

ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE

“L. Luzzatti”

Curricula verticali

Classe Terza

Indirizzo:

Servizi Commerciali

Sommario

Disciplina: Lingua e letteratura italiana	2
Disciplina: Lingua inglese	5
Disciplina: Lingua Francese	7
Disciplina: Storia	8
Disciplina: Matematica	11
Disciplina: Diritto ed economia	13
Disciplina: Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali	16
Disciplina: Tecniche di Comunicazione	19

Disciplina: Lingua e letteratura italiana

Competenze:

- Padroneggiare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici
- riconoscere le linee essenziali della storia delle idee, della cultura, della letteratura, delle arti e orientarsi agevolmente fra testi e autori fondamentali, con riferimento anche a tematiche di tipo scientifico, tecnologico ed economico
- stabilire collegamenti fra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro
- riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali per una loro corretta fruizione e valorizzazione
- individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di cooperazione più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente

Conoscenze:	Abilità:
<ul style="list-style-type: none">● Radici storiche ed evoluzione della lingua italiana dal Medioevo al Rinascimento.● Rapporto fra lingua e letteratura.● Lingua letteraria e linguaggi della scienza e della tecnologia.● Linee di evoluzione della cultura e del sistema letterario italiano dalle origini al Rinascimento● Significative opere letterarie, artistiche e scientifiche anche di autori internazionali nelle varie	<p>Riconoscere le linee di sviluppo storico-culturale della lingua italiana.</p> <p>Riconoscere i caratteri stilistici e strutturali di testi letterari ed artistici.</p> <ul style="list-style-type: none">● Utilizzare registri comunicativi adeguati ai diversi ambiti specialistici.● Riconoscere e identificare periodi e linee di sviluppo della cultura letteraria ed artistica italiana.

<p>epoche.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Testi ed autori fondamentali che caratterizzano l'identità culturale nazionale italiana. ● Elementi di identità e di diversità fra la cultura italiana e le culture di altri Paesi ● Fonti di documentazione letteraria. ● Rapporti fra letteratura ed altre espressioni culturali ed artistiche. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Identificare gli autori e le opere fondamentali del patrimonio culturale italiano ed internazionale dal Medioevo all'unità nazionale. ● Riconoscere i tratti peculiari o comuni alle diverse culture dei popoli europei nella produzione letteraria, artistica, scientifica e tecnologica. ● Contestualizzare testi e opere letterarie, artistiche e scientifiche in rapporto alla tradizione culturale italiana e di altri popoli. ● Produrre testi scritti di diversa tipologia e complessità. ● Raccogliere, selezionare ed utilizzare informazioni utili all'attività di ricerca su testi letterari. ● Sostenere conversazioni e colloqui su tematiche predefinite. ● Formulare un motivato giudizio critico su un testo letterario anche mettendolo in relazione alle esperienze personali.
---	--

Obiettivi Minimi:

- Conoscere a grandi linee le radici storiche e l'evoluzione della lingua italiana dal Medioevo al Rinascimento.
- Conoscere testi e autori fondamentali nella storia della letteratura sia italiani che stranieri
- Riconoscere i caratteri stilistici e strutturali di testi letterari ed artistici anche in situazione guidata
- Utilizzare registri comunicativi adeguati
- Contestualizzare testi e opere letterarie, artistiche e scientifiche
- Produrre semplici testi scritti di diversa tipologia
- Sostenere conversazioni e colloqui su tematiche predefinite anche in situazione guidata

Metodologie:	Valutazione/Tipologie di Verifiche:
<p>Lezione frontale. Lezione partecipata. Uso della Lim per video di approfondimento dei contenuti Attività di ricerca</p>	<p>VALUTAZIONE Per la valutazione periodica, sia formativa che sommativa, sia per le prove scritte che per quelle orali, i criteri adottati sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza dei contenuti e completezza dell'informazione • Organicità, chiarezza espositiva e capacità linguistico – espressive • Padronanza del linguaggio specifico della disciplina • Capacità di critica e analisi • I criteri di valutazione delle singole verifiche saranno conformi a quelli stabiliti dal collegio docenti e presenti nel PTOF d'Istituto <p>TIPOLOGIE DI VERIFICHE Verifiche scritte e orali.</p>

Disciplina: Lingua inglese

Competenze:

Utilizzare la lingua straniera per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e lavoro.

