

ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE

“Luigi Luzzatti”

**DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI  
CLASSE**

**CLASSE 5CS**

**Indirizzo: Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale**

**ANNO SCOLASTICO 2023/2024**

VE-Mestre, 8 Maggio 2024

# **Indice**

INFORMAZIONI GENERALI	2
Profilo culturale dell'indirizzo	3
Presentazione della classe	3
IL CONSIGLIO DI CLASSE	4
Coordinatore di Classe	4
COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE NEL TRIENNIO E CONTINUITÀ DIDATTICA	4
EDUCAZIONE CIVICA	5
TRAGUARDI FORMATIVI	5
ATTIVITÀ SPECIFICHE DI ORIENTAMENTO FORMATIVO	7
CRITERI e STRUMENTI DELLA MISURAZIONE e DELLA VALUTAZIONE	8
Tipi di valutazione	8
Criteri di valutazione	9
ALLEGATO "A" - PROGRAMMAZIONI DISCIPLINARI	12

## **INFORMAZIONI GENERALI**

### ***Profilo culturale dell'indirizzo***

L'indirizzo socio-sanitario ha come obiettivo lo sviluppo di specifiche competenze utili a co-progettare, organizzare ed attuare interventi:

- atti a rispondere alle esigenze sociali e sanitarie di singoli, gruppi e comunità;
- finalizzati alla socializzazione, all'integrazione, alla promozione del benessere bio-psico-sociale.

Al termine del percorso il diplomato deve saper realizzare con diversi gradi di autonomia e responsabilità:

- attività di supporto sociale e assistenziale per rispondere ai bisogni di gruppi di persone o di singoli in ogni fase della vita;
- azioni finalizzate all'attuazione di progetti personalizzati, coinvolgendo sia l'utente che le reti informali e territoriali.

L'identità dell'indirizzo si caratterizza per una visione integrata dei servizi sociali e sanitari nelle aree che riguardano soprattutto la mediazione familiare, l'immigrazione, le fasce sociali più deboli, le attività di animazione socio-educative e culturali e tutto il settore legato al benessere. Le innovazioni in atto richiedono che lo studente sviluppi competenze comunicative e relazionali nonché scientifiche e tecniche correlate alla psicologia generale ed applicata, alla legislazione socio-sanitaria, alla cultura medico-sanitaria.

Le competenze che si acquisiscono si collocano al confine tra i vari ambiti socio-sanitari e assistenziali e si avvalgono di un organico raccordo tra le discipline dell'Area di istruzione generale e le discipline dell'Area di indirizzo.

Nel secondo biennio, l'utilizzo di saperi, metodi e strumenti specifici dell'asse scientifico-tecnologico consente al diplomato di rilevare e interpretare i bisogni del territorio e promuovere, nel quotidiano, stili di vita rispettosi della salute e delle norme igienico-sanitarie. Le discipline afferenti all'asse storico-sociale consentono di riconoscere le problematiche relative alle diverse tipologie di persone, anche per azioni specifiche di supporto.

Un ampio spazio è riservato, soprattutto nel quinto anno, allo sviluppo di competenze organizzative e gestionali, al fine di consentire a corsisti un efficace orientamento per inserirsi nei successivi contesti di lavoro e di studio.

### ***Presentazione della classe***

La classe 5cs si trova nel terzo periodo della formazione per adulti ed è composta da 9 corsisti tutti frequentanti (3 maschi e 6 femmine), all'interno del gruppo è presente un BES. Durante l'anno una corsista ha scelto di ritirarsi per incompatibilità tra orario delle lezioni e turni lavorativi. La quasi totalità della classe, ad eccezione di un corsista, presenta un'età omogenea e la maggior parte svolge attività lavorative continuative o sporadiche.

Sotto il profilo socio-relazionale la classe si presenta non del tutto coesa ma corretta nei rapporti tra pari e con i docenti. La maggior parte della classe presenta impegno e frequenza continua. Solo un corsista, nella seconda parte dell'anno, è stato assente per un lungo periodo a causa di problemi di salute ma al suo rientro ha dimostrato un atteggiamento proattivo e molta volontà di recuperare.

La classe ha partecipato in modo attivo al dialogo educativo e alle attività extra didattiche proposte dimostrando un significativo interesse. La maggior parte delle attività relative in particolare alle ore previste di orientamento sono state organizzate con esperti del settore socio-sanitario impiegati in vari settori proprio per mettere i corsisti a contatto con la realtà lavorativa che andranno ad affrontare post-diploma. Gli alunni sono stati anche coinvolti in un progetto di Biodanza e soft skills al quale hanno partecipato con molto entusiasmo.

