddivisi:

Periodo didattico	Classe	Durata
Primo Periodo	Monoennio	1 anno
Secondo Periodo	Terza Quarta	1 anno 1 anno
Terzo Periodo	Quinta	1 anno

Il passaggio da un periodo didattico al successivo è subordinato al superamento delle prove di verifica di tutti i moduli (vedi glossario) di ogni disciplina relativi al periodo didattico frequentato (ad esempio uno studente che non abbia completato i moduli di una qualsiasi disciplina durante la terza o la quarta -secondo periodo- non potrà accedere alla classe quinta. Ugualmente per uno studente del monoennio che deve accedere alla classe terza, cioè al secondo periodo didattico).

4. INDIRIZZI DI STUDIO

l'IIS Luzzatti propone due indirizzi di studio per i corsi serali:

Indirizzo Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale

Il corso dell'indirizzo dei Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale ha l'intento di formare una figura professionale capace di inserirsi, con autonome responsabilità, sia nel variegato panorama del terzo settore, sia come dipendente di strutture sociali già operanti sul territorio di riferimento, sia come membro di organizzazioni private al servizio della Comunità. Le competenze specifiche acquisite durante il curriculum, in campo sanitario, psicologico, sociologico e giuridico - economico, ne fanno una figura capace di programmare e realizzare interventi mirati alle esigenze delle utenze con bisogni specifici, come famiglie, minori, anziani, disabili, ma anche delle nuove e più problematiche emergenze, come immigrati e altre categorie di disagio sociale.

Sbocchi lavorativi e formativi:

- attività di animazione socio-educative e culturali e tutto il settore legato al benessere;
- organizzazione e realizzazione di interventi rivolti a persone o comunità che esprimono particolari bisogni socio-sanitari;
- promozione attiva alla salute e al benessere fisico, psichico e sociale della persona;
- prosecuzione degli studi a livello universitario in tutti i corsi di laurea e in particolare nei corsi di Scienze della formazione, Scienze dell'Educazione, Psicologia, Scienze Infermieristiche ed altre figure dell'area sanitaria, o nel corso di laurea triennale "Scienze della società e del Servizio sociale";
- iscrizione a corsi post-diploma.

Indirizzo Servizi Commerciali

Il corso dell'indirizzo Servizi Commerciali ha l'intento di formare una figura professionale che: partecipa alla realizzazione dei processi amministrativo-contabili e commerciali, con autonomia e responsabilità esercitate nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate nell'ambito di una dimensione operativa della gestione aziendale; utilizza le tecnologie informatiche di più ampia diffusione; supporta le attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione relative alla gestione; collabora alle attività di comunicazione, marketing e promozione dell'immagine aziendale in un ambito territoriale o settoriale, attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici innovativi, orientando le azioni nell'ambito socio-economico e interagendo con soggetti e istituzioni per il posizionamento dell'azienda in contesti locali, nazionali e internazionali; riferisce a figure organizzative intermedie in organizzazioni di medie e grandi dimensioni, ovvero direttamente al management aziendale in realtà organizzative di piccole dimensioni. L'indirizzo contiene nel proprio curriculum conoscenze di educazione finanziaria e competenze di imprenditorialità oggi richieste in ambito europeo e sempre più ambite nella prospettiva occupazionale in ambito imprenditoriale anche locale.

Sbocchi lavorativi e formativi:

- collaborazioni in aziende, studi professionali ed enti per la gestione dei processi amministrativi, contabili e commerciali;
- attività di promozione delle vendite;
- attività di promozione dell'immagine aziendale attraverso l'utilizzo degli strumenti di comunicazione, compresi quelli pubblicitari;
- attività impiegatizia presso istituti di credito;
- prosecuzione degli studi a livello universitario in tutti i corsi di laurea, anche se la specificità della preparazione acquisita trova la sua più naturale prosecuzione nei corsi di laurea dell'area economica, giuridica e della comunicazione;
- iscrizione a corsi post-diploma.

