

ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE

“Luigi Luzzatti”

**DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI  
CLASSE**

**CLASSE 5AG**

**Indirizzo**

**Amministrazione Finanza & Marketing**

**ANNO SCOLASTICO 2023/2024**

VE-Mestre, 10 Maggio 2024

# ***Indice***

<b>INFORMAZIONI GENERALI.....</b>	<b>2</b>
Profilo culturale dell'indirizzo.....	3
Presentazione della classe.....	3
<b>IL CONSIGLIO DI CLASSE.....</b>	<b>4</b>
Coordinatore di Classe.....	4
COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE NEL TRIENNIO E CONTINUITÀ DIDATTICA.....	4
<b>EDUCAZIONE CIVICA.....</b>	<b>5</b>
<b>TRAGUARDI FORMATIVI.....</b>	<b>8</b>
<b>ATTIVITÀ SPECIFICHE ore PCTO.....</b>	<b>9</b>
<b>ATTIVITÀ SPECIFICHE DI ORIENTAMENTO FORMATIVO.....</b>	<b>10</b>
<b>CRITERI e STRUMENTI DELLA MISURAZIONE e DELLA VALUTAZIONE.....</b>	<b>11</b>
Tipi di valutazione.....	11
Criteri di valutazione.....	11
<b>ALLEGATO "A" - PROGRAMMAZIONI DISCIPLINARI.....</b>	<b>14</b>

## **INFORMAZIONI GENERALI**

### ***Profilo culturale dell'indirizzo***

Facendo riferimento alle Competenze comuni a tutti i percorsi di istruzione tecnica riportate nel PTOF d'Istituto 2022-25 (pagg. 33/34) si specifica che per l'indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing (AFM) e per la sua articolazione Relazioni Internazionali per il Marketing (RIM) attraverso il Percorso Generale, lo studente è in grado di:

- Effettuare operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali
- Redigere e interpretare documenti amministrativi e finanziari aziendali
- Gestire adempimenti di natura fiscale
- Collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda
- Svolgere attività di marketing
- Collaborare all'organizzazione, gestione e controllo dei processi aziendali
- Utilizzare tecnologie informatiche e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing.

Il diplomato in "Amministrazione, Finanza e Marketing" ha competenze generali nel campo dei fenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell'economia sociale. Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto internazionale

### ***Presentazione della classe***

La classe è composta da 20 alunni, 14 maschi e 6 femmine.

Nel corso del quinquennio la classe ha avuto molti cambiamenti nella sua composizione: molti gli alunni che non hanno più frequentato, molti quelli fermati e tre studenti che si sono aggiunti in quinta provenienti da altri istituti (uno di loro dal mese di aprile non frequenta più le lezioni). Nella classe è presente un alunno che segue una programmazione differenziata seguito dai propri insegnanti di sostegno per il quale si è predisposto il PEI e un alunno con DSA per il quale è stato predisposto il PDP.

I nuovi alunni si sono integrati nel gruppo preesistente senza particolari difficoltà.

Io sono docente di spagnolo della classe fin dalla seconda e ho preso l'incarico di coordinatrice nel mese di marzo in sostituzione della professoressa Salmeri (assente per malattia).

La classe nel complesso si presenta abbastanza motivata ed il comportamento corretto e collaborativo consente di lavorare in modo faticoso. Qualche allievo ha fatto molte assenze faticando pertanto a riprendere gli argomenti persi, qualcun altro invece presenta difficoltà in alcune discipline e c'è stato quindi bisogno di ripetere concetti e soffermarsi sulla costruzione di mappe concettuali e procedure tecniche. Diversi docenti hanno evidenziato una preparazione talvolta scolastica e mnemonica finalizzata alle verifiche.

Nel complesso sono ragazzi che se spronati e sollecitati svolgono i compiti assegnati e ottengono una migliore qualità nel lavoro pur con livelli non omogenei.