La classe nel complesso presenta un livello di profitto buono con punte di eccellenza. Permangono alcune difficoltà nelle due lingue straniere, specialmente in francese a causa del percorso pregresso e dell'arrivo solo a metà ottobre dell'attuale docente. Buono il livello delle materie di indirizzo.

**NOTA:** la documentazione relativa agli eventuali studenti BES della classe, siano essi certificati L.104, DSA o altro, è a disposizione della Commissione in copia cartacea.

## **IL CONSIGLIO DI CLASSE**

### **Coordinatore di Classe**

Docente	Disciplina
Giovanna Zordan	Economia Aziendale

### **COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE NEL TRIENNIO E CONTINUITÀ DIDATTICA**

<i>Disciplina</i>	<i>classe Terza</i>	<i>Classe Quarta</i>	<i>Classe Quinta</i>
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	Sandra Moldi	Sandra Moldi	Sandra Moldi
STORIA	Sandra Moldi	Sandra Moldi	Sandra Moldi
MATEMATICA	Giacomo Daniele	Pietro Varola	Marco Zanlorenzi
PSICOLOGIA GENERALE E APPLICATA	Silvia Giuliano	Silvia Giuliano	Alessia Valentini
LINGUA FRANCESE	Irene Bozzao	Alessia Martignon	Giulia Brigo

LINGUA INGLESE	Barbara Lauria	Loredana De Sio	Carla Bonollo
IGIENE E CULTURA MEDICO-SANITARIA	Ludovica Moretto	Nadia Vignes	Nadia Vignes
METODOLOGIE OPERATIVE	Loredana Del Sole	x	x
DIRITTO E LEGISLAZIONE SOCIO-SANITARIA	Annarita Merenda	Giovanni Barberio	Teresa Tranchina
TECNICA AMMINISTRATIVA ED ECONOMIA SOCIALE	x	Maria Calcagno	Giovanna Zordan

## **EDUCAZIONE CIVICA**

Su delibera del Collegio dei Docenti, i Consigli di Classe, hanno individuato i nuclei tematici per il conseguimento delle finalità educative specifiche della formazione civica nonché gli aspetti contenutistici e le competenze afferenti, operando in modalità interdisciplinare. e sulla scia di quanto condiviso a livello collegiale come richiesto dalla Legge n. 92 del 20 Agosto 2019 e dalle annesse Linee guida.

Il principio fondamentale è quello di formare dei cittadini responsabili e in grado di sentirsi parte attiva della vita della comunità sia nazionale sia europea. Nelle Linee Guida, infatti, si precisa che *“La Legge, ponendo a fondamento dell’Educazione civica la conoscenza della Costituzione Italiana, la riconosce non solo come norma cardine del nostro ordinamento, ma anche come criterio per identificare diritti, doveri, compiti, comportamenti personali e istituzionali, finalizzati a promuovere il pieno sviluppo della persona e la partecipazione di tutti i cittadini all’organizzazione politica, economica e sociale del Paese”*.

È stata lasciata anche ai Consigli di classe la scelta della suddivisione del monte ore delle lezioni di educazione civica ai docenti della classe. In ogni classe, all’interno del Consiglio di Classe, è stato individuato un docente coordinatore di Educazione Civica che è stato individuato nella Prof.ssa Teresa Tranchina.

Per la valutazione si è fatto riferimento ai criteri di valutazione inseriti nel PTOF: la valutazione deve essere coerente con le competenze, abilità e conoscenze indicate nella programmazione per l’insegnamento dell’educazione civica e affrontate durante l’attività didattica

## **TRAGUARDI FORMATIVI**

Traguardi formativi (obiettivi cognitivi e competenze professionalizzanti) individuati dal Consiglio di Classe per quest'anno scolastico e loro conseguimento

<b>OBIETTIVI</b>	<b>LIVELLO RAGGIUNTO</b>
Consolidare le conoscenze, abilità e competenze conseguite nel percorso scolastico	Intermedio
Potenziare le competenze linguistiche e le capacità logico-argomentative	Intermedio
Sviluppare capacità intuitive e logico-deduttive	Intermedio
Ricorrere con proprietà al linguaggio specialistico di ogni disciplina	Intermedio
Esaminare criticamente le proprie conoscenze operando collegamenti tra le discipline e interpretando fenomeni legati alla specificità professionale di indirizzo.	Intermedio
Affrontare situazioni di problem-solving, ipotizzando possibili soluzioni di un problema sulla base di contesto e variabili.	Intermedio