5. L'UTENZA DEI CORSI SERALI

L'utenza dei corsi serali di questo istituto si compone di adulti (dal 18esimo anno di età, ma in alcuni casi particolari è accettata l'iscrizione di minori, previo colloquio che ne attesti motivazioni ed esigenze). Si tratta in genere di giovani e adulti privi di diploma o di professionalità specifica, oppure di persone che necessitano di riconversione professionale anche se già inserite in un contesto lavorativo. Questi percorsi sono una risorsa importante anche per persone già in possesso di precedenti diplomi, italiani o esteri, o di formazione a livello universitario che ambiscono ad una formazione specifica più mirata o aggiornata.

6. ORARIO SETTIMANALE

L'attività didattica dei corsi serali si svolge dal lunedì al venerdì, con orari diversi per ogni classe, secondo il seguente prospetto orario:

16.00-17.00 prima ora

17.00-18.00 seconda ora

18.00-19.00 terza ora

19.00-20.00 quarta ora

20.00-21.00 quinta ora

21.00-22.00 sesta ora

Generalmente il monoennio frequenta le lezioni dalle ore 16.00 alle 20.00, mentre il triennio inizia le lezioni alle 17.00.

I corsi prevedono il seguente monte ore settimanale:

Monoennio 30 h/sett

Classe terza 22 h/sett

classe quarta 23 h/sett

classe quinta 22 h/sett

7. L'IMPIANTO MODULARE

Un modulo di apprendimento è un percorso coordinato che fa riferimento ad un macro argomento o a una competenza specifica di una disciplina di studio (vedi glossario). Lo scopo di una programmazione modulare è quello di strutturare un sistema "a blocchi", i moduli appunto, ciascuno dei quali è organizzato intorno ad un nucleo centrale, in modo che l'intera struttura di unità didattiche appaia, e funzioni, come un preciso sistema di riferimento per studenti e insegnanti. Inoltre la MODULARITÀ, non obbligatoriamente sequenziale, permette di valorizzare le esperienze pregresse (crediti, vedi glossario) e di personalizzare il percorso di ogni studente secondo le proprie capacità e i propri ritmi.

Tutte le discipline sono perciò organizzate secondo una programmazione modulare per ogni anno di corso (il numero dei moduli varia a seconda della disciplina) con proiezione quinquennale sull'intero corso di studi.

A conclusione di ogni modulo, lo studente dovrà sostenere una prova di verifica, secondo tempi e modalità concordate con il/la docente.

8. ACCOGLIENZA, CALENDARIZZAZIONE COLLOQUI INIZIALI, RECUPERI, REDAZIONE DEL PATTO FORMATIVO INDIVIDUALE

- ACCOGLIENZA

La fase di accoglienza si svolge a inizio anno scolastico e prevede un primo colloquio, durante il quale la commissione di valutazione crediti appositamente nominata valuta il vissuto individuale dello studente, il suo percorso pregresso, le sue esperienze, il suo bagaglio culturale rispetto alla classe di iscrizione richiesta.

Vengono così definiti eventuali crediti (vedi glossario) e debiti (cioè competenze da recuperare o accertare) per le varie discipline.

- CALENDARIZZAZIONE COLLOQUI INIZIALI, RECUPERI, REDAZIONE DEL PATTO FORMATIVO INDIVIDUALE

1 settembre-30 settembre:

Colloqui individuali con gli iscritti, analisi della documentazione presentata, definizione del percorso individuale, dei crediti e delle competenze da accertare.

1 ottobre-31 ottobre:

Recupero debiti per le materie o le parti di programma lacunosi riscontrati in sede di colloquio individuale (lo studente potrà avvalersi della frequenza delle lezioni ma anche di materiali in FAD (vedi glossario).

Come già esplicitato precedentemente (al punto 3) l'inserimento in una classe è inteso con riserva: qualora lo studente non abbia recuperato quanto definito in sede di colloquio, questi verrà inserito nella classe precedente a quella richiesta.