Leggere e comunicare nella lingua straniera per informarsi e argomentare.

Adottare il proprio linguaggio.

Richiamarsi e collegarsi a conoscenze pregresse.

Partecipare a discussioni e conversazioni con sufficiente scioltezza e spontaneità, esprimendo il proprio punto di vista e dando spiegazioni.

Conoscere i propri diritti e doveri di cittadinanza.

Conoscenze:	Abilità:
<p>International Trade. La globalizzazione e la glocalizzazione. La storia dello sviluppo economico dall'età della scoperta alla rivoluzione 4.0.</p> <p>Business today and tomorrow.</p> <p>L'internet delle cose. I luoghi di stoccaggio.</p> <p>Come lavoriamo oggi. La gig economy.</p> <p>Lo sviluppo sostenibile.</p> <p>La lingua dell'import/export.</p> <p>La netiquette.</p> <p>Comunicazione formale ed informale.</p>	<p>Capire il contesto internazionale in cui si svolgono gli scambi commerciali. Imparare ad usare il linguaggio tecnico di riferimento.</p> <p>Sapere distinguere le varie fasi della globalizzazione a seconda del contesto storico di riferimento.</p> <p>Mettere in relazione le principali transazioni commerciali individuando le diverse categorie di digital commerce.</p> <p>Capire il funzionamento e il regolamento della logistica.</p> <p>Descrivere il co-working e capire le differenze con la smart working.</p> <p>Saper elencare e spiegare i principali obiettivi dell'Agenda 2030.</p> <p>Conoscere e saper descrivere il funzionamento del World Trade.</p> <p>Come si comunica in un contesto lavorativo.</p> <p>Comunicare al telefono, e in modo scritto, nelle principali transazioni commerciali.</p>

Obiettivi Minimi:

essere in grado di scrivere testi chiari e sufficientemente dettagliati, coerenti e coesi, adeguati allo scopo e al destinatario, utilizzando il lessico specifico, su argomenti noti e/o di interesse generale.

Metodologie:	Valutazione/Tipologie di Verifiche:
Lezione frontale, LIM, cooperative learning, debate, role-play.	Quattro verifiche scritte e una orale. Verifiche a risposta chiusa, semistrutturate.

Disciplina: Lingua Francese

Competenze:

L'insegnamento delle lingue straniere nel triennio sarà impostato in modo tale da mettere lo studente in grado di raggiungere i seguenti obiettivi:

- stabilire rapporti interpersonali efficaci, sostenendo una conversazione funzionalmente adeguata al contesto e alla situazione di comunicazione, anche su argomenti di carattere specifico all'indirizzo;
- descrivere processi e/o situazioni in modo personale con chiarezza logica e sufficiente precisione lessicale;
- orientarsi nella comprensione di pubblicazioni nella lingua straniera relative al settore specifico d'indirizzo;
- produrre testi scritti di carattere generale e/o specifico all'indirizzo con sufficiente coerenza e coesione;
- possedere una conoscenza della cultura e della civiltà del paese straniero che gli permetta di comprenderla senza filtrarla attraverso la propria e di usare la lingua con adeguata consapevolezza dei significati che essa trasmette.