<b>COMPETENZE PROFESSIONALIZZANTI</b>	<b>LIVELLO RAGGIUNTO</b>
* Lavorare in maniera autonoma e funzionale	Intermedio
* Arricchire il lessico specifico di settore	Intermedio
* Confrontare le informazioni provenienti da fonti diverse e saperle utilizzare in un contesto appropriato	Intermedio
Essere capaci di valutare fatti e conseguentemente orientare i propri comportamenti sulla base di un sistema di valori coerenti con i principi costituzionali e in generale con il diritto.	Intermedio
Comprendere in lingua straniera messaggi, indicazioni, informazioni e interagire in situazioni concrete e nei contesti professionali di riferimento.	Intermedio

\* Competenze comuni a tutte le classi dell'Istituto.

Livello base: lo studente svolge compiti semplici in situazioni note, mostrando di possedere conoscenze ed abilità essenziali e di saper applicare regole e procedure fondamentali. Nel caso in cui

non sia stato raggiunto il livello base, è riportata l'espressione "livello base non raggiunto", con l'indicazione della relativa motivazione.

**Livello intermedio:** lo studente svolge compiti e risolve problemi complessi in situazioni note, compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite.

**Livello avanzato:** lo studente svolge compiti e problemi complessi in situazioni non note, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità. Sa proporre e sostenere le proprie opinioni e assumere autonomamente decisioni consapevoli.

\* *Competenze comuni a tutte le classi dell'Istituto.*

## ATTIVITÀ SPECIFICHE DI ORIENTAMENTO FORMATIVO

Attività svolta nei moduli curricolari di orientamento formativo anche superiori a trenta ore, nell'ambito del piano triennale dell'offerta formativa.

Data	Tipo di attività
08/11/23	Exemples cv vidéo (en français)
14/11/23	cv vidéo presentations
16/01/24	Incontro in aula magna con tutor per presentazione attività di orientamento (2h)
05/02/24	Incontro con esperto in EMDR (1h)
20/02/24	Incontro con ex-studente attualmente occupato nella cooperativa sociale Coges (Venezia) e centro diurno Drop (Venezia) nel recupero dei soggetti tossicodipendenti (2h)
21/02/24	Incontro con un esperto per trattare l'argomento dell'autostima e dintorni, come nutrire nei nostri figli il valore del sé (2h)
26/02/24	Incontro con Maestri del lavoro (2h)
27/02/24	Panoramica su argomenti test ingresso università facoltà di infermieristica (1h)
28/02/24	Incontro con esperto aziendale (settore marketing) (2h)
05/03/24	Prospettive lavorative e universitarie post-diploma (1h)
13/03/24	Incontro con Umana – Agenzia per il lavoro (2h)

05/04/24	Biodanza e soft skills - Cinque incontri di due ore l'uno in compresenza con i corsisti di 3CS e 4 CS (10h totali)
11/04/24	
16/04/24	
23/04/24	
02/05/24	
10/04/24	Incontro con esperto PSICHIATRA? Guido Pullia, collaboratore di Basaglia per la legge 108 (2h)
18/04/24	Incontro con ex-studentesse per prospettive lavorative e universitarie nel post-diploma. (2h)
14/05/24	Incontro con la Coordinatrice del corso di laurea in Infermieristica e altre figure specifiche (Università di Padova – sede Mestre) (2h)
16/05/24	Incontro con Avv. Teresa Tranchina su partita Iva e lavoro autonomo. (2h)

## **CRITERI e STRUMENTI DELLA MISURAZIONE e DELLA VALUTAZIONE**

I criteri e strumenti della misurazione (punteggi e livelli) e della valutazione (indicatori e descrittori adottati per la formulazione di giudizi e/o per l'attribuzione dei voti ) sono quelli approvati dal Collegio dei Docenti, validi per tutte le discipline e l'intera classe, ed inseriti nel PTOF d'Istituto consultabile sul sito d'Istituto a cui si aggiunge quanto specificato nel Documento Integrativo per l'a.s. 2019/2020 "Didattica a distanza e Covid-19", adottato dal CD in data 20 aprile 2020 e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 21 aprile 2020

La valutazione in sede di scrutinio finale da parte dei Consigli di Classe viene effettuata secondo gli indicatori e i descrittori riportati nella tabella condotta; secondo gli obiettivi disciplinari e i criteri di valutazione riportati nella tabella valutazione apprendimenti., entrambe pubblicate nel sito e facenti parte integrante del P.T.O.F.