I recuperi necessari al transito da un periodo didattico al successivo devono essere svolti e conclusi tassativamente entro il 31 ottobre.

1 novembre- 15 novembre:

Redazione del patto formativo individuale PFI (vedi glossario) dello studente.

- REDAZIONE DEL PATTO FORMATIVO INDIVIDUALE PFI

Come già precisato, il percorso di istruzione per gli adulti è organizzato in modo da consentirne la personalizzazione, sulla base del **patto formativo individuale** (vedi glossario) , definito previo riconoscimento dei saperi e delle competenze formali, informali e non formali posseduti dallo studente. La definizione del patto formativo individuale si svolge nell'ambito delle attività di accoglienza e orientamento (attività riconoscibile in misura non superiore al 10% del periodo didattico medesimo).

La commissione procede alla raccolta dei dati (documentazione fornita dallo studente) per il riconoscimento dei crediti che questi richiede.

E' molto importante che i corsisti procedano a richiedere subito l'account per la posta istituzionale che da accesso ai materiali condivisi e consente di comunicare con i docenti e con la segreteria didattica, che abitualmente è aperta un pomeriggio a settimana per ricevere i corsisti dei corsi serali.

CRITERI PER IL RICONOSCIMENTO DEI CREDITI E CASISTICHE DI INSERIMENTO

Il riconoscimento di eventuali crediti va richiesto dal corsista e supportato da tutta la documentazione necessaria e da questi fornita entro il 15 novembre. Non possono essere attribuiti crediti in mancanza di documentazione.

A. PASSAGGI DA QUALIFICHE PROFESSIONALI PRESSO ENTI REGIONALI

Le qualifiche regionali triennali danno accesso al secondo periodo (di norma alla classe terza, sempre che sussistano i parametri in termini di crediti), in virtù del fatto che il monte ore accordato alle materie di studio è minore nei corsi presso enti regionali rispetto a quello previsto nel nostro istituto.

B. CREDITI MATURATI IN AMBITO SCOLASTICO ALL'ESTERO

Il corsista fornisce alla commissione PFI la documentazione scolastica estera, tradotta e con dichiarazione di valore. La valutazione va fatta con estrema attenzione, fermo restando che per alcune materie di studio il programma varia da nazione a nazione, pertanto solitamente STORIA e DIRITTO (materie affrontate in maniera diversa da paese a paese) vanno

comunque recuperate in maniera totale o parziale a seconda dei casi. Ugualmente ciò vale per il programma di ITALIANO.

C. VALUTAZIONE DI MATERIE NON AFFRONTATE IN PERCORSI PRECEDENTI E IN ASSENZA DI CREDITI ACCERTATI

- Il candidato ha la promozione ad una classe terza:

Il corsista viene inserito in terza ma deve recuperare le materie/i moduli a debito entro il 31 ottobre. In caso di esito negativo, il corsista retrocede nella classe precedente (monoennio), frequentando solo le materie a debito, fermo restando che lo studente è obbligato a frequentare l'80% del monte ore scolastico.

La stessa procedura si applica al candidato con promozione alla classe quinta.

- Il candidato ha la promozione ad una classe quarta:

Come già esplicitato, terza e quarta fanno parte dello stesso periodo didattico (il secondo). Pertanto un corsista che ha dei debiti relativi alla classe terza può frequentare la classe quarta e recuperare in itinere. Il passaggio alla classe quinta (terzo periodo didattico) è subordinato al superamento di tutti i moduli relativi al secondo periodo didattico (terza e quarta).

A fine anno viene elaborata una valutazione per l'eventuale passaggio ad altra classe.

La frequenza alla classe terza non determina un problema in termini di scrutinio finale, in virtù del fatto che terza e quarta fanno parte dello stesso periodo didattico (cioè il secondo periodo didattico). Durante questo periodo, i corsisti hanno facoltà di affrontare e recuperare sia i moduli di terza che quelli di quarta, fermo restando che il passaggio alla classe quinta (terzo periodo didattico) è possibile unicamente se il percorso precedente è stato interamente completato.

