



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## **ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE L. LUZZATTI**



Sede centrale: Via Perlan , 17 – Gazzera - 30174 - Mestre -VE – tel. 041 5441545  
Sede staccata: Via Asseggiano, 49/E– Gazzera - 30174 - Mestre –VE - tel. 041 5441268  
Cod. Mecc. VEIS004007 - C.F. 82013620271

[veis004007@istruzione.it](mailto:veis004007@istruzione.it) - [veis004007@pec.istruzione.it](mailto:veis004007@pec.istruzione.it)



### **REGOLAMENTO UTILIZZO “G-SUITE FOR EDUCATION”**

*(approvato all'unanimità dal Consiglio di Istituto nella seduta del 20.02.20)*

L'Istituto Luzzatti ha aderito alla piattaforma “Google Suite for Education”, di seguito indicata con G-Suite, che mette a disposizione degli Istituti Scolastici molte funzioni specifiche dedicate alla didattica, alla comunicazione e alla condivisione di documenti, in un ambiente ristretto e protetto individuato da un dominio. In tale ambiente l'istituto ha registrato il proprio dominio [@iisluzzatti.edu.it](mailto:@iisluzzatti.edu.it), quindi per ogni Utente (personale docente, personale ATA e studenti) viene attivato un account costituito, a meno di omonimie

- Per il personale docente: nome.cognome@iisluzzatti.edu.it e di una casella di posta elettronica personale ad esso associato.
- Per il personale ATA : nome.cognome.ata@iisluzzatti.edu.it e di una casella di posta elettronica personale ad esso associato.
- Per gli studenti : nome.cognome.s@iisluzzatti.edu.it e di una casella di posta elettronica personale ad esso associato.

Sono inoltre attivati account di funzione legati all'organizzazione dell'Istituto. L'elenco degli account e le loro funzionalità sono reperibili nella pagina del sito dedicata a G-Suite.

Il presente regolamento disciplina l'uso della piattaforma “Google Suite for Education”.

Il regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti e personale A.T.A. e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Per gli studenti minorenni è indispensabile il consenso firmato dai genitori.

Copia del regolamento è pubblicata sul sito web d'istituto: [www.iisluzzatti.edu.it](http://www.iisluzzatti.edu.it)

#### **Art. 1 – Definizioni**

Nel presente regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- Istituto: Istituto Istruzione Superiore Luigi Luzzatti, via Perlan 17, Ve-Mestre;
- Amministratore di sistema: il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio;
- Servizio: servizio “G Suite for Education”, messo a disposizione dalla scuola;
- Fornitore: Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043.
- Utente: colui che utilizza un account del servizio.
- Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

## **Art. 2 – Natura e finalità del servizio**

- a) Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di G-Suite del fornitore. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi cloud di G-Suite (Google Drive, Documenti Google, Moduli, Google Classroom ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.
- b) Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale; pertanto gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini.
- c) Il servizio è finalizzato alla didattica e alla comunicazione, per cui gli account sono resi noti a tutti i membri della comunità scolastica. Allo stesso modo per la trasmissione di comunicazioni all'interno dell'Istituto sarà privilegiato l'uso della posta elettronica tramite l'account G-suite fornito (ai sensi dell'art. 33, comma 1 lett. m L. 69/2009).
- d) Il personale dell'Istituto non può esercitare alcuna visura, controllo, censura, modifica, cancellazione dei messaggi di posta elettronica ricevuti e inviati dagli Utenti, fatte salve le normali operazioni di intercettazione da parte di appositi filtri automatici di virus o spam contenuti nei messaggi stessi, ad eccezione dei casi in cui ciò si renda necessario per adempiere ad una disposizione di legge, ad un ordine giudiziario o a disposizioni delle autorità di pubblica sicurezza.

## **Art. 3 – Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti**

- a) Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore o da un suo delegato a docenti e personale A.T.A. a tempo determinato e indeterminato al momento dell'assunzione, fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto;
- b) a tutti gli studenti dell'Istituto viene creato un account all'atto d'iscrizione, previa compilazione del modulo e del consenso firmato dai genitori in caso di studente minorenni. Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto.
- c) altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, sempre in relazione alle necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a insindacabile giudizio del responsabile Dirigente Scolastico.

## **Art. 4 – Condizioni e norme di utilizzo**

- a) Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente Regolamento;
- b) l'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi al link presente nella pagina G-suite del sito, inserendo il suo nome utente: nome.cognome@iisluzzatti.edu.it e la password fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati che sarà necessario modificare al primo accesso;
- c) gli account fanno parte del dominio iisluzzatti.edu.it di cui l'Istituto è proprietario;
- d) l'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso;
- e) nel caso di smarrimento della password, l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati;
- f) ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi

## **Art. 5 – Compiti e responsabilità dell'Utente**

- a) l'Utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account;
- b) l'utente s'impegna ad utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente Art.2b;
- c) i docenti e il personale ATA si impegnano a consultare la propria casella di posta istituzionale a cui saranno inviate informative e altre comunicazioni da parte dell'Istituto;
- d) L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino i regolamenti d'Istituto e le leggi vigenti;
- e) l'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone (vedi indicazioni di Netiquette pubblicate sul sito, nella pagina G-suite)
- f) l'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa;
- g) è vietato immettere in rete materiale che violi i diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale;
- h) l'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam);
- i) l'utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a segnalarla all'Amministratore o ai suoi delegati;
- j) l'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente;
- k) l'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.
- l) l'utente affidatario di una mail di funzione è responsabile di tale account, come di quello personale, a partire da quando gli viene comunicata la password iniziale di accesso con nota scritta.

## **Art. 6 – Utilizzo dell'account e sua sospensione**

- a) In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento, l'Istituto, nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
- b) L'amministratore non ha accesso alle password degli account come modificata dopo il primo accesso.
- c) L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- d) L'account sarà sospeso:
  - a. dopo una settimana dalla data di trasferimento ad altro istituto per gli studenti
  - b. dopo una settimana dalla data del termine dell'incarico (docenti con supplenza breve)
  - c. dopo 60 giorni dal termine dell'incarico (docenti T.D. al 30 giugno o al 31 agosto), del trasferimento (docenti T.I)

- e) L'account sarà cancellato ai docenti che cessano il loro servizio, come ad esempio per pensionamento, e agli studenti che portano a termine il loro percorso di studi. Per questi utenti i dati conservati nel G-Drive saranno trasferiti all'amministratore.

#### **Art. 7 – Revisioni e norme finali**

- a) L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
- b) Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica, visitando il sito web del fornitore a questo link: [https://gsuite.google.com/terms/education\\_privacy.html](https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html)
- c) Ciascun utente è tenuto a leggere e conoscere il presente documento, impegnandosi a prendere piena consapevolezza delle responsabilità di propria competenza.
- d) Tutti gli utenti possono proporre, quando ritenuto necessario, integrazioni al presente Regolamento. Le proposte verranno esaminate da chi di competenza e dal DS, ed in seguito eventualmente proposte per l'inserimento al Consiglio di Istituto.
- e) Il presente Regolamento è soggetto a revisione periodica, per l'adeguamento alla normativa o per sopraggiunte necessità, e di tali revisioni sarà data tempestiva comunicazione agli Utenti.
- f) Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rinvia alle norme di legge, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Istituto.

**Le presenti disposizioni valgono per notifica a tutti gli interessati e qualsiasi trasgressione sarà sanzionata**

Il presente Regolamento fa parte a tutti gli effetti del Regolamento di Istituto dell'IIS Luzzatti.