Sotto l'aspetto didattico, la preparazione risulta eterogenea, in termini di stili cognitivi, applicazione allo studio, interessi e motivazioni. Un primo gruppo presenta alunni che sono autonomi nello studio, con una buona consapevolezza delle conoscenze e che si sono applicati allo studio delle varie discipline con sostanziale continuità. Un secondo gruppo rientra nell'ambito di un livello soddisfacente in cui ci sono alcuni studenti con un sufficiente sviluppo delle abilità di base ed un'applicazione nel complesso adeguata. Un terzo gruppo invece presenta delle competenze acquisite in maniera essenziale che rivelano incertezze metodologiche e un approccio allo studio non ancora adeguato.

Le esperienze significative del triennio, divise per anno scolastico, sono le seguenti:

**Classe terza:**

Partecipazione al corso Anaci per Amministratore di condominio

**Classe quarta:**

Attività di Simulimpresa durante l'anno

Partecipazione alla fiera delle Aziende Simulate a Comacchio

**Classe quinta:**

- Viaggio della Memoria: visita alle città di Budapest, Vienna e il campo di Mauthausen
- Progetto con-tatto il dovere del ricordo: le pietre d'inciampo. Uscita al Ghetto di Venezia
- Visita alla Banca d'Italia di Venezia

**NOTA:** la documentazione relativa agli eventuali studenti BES della classe, siano essi certificati L.104, DSA o altro, è a disposizione della Commissione in copia cartacea.

## **IL CONSIGLIO DI CLASSE**

**Coordinatore di Classe**

Docente	Disciplina
Marina Pomiato (in sostituzione della professoressa Daniela Salmeri)	Lingua spagnola

### **COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE NEL TRIENNIO E CONTINUITÀ DIDATTICA**

Disciplina	classe Terza	Classe Quarta	Classe Quinta
Italiano	A.Codato	A.Codato	F.Andolfato

<i>Storia</i>	A.Codato	A.Codato	F.Andolfato
<i>Matematica</i>	N.Tonelli	E.Perazzi	E.Gallina
<i>Inglese</i>	T.Morreale	T.Morreale	T.Morreale
<i>Spagnolo</i>	M.Pomiato	M.Pomiato	M.Pomiato
<i>Ec aziendale</i>	F.Mion	F.Mion	D.Salmeri/M.Pasut
<i>Economia politica</i>	M.Buogo	M.Buogo	M.Buogo
<i>Diritto</i>	M.Buogo	M.Buogo	M.Buogo
<i>Informatica</i>	P.Santagati	M.Barbaro	-----
<i>IRC</i>	F.Carcione	R.Martarello	R.Martarello
<i>Scienze motorie</i>	V.Proto	V.Proto	P.La Pietra
<i>Sostegno</i>	T.Scarponi, F.Vignandel	M.Cotugno, M.Donadon, C.Maselli	T.Scarponi, P. Cupri, C.Farese, P.Beccarello

## **EDUCAZIONE CIVICA**

*Su delibera del Collegio dei Docenti, i Consigli di Classe, hanno individuato i nuclei tematici per il conseguimento delle finalità educative specifiche della formazione civica nonché gli aspetti contenutistici e le competenze afferenti, operando in modalità interdisciplinare. e sulla scia di quanto condiviso a livello collegiale come richiesto dalla Legge n. 92 del 20 Agosto 2019 e dalle annesse Linee guida.*

*Il principio fondamentale è quello di formare dei cittadini responsabili e in grado di sentirsi parte attiva della vita della comunità sia nazionale che europea. Nelle Linee Guida, infatti, si precisa che "La Legge, ponendo a fondamento dell'Educazione civica la conoscenza della Costituzione Italiana, la riconosce non solo come norma cardine del nostro ordinamento, ma anche come criterio per identificare diritti, doveri, compiti, comportamenti personali e istituzionali, finalizzati a promuovere il pieno sviluppo della persona e la partecipazione di tutti i cittadini all'organizzazione politica, economica e sociale del Paese".*

*Nella loro programmazione i Consigli di Classe hanno indicato tali obiettivi afferenti ad uno o più dei tre nuclei concettuali previsti dal Ministero:*

1. Costituzione;
2. Sviluppo sostenibile
3. Cittadinanza Digitale

*Gli argomenti individuati dal Collegio dei docenti e sviluppati durante l'anno scolastico sono stati:*