D. CREDITI PER IL PRIMO PERIODO NELLE LINGUE STRANIERE STUDIATE ALLA SCUOLA MEDIA E PER CORSISTI DI LINGUA MADRE

Per chi ha già svolto tre anni di lingua straniera con valutazione positiva alla scuola media, viene accordato un credito per il primo periodo.

Stessa cosa per i corsisti di lingua madre, che dovranno comunque (fatta eccezione se vi sono crediti per la microlingua) affrontare i moduli specifici all'indirizzo di studio.

E. ISCRIZIONI OLTRE IL TERMINE PREVISTO

In casi eccezionali e motivati, previo accordo con la Dirigenza, chi facesse richiesta di iscrizione dopo il 1 gennaio dell'anno scolastico in corso, viene ammesso al primo periodo o alla classe terza, a seconda di quanto accertato previo colloquio con la commissione PFI.

10. MODALITÀ DI FREQUENZA

Sulla base del patto formativo individuale è richiesta la frequenza per almeno il 70% del monte ore previsto per il periodo didattico frequentato, salvo eventuali deroghe (che non possono comunque superare il 50% del monte ore previsto) per motivi documentati, come per esempio un contratto di lavoro con orari che impediscono la piena frequenza alle lezioni.

La FAD (formazione a distanza, vedi glossario) prevede che l'adulto possa fruire a distanza di una parte del periodo didattico del percorso richiesto all'atto dell'iscrizione, la FAD non può essere superiore al 20% del monte ore complessivo del periodo didattico medesimo.

Per FAD si intende lo studio di uno o più moduli in modalità asincrona, in cui i docenti predispongono materiali, attività, documenti, al cui studio viene riconosciuto il monte ore prefissato e il cui apprendimento sarà verificato tramite una prova in presenza.

11. VERIFICHE E VALUTAZIONE

La verifica ha lo scopo di:

- fornire informazioni sul processo di insegnamento-apprendimento in corso per orientarlo e modificarlo a seconda delle esigenze riscontrate;
- controllare l'adeguatezza di metodi, tecniche e strumenti utilizzati
- accertare il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Il superamento di ogni modulo previsto per ogni disciplina si conclude con il superamento di una verifica.

Solo le valutazioni relative al superamento dei moduli contribuiscono alla media dei voti, ma gli insegnanti possono attribuire altri voti relativi a compiti, esercitazioni ecc...

In un'ottica di flessibilità l'insegnante programma la verifica al termine di ogni modulo, comunicando agli studenti date, modalità e contenuti, ma lo studente che ne ha necessità, può concordare con il docente lo svolgimento della verifica in momenti diversi da quello stabilito.

Come già indicato, lo studente viene iscritto al periodo didattico successivo o all'esame di Stato soltanto se la valutazione non risulta inferiore a sei decimi in ciascuna delle discipline previste dal piano di studi.

E' altresì richiesta la frequenza del percorso formativo personalizzato definito dal patto formativo individuale per almeno il 70%, fatta eccezione in presenza di eventuali deroghe per documentati motivi (lavoro, salute...)

Il credito scolastico è attribuito al termine del secondo e del terzo periodo didattico sulla base della normativa vigente.

Il corsista può recuperare moduli non svolti o insufficienti fino al 31 agosto dell'anno scolastico in corso in caso di passaggio da un periodo didattico al successivo, cioè nel passaggio dal monoennio alla terza e dalla quarta alla quinta. Lo studente che transita invece dalla terza alla quarta può recuperare in itinere, ma sempre entro il 31 agosto della classe quarta.

In sede di scrutinio:

-lo studente che transita da un periodo didattico all'altro e che non ha superato tutti i moduli previsti per una materia, avrà voto 5. Per il passaggio dalla classe terza alla quarta, il voto in pagella sarà dato invece dalla media dei voti.