Conoscenze:	Abilità:
<ul style="list-style-type: none">- Le passé composé (come si forma, scelta dell'ausiliare, saper costruire le participe passé, conoscere i participe passé irregolari).- L'imparfait (come si costruisce, uso e contrasto con il passé composé).- Amministrazione.- L'azienda.- L'organigramma.- Flusso di informazioni interne e esterne.- Le finanze.- I servizi bancari.- Le assicurazioni.- La Francia e la Francofonia- La lettera commerciale (l'ordine)- La lettera commerciale (il pagamento)	<ul style="list-style-type: none">- Saper parlare di un'azione passata conclusa (hier, la semaine passée/dernière, il y a deux ans...).- Saper raccontare un ricordo d'infanzia, un'abitudine del passato, fare una descrizione al passato.- Saper utilizzare in un racconto al passato l'imparfait in contrasto con il passé composé.- Presentare un'azienda.- Informarsi su un'azienda.- Leggere un organigramma.- Gestire i flussi di informazioni.- Saper rispondere al telefono.- Informarsi sui servizi bancari.- Aprire un conto online.- Gestire le operazioni online.- Sottoscrivere un'assicurazione online.- Modificare una polizza assicurativa.- Dichiarare un sinistro.- Descrivere le caratteristiche culturali e sociali dei paesi francofoni.- Saper effettuare un ordine, modificarlo, confermarlo e annullarlo.- Inviare una fattura.- Chiedere e rispondere a un termine di pagamento.

Obiettivi Minimi:

Conoscenze

1. Azienda
 - Comprendere la struttura di un'azienda e leggere un organigramma.
2. Flussi di Informazione
 - Conoscere i flussi di informazioni interne ed esterne.
3. Finanze e Servizi Bancari
 - Comprendere i servizi bancari e le operazioni per aprire un conto online.
4. Assicurazioni
 - Conoscere le polizze assicurative e come dichiarare un sinistro.
5. Comunicazione Commerciale
 - Conoscere le parti di una lettera commerciale (ordine e pagamento).
6. Cultura Francofona
 - Descrivere le caratteristiche dei paesi francofoni.

Abilità

1. Presentazione
 - Presentare un'azienda in modo chiaro.
2. Informazione
 - Informarsi su un'azienda e comunicarne i dettagli.
3. Interazione Telefonica
 - Rispondere al telefono in modo professionale.
4. Operazioni Bancarie
 - Aprire e gestire un conto online.
5. Assicurazioni
 - Sottoscrivere e modificare un'assicurazione online.
6. Gestione Commerciale
 - Effettuare e gestire ordini e fatture.

Metodologie:	Valutazione/Tipologie di Verifiche:
<ul style="list-style-type: none">- Approccio Induttivo- Apprendimento Basato su Progetti (PBL)- Gamification- Apprendimento cooperativo- Utilizzo di tecnologie e risorse digitali- Role playing e simulazioni- Integrazione delle Competenze Trasversali (alfabetica funzionale, multilinguistica, digitale, in materia di cittadinanza, in materia di consapevolezza ed espressioni culturali)- Educazione all'interculturalità	<ul style="list-style-type: none">- Valutazione formativa: osservazione e monitoraggio in classe, autovalutazione, feedback immediati- Valutazione sommativa: test orali e scritti- Progetti e presentazioni: valutazione di lavori di gruppo e presentazioni orali

Disciplina: Storia

Competenze:

- Collegare i fatti storici ai contesti globali e locali, in un costante rimando sia al territorio sia allo scenario internazionale
- Approfondire i nessi tra il passato e il presente, in una prospettiva interdisciplinare
- Partendo dai principi della Costituzione, saper valutare fatti e ispirare i propri comportamenti personali e sociali
- Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali e internazionali sia in prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro
- Analizzare criticamente il contributo apportato dalla scienza e dalla tecnologia allo sviluppo dei saperi e dei valori, al cambiamento delle condizioni di vita e dei modi di fruizione culturale
- Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici ambiti di riferimento
- Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale e antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni avvenute nel corso del tempo