<i>n.</i>	<i>Unità didattiche e/o moduli e/o percorsi formativi ed eventuali approfondimenti</i>	<i>Obiettivi espressi in termini di conoscenze e abilità</i>	<i>Periodo/ore</i>
1	<p align="center"><b>UdA 1</b></p> <p align="center"><b>Costituzione, legalità e solidarietà</b></p> <p align="center"><b>Regolamenti e Protocolli dell'Istituto</b></p>	<p>L'educazione alla democrazia e alla legalità</p> <p>Come si vota e i sistemi elettorali nelle attuali elezioni politiche</p> <p>Funzionamento della scuola e dei suoi organi. Elezione rappresentanti di Istituto.</p> <p>Elezioni rappresentanti di classe e Consulta</p> <p>Il diritto di voto e l'astensionismo nelle moderne democrazie.</p> <p>Confronto tra Statuto Albertino e Costituzione.</p>	ottobre- novembre
2	<p align="center"><b>UdA 2</b></p> <p align="center"><b>L'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile</b></p> <p align="center"><b>Il rispetto dei diritti umani, dell'ambiente e delle diverse culture.</b></p>	<p>Laboratorio didattico online organizzato dalla Banca d'Italia sui temi della sostenibilità.</p> <p>Il riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione italiana ed Europea e dalla Dichiarazione Universale dei diritti umani a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente:  <b>visione del film "C'è ancora domani" e dibattito giornata contro la violenza sulle donne. Agenda 2030 obiettivo 5</b></p> <p>Saper individuare le varie componenti di criticità della tutela ambientale  <b>L'analisi del bilancio sociale</b></p> <p>Saper individuare i principi ed i valori di una società equa e solidale:  <b>visione del film "Wonder-White bird" per la giornata della memoria.</b>  Ricordo delle vittime dell'Olocausto.</p>	novembre-gennaio

		<p>I termini Olocausto e Shoah, l'ideologia nazista, il campo di Mauthausen.</p> <p>Progetto Con-tatto: il dovere del ricordo.</p> <p>Calcolo dell'impronta ecologica con costruzione di database e questionario</p> <p>Educazione alimentare: la salute ed il benessere</p>	
3	<p><b>UdA 3</b></p> <p><b>Cittadinanza digitale</b></p> <p><b>L'uso consapevole del web: il rispetto della persona e il contrasto al bullismo e cyberbullismo</b></p>	<p>Giornata Mondiale per la Sicurezza in rete: evento in diretta streaming "Together for better internet"</p> <p>Saper riconoscere e proteggersi da comportamenti riconducibili al cyberbullismo.</p> <p>Analizzare comportamenti e circostanze che determinano fatti reali e individuare le conseguenze sotto il profilo civile e penale</p> <p>Essere cittadini digitali. Tipologie di cyberbullismo.</p>	febbraio-maggio
<i>Ore effettivamente svolte dai docenti alla data di presentazione del documento</i>			58

È stata lasciata anche ai Consigli di classe la scelta della suddivisione del monte ore delle lezioni di educazione civica ai docenti della classe. In ogni classe, all'interno del Consiglio di Classe, è stato individuato un docente coordinatore di Educazione Civica che è il prof. **Silvano Mirco Buogo** .

*Per la valutazione si è fatto riferimento ai criteri di valutazione inseriti nel PTOF: la valutazione deve essere coerente con le competenze, abilità e conoscenze indicate nella programmazione per l'insegnamento dell'educazione civica e affrontate durante l'attività didattica*

**TRAGUARDI FORMATIVI**

Traguardi formativi (obiettivi cognitivi e competenze professionalizzanti) individuati dal Consiglio di Classe per quest'anno scolastico e loro conseguimento