- lo studente che ha credito in uno o più moduli di una materia, dovrà presentare i documenti attestanti il credito (pagelle precedenti di altri istituti) all'insegnante della materia, affinché questi possa attribuire un voto al credito.

12. REQUISITI E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER L'ISCRIZIONE

Possono iscriversi gli adulti, anche con cittadinanza straniera, in possesso del titolo di studio conclusivo del primo ciclo di istruzione (terza media). In casi eccezionali possono essere iscritti studenti minori che, per documentati motivi, non possono frequentare i corsi diurni.

L'iscrizione deve essere effettuata entro la data indicata dal ministero, le richieste presentate successivamente sono accettate con riserva.

La documentazione da presentare per l'iscrizione è la seguente:

- diploma conclusivo del primo ciclo di istruzione
- pagella di ogni anno di scuola secondaria di secondo grado frequentato
- documentazione rilasciata da altre scuole serali che certifichi il superamento dei debiti formativi
- attestati di eventuali corsi regionali/provinciali , anche presso Centri di Formazione Professionale CFP
- documentazione relativa allo stato occupazionale (contratti di lavoro)
- attestati relativi a corsi per la sicurezza
- documentazione relativa a stage effettuati
- certificazioni linguistiche e informatiche
- eventuale documentazione attestante disturbi specifici dell'apprendimento o patologie che determinino la necessità di particolari prassi o attenzioni didattiche.

13. GLOSSARIO

◆ ALLEGATO AL PATTO FORMATIVO INDIVIDUALE PFI

Si tratta di un documento redatto per ogni disciplina e per ogni anno scolastico in cui viene indicata la programmazione modulare: numero di moduli, macro argomenti di ogni modulo, competenze da raggiungere, tipo di verifica (orale o scritta) e voto conseguito.

Ogni anno l'insegnante di ogni materia compila l'allegato al patto formativo per ogni studente: un documento che specifica i moduli della materia previsti per l'anno di riferimento e che riporta tipo di verifica, data e voto.

L'allegato di ogni materia va compilato ogni anno a cura dell'insegnante entro o contestualmente allo scrutinio finale della classe, con inserimento di date e voto delle verifiche dei moduli (anche per corsisti che si sono ritirati o non hanno frequentato tutto l'anno scolastico, poiché i moduli già affrontati e superati verranno riconosciuti come crediti per l'eventuale reinscrizione alla stessa classe).

Per le classi quinte, gli allegati al PFI devono essere invece compilati entro fine maggio.

◆ CLASSI APERTE

I corsi serali prevedono per lo studente la possibilità di frequentare, oltre le lezioni della classe di appartenenza, anche le lezioni di qualsiasi disciplina in qualsiasi altra classe dei corsi serali. In tal modo, lo studente che avesse delle ore a disposizione (per assenze dei docenti o per crediti accertati), può gestire il suo percorso e integrare lezioni di materie per lui più ostiche o potenziare le proprie competenze in materie di suo interesse.

◆ CORSISTA

E' il termine solitamente usato per definire lo studente che frequenta la scuola serale.

◆ CREDITO

Moduli di una o più materie che non vanno affrontati dal corsista perché già affrontati a livello scolastico, tramite corsi di formazione o grazie ad esperienze personali o lavorative.

◆ DEBITO

Si intendono moduli di una o più materie che non sono ancora stati superati.

◆ FAD

Formazione a distanza, erogata nella misura del 20% del monte ore previsto dal periodo didattico frequentato. Lo studente che per motivi vari non possa frequentare regolarmente le lezioni, ha la possibilità di usufruire del servizio di formazione a distanza (FAD) tramite Classroom di Google Suite for Education, ad accesso riservato ai soli studenti iscritti, come supporto alla didattica. All'atto dell'iscrizione lo studente viene dotato di un account che indica il proprio nome, cognome e istituto di frequenza (nome.cognome.s@iisluzzatti.edu.it) che permette l'accesso a Google Suite for Education.