Conoscenze:	Abilità:
<ul style="list-style-type: none">● Principali persistenze e processi di trasformazione tra il secolo XI e il secolo XVII in Italia, in Europa e nel mondo.● Evoluzione dei sistemi politico-istituzionali ed economico-produttivi, con riferimenti agli aspetti demografici, sociali e culturali.● Innovazioni scientifiche e tecnologiche; fattori e contesti di riferimento.● Territorio come fonte storica: tessuto socio-produttivo e patrimonio ambientale, culturale e artistico.● Lessico delle scienze storico-sociali.● Categorie e metodi della ricerca	<ul style="list-style-type: none">● Ricostruire processi di trasformazione individuando elementi di persistenza e discontinuità.● Riconoscere la varietà e lo sviluppo storico dei sistemi economici e politici e individuarne i nessi con i contesti internazionali e gli intrecci con alcune variabili ambientali, demografiche, sociali e culturali.● Analizzare contesti e fattori che hanno favorito le innovazioni scientifiche e tecnologiche.● Individuare l'evoluzione sociale, culturale e ambientale del territorio con riferimenti ai contesti nazionali e internazionali.

<p>storica (analisi di fonti, modelli interpretativi, periodizzazione).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strumenti della ricerca storica (vari tipi di fonti, carte geostoriche e tematiche, mappe, statistiche e grafici). Strumenti della divulgazione storica (libri scolastici e divulgativi-anche multimediali-, siti web). 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare il lessico di base delle scienze storico-sociali. • Cogliere diversi punti di vista presenti in fonti e testi storiografici. • Utilizzare e applicare categorie, strumenti e metodi della ricerca storica in contesti laboratoriali e operativi e per produrre ricerche su tematiche storiche.
---	---

<p>Obiettivi Minimi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscere a grandi linee gli argomenti oggetto di studio dall' XI al XVII secolo in Italia e nel mondo. • Conoscere nei suoi aspetti essenziali l'evoluzione dei sistemi politico-istituzionali ed economico-produttivi • Conoscere e saper usare, anche in situazione guidata, gli strumenti della ricerca storica • Utilizzare il lessico di base delle scienze storico-sociali • Cogliere diversi punti di vista presenti in fonti e testi storiografici poco complessi
--

Metodologie:	Valutazione/Tipologie di Verifiche:
<p>Lezione frontale. Lezione partecipata. Uso della Lim per video di approfondimento dei contenuti Attività di ricerca</p>	<p>VALUTAZIONE Per la valutazione periodica, sia formativa che sommativa, sia per le prove scritte che per quelle orali, i criteri adottati sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza dei contenuti e completezza dell'informazione • Organicità, chiarezza espositiva e capacità linguistico – espressive • Padronanza del linguaggio specifico della disciplina • Capacità di critica e analisi • I criteri di valutazione delle singole verifiche saranno conformi a quelli stabiliti dal collegio docenti e presenti nel PTOF d'Istituto <p>TIPOLOGIE DI VERIFICHE Verifiche scritte e orali.</p>

Disciplina: Matematica

Competenze:

Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico ed utilizzarli in modo appropriato per la risoluzione di problemi.

Individuare collegamenti e relazioni: affrontare la complessità sapendo fornire una possibile soluzione, saper comunicare, collaborare e partecipare.

Utilizzare le strategie del pensiero razionale, agire in modo autonomo e consapevole, acquisire e interpretare criticamente le informazioni.

Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca ed approfondimento.