<b>OBIETTIVI</b>	<b>LIVELLO RAGGIUNTO</b>
<i>Consolidare le conoscenze, abilità e competenze conseguite nel percorso scolastico</i>	<i>Livello intermedio</i>
<i>Potenziare le competenze linguistiche e le capacità logico-argomentative</i>	<i>Livello intermedio</i>
<i>Sviluppare capacità intuitive e logico-deduttive</i>	<i>Livello intermedio</i>
<i>Ricorrere con proprietà al linguaggio specialistico di ogni disciplina</i>	<i>Livello intermedio</i>
<i>Esaminare criticamente le proprie conoscenze operando collegamenti tra le discipline e interpretando fenomeni legati alla specificità professionale di indirizzo.</i>	<i>Livello intermedio</i>
<i>Affrontare situazioni di problem-solving, ipotizzando possibili soluzioni di un problema sulla base di contesto e variabili.</i>	<i>Livello intermedio</i>

<b>COMPETENZE PROFESSIONALIZZANTI</b>	<b>LIVELLO RAGGIUNTO</b>
<i>* Lavorare in maniera autonoma e funzionale</i>	<i>Livello intermedio</i>
<i>* Arricchire il lessico specifico di settore</i>	<i>Livello intermedio</i>
<i>* Confrontare le informazioni provenienti da fonti diverse e saperle utilizzare in un contesto appropriato</i>	<i>Livello intermedio</i>
<i>Essere capaci di valutare fatti e conseguentemente orientare i propri comportamenti sulla base di un sistema di valori coerenti con i principi costituzionali e in generale con il diritto.</i>	<i>Livello intermedio</i>

<b>Comprendere in lingua straniera messaggi, indicazioni, informazioni e interagire in situazioni concrete e nei contesti professionali di riferimento.</b>	<b>Livello intermedio</b>
---	---------------------------

\* Competenze comuni a tutte le classi dell'Istituto.

**Livello base:** lo studente svolge compiti semplici in situazioni note, mostrando di possedere conoscenze ed abilità essenziali e di saper applicare regole e procedure fondamentali. Nel caso in cui non sia stato raggiunto il livello base, è riportata l'espressione "livello base non raggiunto", con l'indicazione della relativa motivazione.

**Livello intermedio:** lo studente svolge compiti e risolve problemi complessi in situazioni note, compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite.

**Livello avanzato:** lo studente svolge compiti e problemi complessi in situazioni non note, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità. Sa proporre e sostenere le proprie opinioni e assumere autonomamente decisioni consapevoli.

## ATTIVITÀ SPECIFICHE ore PCTO

Si riporta un estratto del progetto PCTO d'istituto consultabile integralmente sul sito d'Istituto

<b>Attività</b>	<b>Ore minime</b>	<b>Modalità</b>
<b>Stage in Azienda</b>	<b>60 (2/3 settimane)</b>	<b>Attività di stage presso un Soggetto Ospitante in quarta , indicativamente tra fine maggio e inizio giugno</b>
<b>Simulazione Impresa</b>	<b>44</b>	<b>Classe 3 e/o 4</b>
<b>Corso di Amministratore di Condominio</b>	<b>40</b>	<b>Classe 3</b>
<b>Formazione sulla sicurezza</b>	<b>12</b>	<b>4 ore su piattaforma on-line + 8 ore di lezioni specifiche sulla sicurezza – classe terza</b>
<b>Visite aziendali; Partecipazione a conferenze/seminari; Partecipazione ad eventi; Incontri con esperti</b>	<b>18</b>	<b>Da dividere nel triennio a discrezione del CdC</b>
<b>Stesura del CV in europass in lingua Italiana e nelle lingue comunitarie</b>	<b>8</b>	<b>In classe quinta</b>
<b>TOTALE ore</b>	<b>182</b>	

**ATTIVITÀ SPECIFICHE DI ORIENTAMENTO FORMATIVO**

Attività svolta nei moduli curricolari di orientamento formativo anche superiori a trenta ore, nell'ambito del piano triennale dell'offerta formativa.	
<b>Data</b>	<b>Tipo di attività</b>
28/09	Fuori di banco-attività di orientamento
12/10	Port day
23/10	Banca d'Italia-laboratorio didattico sulla sostenibilità
02/02	Servizio Civile-incontro con il comune di Venezia
05/02	ITS Turismo
22/02	Marco Polo--attività di orientamento
27/02	Incontro con i Maestri del lavoro: l'etica professionale
26/03	Incontro con Umana
27/03	Visita alla Banca d'Italia: l'inflazione
04/04	Veritas Open-day
17/04	Veritas Open-day
10/04	Uso piattaforma Unica per Curriculum vitae