◆ MODULO DI APPRENDIMENTO:

Un modulo di apprendimento è un percorso coordinato che fa riferimento ad un macro argomento e ad una competenza specifica prevista per ogni disciplina di studio.

◆ PATTO FORMATIVO INDIVIDUALE (pfi)

Si tratta di un documento finalizzato alla personalizzazione del percorso di ogni studente. Il PFI indica, oltre ai dati anagrafici dello studente, il percorso scolastico pregresso, ma soprattutto i crediti ("formali", cioè scolastici, "informali", cioè derivanti da corsi o rilasciati da enti che non fanno parte del sistema scolastico e della formazione, "non formali", ossia legati ad esperienze lavorative). In caso di trasferimento da una scuola serale ad un'altra, il PFI fornisce alla scuola di destinazione tutte le informazioni utili a proseguire il percorso intrapreso, congelando quanto già svolto.

◆ PERIODO DIDATTICO :

Il percorso scolastico è organizzato in tre periodi didattici:

PRIMO PERIODO: corrisponde a primo e secondo anno, che in questo istituto sono condensati in un unico anno scolastico (infatti generalmente il monte ore settimanale del primo periodo prevede più ore di lezione rispetto alle classi successive)

SECONDO PERIODO: corrisponde al terzo e quarto anno, che, pur facendo parte di un unico periodo didattico, si svolgono in due anni.

TERZO PERIODO: si tratta del quinto anno, cioè quello conclusivo.

Il transito da un periodo al successivo è vincolato al superamento delle prove conclusive di tutti i moduli di ogni disciplina del periodo didattico precedente.

◆ REGISTRO ELETTRONICO:

in questo istituto viene utilizzato il registro elettronico. All'inizio dell'anno scolastico lo studente riceve le credenziali per accedere al registro, nel quale può consultare le lezioni svolte dagli insegnanti, le assenze fatte e tutte le informazioni relative alle attività scolastiche (circolari, avvisi, verifiche pianificate...)

QUADRO ORARIO SERVIZI COMMERCIALI

DISCIPLINE	1° periodo	2° periodo		3° periodo
	I ANNO (BIENNIO)	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	3	3	3	3
LINGUA INGLESE	3	2	2	2
LINGUA FRANCESE	3	2	2	2
STORIA	2	2	2	2
MATEMATICA	4	3	3	3
INFORMATICA E LABORATORIO	2	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (FISICA)	1	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (CHIMICA)	2	0	0	0
DIRITTO ED ECONOMIA	2	2	3	3
TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI	6	6	6	5
TECNICHE DI COMUNICAZIONE	0	2	2	2
MONTE ORE SETTIMANALE	30	22	23	22

QUADRO ORARIO SOCIO SANITARIO

DISCIPLINE	1° periodo	2° periodo		3° periodo
	I ANNO (BIENNIO)	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	2	3	3	3
SCIENZE UMANE E SOCIALI	3	0	0	0
LINGUA INGLESE	3	2	2	2
LINGUA FRANCESE	3	2	2	2
STORIA	2	2	2	2
MATEMATICA	2	3	3	3
SCIENZE INTEGRATE (CHIMICA)	2	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (FISICA)	1	0	0	0
DIRITTO ED ECONOMIA	2	0	0	0
ELEMENTI DI STORIA DELL'ARTE ED ESPRESSIONI GRAFICHE	1	0	0	0
METODOLOGIE OPERATIVE	3	2	0	0
EDUCAZIONE MUSICALE	1	0	0	0
DIRITTO E LEGISLAZIONE SOCIOSANITARIA	0	2	2	2
IGIENE E CULTURA MEDICO-SANITARIA	0	3	3	3
PSICOLOGIA GENERALE ED APPLICATA	0	3	4	3
TECNICA AMMINISTRATIVA ED ECONOMIA SOCIALE	0	0	2	2
MONTE ORE SETTIMANALE	30	22	23	22