Conoscenze:	Abilità:
<p>I polinomi, operazioni con i polinomi, i prodotti notevoli.</p> <p>Equazioni lineari e scomposizioni, i principi di equivalenza, scomposizioni con raccoglimento totale, prodotti notevoli e trinomio caratteristico.</p> <p>Disequazioni lineari, le disuguaglianze numeriche, studio del segno di un prodotto, disequazioni intere e disequazioni fratte, sistemi di disequazioni lineari.</p> <p>Sistemi lineari, sistemi determinati, indeterminati e impossibili. Metodo di sostituzione, confronto e riduzione. Risoluzione di sistemi a tre incognite. Equazioni di secondo grado, forma normale di un'equazione di secondo grado, formula risolutiva di un'equazione di secondo grado, equazioni pure, spurie e monomie.</p>	<p>Saper operare con le espressioni polinomiali, in particolare saper ridurre un'espressione polinomiale.</p> <p>Applicare i principi di equivalenza per risolvere equazioni lineari sia intere che fratte, saper risolvere problemi sfruttando le equazioni lineari.</p> <p>Saper risolvere disequazioni intere e fratte. Saper rappresentare le soluzioni sia con metodo grafico che con notazione insiemistica. Saper risolvere sistemi di disequazioni lineari.</p> <p>Applicare i metodi di sostituzione, confronto, riduzione per la risoluzione di sistemi lineari.</p> <p>Risolvere equazioni di secondo grado usando il metodo più appropriato.</p> <p>Utilizzare quanto appreso per risolvere problemi/compiti di realtà.</p>

Obiettivi Minimi:

Saper applicare le procedure studiate per la risoluzione di esercizi specifici.

Metodologie:	Valutazione/Tipologie di Verifiche:
Lezione frontale e dialogate, esercitazione guidate alla lavagna, controllo del feedback, creazione di lavori di gruppo. Domande ed esercizi rivolte ai corsisti durante la lezione. Apprendimento fra pari. Utilizzo di Desmos per la visualizzazione di grafici.	Prove scritte: esercizi di calcolo, problemi, domande a risposta multipla, domande aperte. Prove orali: esercizi alla lavagna.

Disciplina: Diritto ed economia

Competenze:

Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento di diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente

Agire in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione, a partire dai quali saper valutare fatti e ispirare i propri comportamenti personali e sociali;

Orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.

Analizzare i problemi scientifici, etici, giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti;

Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.

Progettare: elaborare e realizzare progetti relativi alla disciplina utilizzando le conoscenze apprese.

Comunicare: comprendere ed utilizzare il linguaggio giuridico – economico rappresentando eventi e concetti appresi.

Risolvere problemi: Iniziare ad affrontare situazioni problematiche costruendo e verificando ipotesi, individuando poi le fonti giuridiche ed economiche

Conoscenze:	Abilità:
<p>La norma giuridica e le fonti del diritto. I soggetti del diritto. Capacità giuridica e di agire e Istituti di protezione degli incapaci Il rapporto giuridico I beni giuridici. I diritti reali. Diritto di proprietà. Le situazioni possessorie Il rapporto obbligatorio. Elementi e classificazioni delle obbligazioni. Le modalità di adempimento. L'inadempimento: le cause e le conseguenze dell'inadempimento e mezzi a tutela del creditore. Il contratto: funzione economica e sociale; gli elementi essenziali e accidentali. Effetti del contratto tra le parti e nei confronti dei terzi</p>	<p>Saper descrivere le caratteristiche della norma giuridica. Riconoscere la funzione essenziale del diritto: garantire la convivenza sociale. Saper ricercare la norma giuridica. Saper leggere una norma giuridica e saper cogliere l'importanza dell'attività interpretativa delle norme giuridiche. Comprendere l'importanza della certezza del diritto e saper individuare il momento in cui la normativa entra in vigore. Distinguere le fonti di produzione da quelle di cognizione. Individuare il diverso valore delle fonti del sistema normativo italiano. Saper distinguere tra capacità giuridica e capacità di agire. Individuare gli istituti a tutela degli incapaci. Distinguere gli atti di ordinaria</p>