**La valutazione corrisponde a quanto previsto nel Progetto P.C.T.O. d'Istituto "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" deliberato in sede di Collegio Docenti.**

## **CRITERI e STRUMENTI DELLA MISURAZIONE e DELLA VALUTAZIONE**

*I criteri e strumenti della misurazione (punteggi e livelli) e della valutazione (indicatori e descrittori adottati per la formulazione di giudizi e/o per l'attribuzione dei voti) sono quelli approvati dal Collegio dei Docenti, validi per tutte le discipline e l'intera classe, ed inseriti nel PTOF d'Istituto consultabile sul sito d'Istituto a cui si aggiunge quanto specificato nel Documento Integrativo per l'a.s. 2019/2020 "Didattica a distanza e Covid-19", adottato dal CD in data 20 aprile 2020 e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 21 aprile 2020*

*La valutazione in sede di scrutinio finale da parte dei Consigli di Classe viene effettuata secondo gli indicatori e i descrittori riportati nella tabella condotta; secondo gli obiettivi disciplinari e i criteri di valutazione riportati nella tabella valutazione apprendimenti., entrambe pubblicate nel sito e facenti parte integrante del P.T.O.F.*

### **Tipi di valutazione**

*I tipi di valutazione adottati sono:*

- *formativa, con carattere diagnostico in funzione di un controllo del processo di apprendimento e di crescita formativa;*
- *sommativa, per verificare le risultanze del processo formativo di apprendimento.*
- *orientativa e formativa come specificato nel documento precedentemente citato (cfr Documento Integrativo sopra citato).*

### **Criteri di valutazione**

*I criteri di valutazione adottati, come da tabella sotto riportata, in sede di scrutinio finale e adottati dai singoli Consigli di Classe corrispondono a quelli approvati in sede di Collegio Docenti, riportati nel PTOF corrente e nel Documento Integrativo per l'a.s. 2020/2021. Didattica a distanza e Covid-19 adottato dal CD in data 20 aprile 2020).*

### **Obiettivi disciplinari**

1. Conoscenza	5. Capacità di Sintesi
2. Comprensione	6. Partecipazione
3. Applicazione	7. Comunicazione
4. Capacità di Analisi	8. Valutazione

<b>VOTO</b>	<b>Criteri di valutazione</b>
-------------	-------------------------------