### **Tipi di valutazione**

I tipi di valutazione adottati sono:

- formativa, con carattere diagnostico in funzione di un controllo del processo di apprendimento e di crescita formativa;
- sommativa, per verificare le risultanze del processo formativo di apprendimento.
- orientativa e formativa come specificato nel documento precedentemente citato (cfr Documento Integrativo sopra citato).



## Criteri di valutazione

I criteri di valutazione adottati, come da tabella sotto riportata, in sede di scrutinio finale e adottati dai singoli Consigli di Classe corrispondono a quelli approvati in sede di Collegio Docenti, riportati nel PTOF corrente

### Obiettivi disciplinari

1. Conoscenza	5. Capacità di Sintesi
2. Comprensione	6. Partecipazione
3. Applicazione	7. Comunicazione
4. Capacità di Analisi	8. Valutazione

VOTO	Criteri di valutazione
<b>2-3</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Praticamente inesistente.</li><li>2. Non verificabile perché non risponde oppure consegna gli elaborati in bianco o con poche parole a caso.</li><li>3. Non verificabile perché non risponde oppure consegna gli elaborati in bianco o con poche parole a caso.</li><li>4. Non effettua alcuna analisi.</li><li>5. Inesistente.</li><li>6. Non partecipa alle lezioni, alle attività sincrone (videoconferenze, instant messaging, etc.) e asincrone. Non consegna dei materiali o dei lavori assegnati in modalità sincrona e/o asincrona.</li><li>7. Non rilevata per assenza, anche se sollecitata.</li><li>8. Inesistente.</li></ol>
<b>4</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Molto lacunosa.</li><li>2. Commette gravi errori nell'esecuzione anche di compiti semplici.</li><li>3. Non riesce ad applicare le conoscenze.</li><li>4. La capacità di analisi è molto limitata.</li><li>5. Non riesce ad orientarsi nelle informazioni fornite, evidenziando gravi lacune di base.</li><li>6. Quasi assente la partecipazione alle lezioni, alle attività sincrone (videoconferenze, instant messaging, etc.) e asincrone. Raramente consegna dei materiali o dei lavori assegnati in modalità sincrona e/o asincrona.</li><li>7. Si esprime in modo parziale e frammentario, con gravi errori dal punto di vista logico-argomentativo e del linguaggio, sia nella comunicazione scritta sia in quella orale (sincrono e asincrono).</li><li>8. Non è capace di autonomia di giudizio anche se sollecitato.</li></ol>

<p><b>5</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Frammentaria e superficiale.</li> <li>2. Commette errori nell'esecuzione anche di compiti semplici.</li> <li>3. Sa applicare le conoscenze in modo frammentario o superficiale, non sempre chiaro e pertinente.</li> <li>4. La capacità di analisi è parziale.</li> <li>5. La capacità di sintesi è imparziale e imprecisa.</li> <li>6. Partecipazione parziale e selettiva alle lezioni, alle attività sincrone (videoconferenze, instant messaging, etc.) e asincrone. Poco puntuale la consegna dei materiali o dei lavori assegnati in modalità sincrona e/o asincrona.</li> <li>7. Si esprime in modo parziale e talvolta frammentario, con errori dal punto di vista logico-argomentativo e del linguaggio, sia nella comunicazione scritta sia in quella orale (sincrono e asincrono).</li> <li>8. Riesce ad orientarsi nelle informazioni fornite evidenziando qualche imprecisione.</li> </ol>
<p><b>6</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Essenziale.</li> <li>2. Commette qualche errore nell'esecuzione anche di compiti semplici.</li> <li>3. Sa applicare le conoscenze in modo lineare, non sempre chiaro, pertinente e del tutto completo.</li> <li>4. La capacità di analisi è lineare ma non approfondita.</li> <li>5. La capacità di sintesi è parziale ma precisa.</li> <li>6. Partecipazione alle lezioni, alle attività sincrone (videoconferenze, instant messaging, etc.) e asincrone, intervenendo solo se sollecitato. Non sempre puntuale la consegna dei materiali o dei lavori assegnati in modalità sincrona e/o asincrona.</li> <li>7. Si esprime in modo complessivamente logico e lineare, sia nella comunicazione scritta sia in quella orale (sincrono e asincrono), ma con un linguaggio non sempre appropriato e pertinente, e con qualche errore.</li> <li>8. Riesce ad orientarsi nelle informazioni fornite, elaborandole parzialmente.</li> </ol>
<p><b>7</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Più che sufficiente.</li> <li>2. Non commette errori nell'esecuzione di compiti semplici.</li> <li>3. Sa applicare le conoscenze in modo lineare ma non del tutto completo.</li> <li>4. La capacità di analisi è lineare e completa.</li> <li>5. La capacità di sintesi è accettabile, nonostante qualche incertezza.</li> <li>6. Partecipazione alle lezioni, alle attività sincrone (videoconferenze, instant messaging, etc.) e asincrone, intervenendo in modo non sempre appropriato e/o pertinente. Qualche episodio di non puntualità nella consegna dei materiali o dei lavori assegnati in modalità sincrona e/o asincrona.</li> <li>7. Si esprime in modo chiaro, logico e lineare sia nella comunicazione scritta sia in quella orale (sincrono e asincrono), con un linguaggio complessivamente appropriato e pertinente, ma con qualche incertezza e/o imprecisione.</li> <li>8. Riesce ad orientarsi nelle informazioni fornite, elaborandole.</li> </ol>