<p>I casi di invalidità del contratto. Rescissione e risoluzione del contratto. Gli atti illeciti. L'illecito civile extracontrattuale L'attività economica: i bisogni e le loro caratteristiche; i caratteri dei beni economici e la loro classificazione. Il sistema economico ed i soggetti che vi operano. Il mercato (domanda offerta, formazione dei prezzi) e le forme di mercato.</p>	<p>amministrazione da quelli di straordinaria amministrazione. Riconoscere I diritti reali Riconoscere la specificità del diritto di proprietà. Saper analizzare e distinguere i diversi titoli di acquisto e le azioni giudiziarie esperibili. Distinguere il possesso dalla detenzione. Applicare le regole del "possesso vale titolo" e dell'usucapione a situazioni concrete. Riconoscere gli elementi dell'obbligazione. Distinguere le diverse obbligazioni. Analizzare l'adempimento, l'inadempimento e le conseguenze giuridiche che ne derivano sapendole ricollegare alla vita quotidiana. Saper riconoscere le situazioni di esatto adempimento delle obbligazioni. Comprendere le conseguenze della responsabilità patrimoniale del debitore. Riconoscere gli elementi del contratto e l'efficacia dei contratti tra le parti e nei confronti dei terzi. Distinguere le cause di invalidità da quelle di scioglimento. Saper individuare la responsabilità extracontrattuale. Saper distinguere i diversi tipi di bisogni, di beni e di sistema economico. Saper distinguere le diverse caratteristiche e funzioni dei soggetti economici. Riconoscere gli effetti della variazione del prezzo sulla domanda e sull'offerta Individuare le varie forme di mercato.</p>
---	--

Obiettivi Minimi:

Saper ricercare, riconoscere, leggere una norma giuridica. Saper riconoscere le fonti di cognizione e le fonti di produzione.
Conoscere le norme a protezione degli incapaci
I diritti reali in generale; il concetto di possesso; i modi di acquisto della proprietà e le azioni a tutela della proprietà; il concetto di obbligazione; l'adempimento e l'estinzione delle obbligazioni; il contratto e i suoi elementi essenziali e accidentali; l'invalidità del contratto; distinguere i casi di responsabilità extracontrattuale da quelli di responsabilità contrattuale; Conoscere il concetto economico di mercato. Distinguere le principali forme di mercato.

Metodologie:	Valutazione/Tipologie di Verifiche:
<p>Lezione frontale e/o partecipata. Lettura di singole norme giuridiche, presentazione di casi. Analisi di casi Problem solving <i>debate</i> LIM Mappe concettuali. Appunti; Libro di testo Fonti di cognizione, codice civile</p>	<p>VALUTAZIONE Per la valutazione periodica, sia formativa che sommativa, sia per le prove scritte che per quelle orali, i criteri adottati sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • conoscenza dei contenuti e completezza dell'informazione • organicità, chiarezza espositiva e capacità linguistico – espressive • padronanza del linguaggio specifico della disciplina • capacità di critica e analisi • osservazione e feedback durante la lezione. <p>I criteri di valutazione delle singole verifiche saranno conformi a quelli stabiliti dal collegio docenti e presenti nel PTOF d'Istituto</p> <p>TIPOLOGIE DI VERIFICHE Verifiche scritte e orali. Test strutturati, test con domande aperte, a risposta multipla o a risposta chiusa, di completamento.</p>

Disciplina: Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali

Competenze:

1. Interagire nei sistemi aziendali, riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.
2. Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.
3. Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti
4. Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.

Conoscenze:	Abilità:
<ul style="list-style-type: none">- Forme giuridiche delle imprese e concetto economico-giuridico di imprenditore- Impresa sostenibile- Fabbisogno finanziario e fonti di finanziamento aziendale	<ul style="list-style-type: none">- Individuare le forme giuridiche aziendali funzionali all'idea imprenditoriale- Individuare le fonti di finanziamento adeguate alle esigenze aziendali- Individuare gli elementi che costituiscono il patrimonio d'impresa- Individuare gli elementi che concorrono alla definizione del risultato economico d'impresa