2-3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Praticamente inesistente.</i></li> <li>2. <i>Non verificabile perché non risponde oppure consegna gli elaborati in bianco o con poche parole a caso.</i></li> <li>3. <i>Non verificabile perché non risponde oppure consegna gli elaborati in bianco o con poche parole a caso.</i></li> <li>4. <i>Non effettua alcuna analisi.</i></li> <li>5. <i>Inesistente.</i></li> <li>6. <i>Non partecipa alle lezioni, alle attività sincrone (videoconferenze, instant messaging, etc.) e asincrone. Non consegna dei materiali o dei lavori assegnati in modalità sincrona e/o asincrona.</i></li> <li>7. <i>Non rilevata per assenza, anche se sollecitata.</i></li> <li>8. <i>Inesistente.</i></li> </ol>
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Molto lacunosa.</i></li> <li>2. <i>Commette gravi errori nell'esecuzione anche di compiti semplici.</i></li> <li>3. <i>Non riesce ad applicare le conoscenze.</i></li> <li>4. <i>La capacità di analisi è molto limitata.</i></li> <li>5. <i>Non riesce ad orientarsi nelle informazioni fornite, evidenziando gravi lacune di base.</i></li> <li>6. <i>Quasi assente la partecipazione alle lezioni, alle attività sincrone (videoconferenze, instant messaging, etc.) e asincrone. Raramente consegna dei materiali o dei lavori assegnati in modalità sincrona e/o asincrona.</i></li> <li>7. <i>Si esprime in modo parziale e frammentario, con gravi errori dal punto di vista logico-argomentativo e del linguaggio, sia nella comunicazione scritta sia in quella orale (sincrono e asincrono).</i></li> <li>8. <i>Non è capace di autonomia di giudizio anche se sollecitato.</i></li> </ol>
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Frammentaria e superficiale.</i></li> <li>2. <i>Commette errori nell'esecuzione anche di compiti semplici.</i></li> <li>3. <i>Sa applicare le conoscenze in modo frammentario o superficiale, non sempre chiaro e pertinente.</i></li> <li>4. <i>La capacità di analisi è parziale.</i></li> <li>5. <i>La capacità di sintesi è imparziale e imprecisa.</i></li> <li>6. <i>Partecipazione parziale e selettiva alle lezioni, alle attività sincrone (videoconferenze, instant messaging, etc.) e asincrone. Poco puntuale la consegna dei materiali o dei lavori assegnati in modalità sincrona e/o asincrona.</i></li> <li>7. <i>Si esprime in modo parziale e talvolta frammentario, con errori dal punto di vista logico-argomentativo e del linguaggio, sia nella comunicazione scritta sia in quella orale (sincrono e asincrono).</i></li> <li>8. <i>Riesce ad orientarsi nelle informazioni fornite evidenziando qualche imprecisione.</i></li> </ol>
6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Essenziale.</i></li> <li>2. <i>Commette qualche errore nell'esecuzione anche di compiti semplici.</i></li> <li>3. <i>Sa applicare le conoscenze in modo lineare, non sempre chiaro, pertinente e del tutto completo.</i></li> <li>4. <i>La capacità di analisi è lineare ma non approfondita.</i></li> <li>5. <i>La capacità di sintesi è parziale ma precisa.</i></li> <li>6. <i>Partecipazione alle lezioni, alle attività sincrone (videoconferenze, instant messaging, etc.) e asincrone, intervenendo solo se sollecitato. Non sempre puntuale la consegna dei materiali o dei lavori assegnati in modalità sincrona e/o asincrona.</i></li> <li>7. <i>Si esprime in modo complessivamente logico e lineare, sia nella comunicazione scritta sia in quella orale (sincrono e asincrono), ma con un linguaggio non sempre appropriato e pertinente, e con qualche errore.</i></li> <li>8. <i>Riesce ad orientarsi nelle informazioni fornite, elaborandole parzialmente.</i></li> </ol>

7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Più che sufficiente.</li> <li>2. Non commette errori nell'esecuzione di compiti semplici.</li> <li>3. Sa applicare le conoscenze in modo lineare ma non del tutto completo.</li> <li>4. La capacità di analisi è lineare e completa.</li> <li>5. La capacità di sintesi è accettabile, nonostante qualche incertezza.</li> <li>6. Partecipazione alle lezioni, alle attività sincrone (videoconferenze, instant messaging, etc.) e asincrone, intervenendo in modo non sempre appropriato e/o pertinente. Qualche episodio di non puntualità nella consegna dei materiali o dei lavori assegnati in modalità sincrona e/o asincrona.</li> <li>7. Si esprime in modo chiaro, logico e lineare sia nella comunicazione scritta sia in quella orale (sincrono e asincrono), con un linguaggio complessivamente appropriato e pertinente, ma con qualche incertezza e/o imprecisione.</li> <li>8. Riesce ad orientarsi nelle informazioni fornite, elaborandole.</li> </ol>
8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Completa e approfondita.</li> <li>2. Non commette errori nell'esecuzione di compiti complessi anche se incorre in imprecisioni.</li> <li>3. Sa applicare i contenuti e le procedure acquisite in compiti complessi anche se con qualche imprecisione.</li> <li>4. La capacità di analisi è lineare, completa e approfondita.</li> <li>5. Ha acquisito autonomia nella sintesi.</li> <li>6. Partecipa alle attività sincrone (videoconferenze, instant messaging, etc.) e asincrone, contribuendo in modo personale. Puntuale nella consegna dei materiali o dei lavori assegnati in modalità sincrona e/o asincrona.</li> <li>7. Si esprime in modo chiaro, logico e lineare sia nella comunicazione scritta sia in quella orale (sincrono e asincrono). Dimostra di saper argomentare, commentare, motivare in modo appropriato, con buona padronanza e correttezza del linguaggio afferente alla disciplina.</li> <li>8. È capace di effettuare rielaborazioni autonome.</li> </ol>
9-10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Completa, ampia, critica e approfondita.</li> <li>2. Non commette errori né imprecisioni nell'esecuzione dei compiti.</li> <li>3. Sa applicare le procedure e le conoscenze in problemi nuovi senza errori e imprecisioni.</li> <li>4. Padronanza della capacità di cogliere gli elementi di un insieme e di individuare le relazioni reciproche.</li> <li>5. Ha acquisito autonomia nella sintesi, dimostrando anche capacità di rielaborazione personale.</li> <li>6. Partecipa alle attività sincrone (videoconferenze, instant messaging, etc.) e asincrone, contribuendo in modo originale e creativo. Puntuale nella consegna dei materiali o dei lavori assegnati in modalità sincrona e/o asincrona.</li> <li>7. Si esprime in modo chiaro, logico e lineare sia nella comunicazione scritta sia in quella orale (sincrono e asincrono). Dimostra di saper argomentare, commentare, motivare in modo appropriato e critico, con padronanza e correttezza del linguaggio afferente alla disciplina.</li> <li>8. È capace di rielaborazioni autonome, critiche, complete e approfondite.</li> </ol>