<b>8</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Completa e approfondita.</li> <li>2. Non commette errori nell'esecuzione di compiti complessi anche se incorre in imprecisioni.</li> <li>3. Sa applicare i contenuti e le procedure acquisite in compiti complessi anche se con qualche imprecisione.</li> <li>4. La capacità di analisi è lineare, completa e approfondita.</li> <li>5. Ha acquisito autonomia nella sintesi.</li> <li>6. Partecipa alle attività sincrone (videoconferenze, instant messaging, etc.) e asincrone, contribuendo in modo personale. Puntuale nella consegna dei materiali o dei lavori assegnati in modalità sincrona e/o asincrona.</li> <li>7. Si esprime in modo chiaro, logico e lineare sia nella comunicazione scritta sia in quella orale (sincrono e asincrono). Dimostra di saper argomentare, commentare, motivare in modo appropriato, con buona padronanza e correttezza del linguaggio afferente alla disciplina.</li> <li>8. È capace di effettuare rielaborazioni autonome.</li> </ol>
<b>9-10</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Completa, ampia, critica e approfondita.</li> <li>2. Non commette errori né imprecisioni nell'esecuzione dei compiti.</li> <li>3. Sa applicare le procedure e le conoscenze in problemi nuovi senza errori e imprecisioni.</li> <li>4. Padronanza della capacità di cogliere gli elementi di un insieme e di individuare le relazioni reciproche.</li> <li>5. Ha acquisito autonomia nella sintesi, dimostrando anche capacità di rielaborazione personale.</li> <li>6. Partecipa alle attività sincrone (videoconferenze, instant messaging, etc.) e asincrone, contribuendo in modo originale e creativo. Puntuale nella consegna dei materiali o dei lavori assegnati in modalità sincrona e/o asincrona.</li> <li>7. Si esprime in modo chiaro, logico e lineare sia nella comunicazione scritta sia in quella orale (sincrono e asincrono). Dimostra di saper argomentare, commentare, motivare in modo appropriato e critico, con padronanza e correttezza del linguaggio afferente alla disciplina.</li> <li>8. È capace di rielaborazioni autonome, critiche, complete e approfondite.</li> </ol>

#### Corrispondenze

<b>Voti</b>	<b>Giudizi</b>
2-3	Totalmente insufficiente
4	Gravemente insufficiente
5	Insufficiente
6	Sufficiente
7	Discreto
8	Buono
9-10	Ottimo

## **ALLEGATO “A” - PROGRAMMAZIONI DISCIPLINARI**

Le schede Allegato A relative agli insegnamenti curriculari, verranno eventualmente integrate dalle programmazioni finali di ogni singola materia. Tali schede costituiscono indispensabili indicazioni visionabili dalla Commissione per la formulazione della seconda prova e per la predisposizione delle modalità di conduzione del colloquio.

**Il presente documento è stato approvato dai docenti del Consiglio di Classe:**

**Il Dirigente Scolastico      Prof.ssa Paola Benvenuto      Firma Digitale**

**Italiano                                      Sandra Moldi                                      \_\_\_\_\_**

**Storia    Sandra Moldi                                      \_\_\_\_\_**

**Matematica                                      Marco Zanlorenzi                                      \_\_\_\_\_**

**Igiene e cultura medica                      Nadia Vignes                                      \_\_\_\_\_**

**Psicologia                                        Alessia Valentini                                      \_\_\_\_\_**

**Diritto    Teresa Tranchina                                      \_\_\_\_\_**

**Tecnica amministrativa                      Giovanna Zordan                                      \_\_\_\_\_**

**Lingua inglese                                      Carla Bonollo                                      \_\_\_\_\_**

**Lingua francese                                      Brigo Giulia                                      \_\_\_\_\_**

**Mestre-Venezia, 8 maggio 2024**