<ul style="list-style-type: none"> - Gestione economica e patrimoniale - Patrimonio d'azienda - Reddito di esercizio - Sistema informativo aziendale - Comunicazione in azienda: aspetti interni ed esterni - Organizzazione e funzioni del sistema informativo aziendale - Metodo della Partita Doppia (PD) - Operazioni di costituzione e gestione dell'impresa - Contabilità generale - Competenza economica - Operazioni di assestamento - Norme del Codice Civile riguardanti il bilancio di esercizio - Operazioni di riapertura dei conti 	<ul style="list-style-type: none"> - Classificare gli elementi del patrimonio - Individuare le relazioni tra attività, passività e patrimonio netto - Operare nel sistema informativo aziendale - Analizzare le operazioni aziendali e applicare il metodo della P.D. - Rilevare in P.D. (libro giornale conti di mastro) le operazioni di costituzione e di gestione - Predisporre le situazioni contabili - Identificare i ricavi e i costi di competenza dell'esercizio
---	---

Obiettivi Minimi:

- Distinguere i fatti esterni dai fatti interni di gestione
- Classificare gli elementi del patrimonio e redigere situazioni patrimoniale
- Classificare gli elementi del reddito e redigere semplici situazioni economiche
- Distinguere i valori finanziari e i valori economici
- Analizzare i fatti di gestione nell'aspetto finanziario e nell'aspetto economico
- Classificare i conti
- Individuare in quali conti e in quali sezioni si rilevano le variazioni originate dai fatti di gestione secondo il metodo della partita doppia
- Rilevare in PD gli elementari fatti di gestione (costituzione azienda, rilevamento fatture di acquisto e relativi pagamenti, rilevamento fatture di vendita e relativi incassi, acquisizione di beni strumentali, liquidazione e versamenti periodici IVA)
- Redigere semplici situazioni contabili
- Saper individuare e registrare le principali scritture di assestamento

Metodologie:	Valutazione/Tipologie di Verifiche:
<ul style="list-style-type: none"> ● Lezione frontale ● Lezione partecipata ● Esercitazioni tratte dal libro di testo ● Analisi di casi ● Problem solving ● Role playing ● Cooperative Learning ● Lavori di gruppo 	<p>VALUTAZIONE Per la valutazione periodica, sia formativa che sommativa, sia per le prove scritte che per quelle orali, i criteri adottati sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Conoscenza dei contenuti e completezza dell'informazione ● Organicità, chiarezza espositiva e capacità linguistico – espressive ● Padronanza del linguaggio specifico della disciplina ● Capacità di critica e analisi ● I criteri di valutazione delle singole verifiche saranno conformi a quelli stabiliti dal collegio docenti e presenti nel PTOF d'Istituto <p>TIPOLOGIE DI VERIFICHE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Verifiche orali e scritte ● Test strutturati, test con domande aperte, a risposta multipla o a risposta chiusa, di completamento. ● Ricerche e approfondimenti su argomenti specifici

Disciplina: Tecniche di Comunicazione

Competenze:

Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissioni dei flussi formativi. Risolvere problemi. Acquisire ed interpretare l'informazione.

Conoscenze:	Abilità:
Concetto di gruppo Dinamica di gruppo. Tipi di leadership Gestione del conflitto.	Riconoscere e interpretare le dinamiche di gruppo. Riconoscere gli stili della leadership Individuare e utilizzare linguaggi funzionali al gruppo. Gestire i conflitti in un gruppo.

Obiettivi Minimi:

Il team di lavoro e i suoi stadi di sviluppo
il lavoro di squadra.

Metodologie:	Valutazione/Tipologie di Verifiche:
Lezione frontale e interattiva, attivata tramite una fase iniziale espositiva, che inquadri, anche storicamente, le tematiche dei moduli.	Le attività di verifica saranno effettuate in modo scritto, orale Nella valutazione si terrà conto dei livelli di partenza, della partecipazione al dialogo educativo, dell'impegno, del percorso di crescita personale.