**Corrispondenze**

<b>Voti</b>	<b>Giudizi</b>
2-3	Totalmente insufficiente

4	<i>Gravemente insufficiente</i>
5	<i>Insufficiente</i>
6	<i>Sufficiente</i>
7	<i>Discreto</i>
8	<i>Buono</i>
9-10	<i>Ottimo</i>

### **ALLEGATO "A" - PROGRAMMAZIONI DISCIPLINARI**

*Le schede Allegato A relative agli insegnamenti curricolari, verranno eventualmente integrate dalle programmazioni finali di ogni singola materia. Tali schede costituiscono indispensabili indicazioni per la Commissione per la formulazione della seconda prova e per la predisposizione delle modalità di conduzione del colloquio*

***Il presente documento è stato approvato dai docenti del Consiglio di Classe:***

<b><i>Il Dirigente Scolastico</i></b>	<b><i>Prof.ssa Paola Benvenuto</i></b>	<b><i>Firma Digitale</i></b>
<b><i>Italiano</i></b>	<b><i>Prof.ssa Francesca Andolfato</i></b>	_____
<b><i>Storia</i></b>	<b><i>Prof.ssa Francesca Andolfato</i></b>	_____
<b><i>Matematica</i></b>	<b><i>Prof.ssa Elisa Gallina</i></b>	_____
<b><i>Scienze Motorie</i></b>	<b><i>Prof. Pasquale La Pietra</i></b>	_____
<b><i>IRC</i></b>	<b><i>Prof.ssa Roberta Martarello</i></b>	_____
<b><i>Inglese</i></b>	<b><i>Prof.ssa Teresa Morreale</i></b>	_____
<b><i>Spagnolo</i></b>	<b><i>Prof.ssa Marina Pomiato</i></b>	_____
<b><i>Diritto</i></b>	<b><i>Prof. Silvano Mirco Buogo</i></b>	_____
<b><i>Economia Aziendale</i></b>	<b><i>Prof.ssa Maria Pasut</i></b>	_____
<b><i>Economia Politica</i></b>	<b><i>Prof. Silvano Mirco Buogo</i></b>	_____
<b><i>Sostegno</i></b>	<b><i>Prof. Paolo Beccarello</i></b>	_____
<b><i>Sostegno</i></b>	<b><i>Prof. Carmine Farese</i></b>	_____
<b><i>Sostegno</i></b>	<b><i>Prof. Tommaso Scarponi</i></b>	_____
<b><i>Sostegno</i></b>	<b><i>Prof. Pierluigi Michele Cupri</i></b>	_____

***Mestre-Venezia, 10 maggio 2024***