

Disciplina: Economia aziendale e geo-politica- Area di Indirizzo

Competenze:

- Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico e algebrico, rappresentandole anche sotto forma grafica
- Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi
- Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio
- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese
- Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali

Conoscenze:	Abilità:
<ul style="list-style-type: none">● Rapporti e proporzioni● Calcoli percentuali, calcoli sopracento e sottocento● Riparti proporzionali diretti● Tabelle e grafici● Bisogni e attività economica● Soggetti dell'attività economica● Azienda: caratteristiche ed elementi costitutivi● Tipi di aziende in base all'oggetto dell'attività esercitata● Sviluppo sostenibile e azienda sostenibile Soggetti che operano nell'azienda● Modelli organizzativi dell'attività aziendale● Caratteri e fasi della vendita● Obblighi del venditore e del compratore● Elementi essenziali del contratto di vendita● Elementi accessori del contratto di vendita● Presupposti e caratteristiche dell'IVA● Liquidazione IVA● Documenti della compravendita: fattura immediata e differita, documento di trasporto, nota di credito	<ul style="list-style-type: none">● Applicare gli strumenti di calcolo percentuale e di riparto per risolvere problemi economico-aziendali● Interpretare e rappresentare con grafici e tabelle i risultati ottenuti● Riconoscere gli elementi costitutivi dell'azienda● Distinguere i vari tipi di aziende● Individuare i diversi soggetti aziendali● Identificare le attività svolte all'interno dell'azienda e collegarle a specifiche funzioni● Operare tenendo conto degli aspetti della sostenibilità● Riconoscere le caratteristiche dei modelli organizzativi aziendali● Riconoscere le fasi del contratto di vendita● Individuare gli elementi essenziali e accessori del contratto di vendita● Calcolare il prezzo di vendita della merce in base alle condizioni contrattuali● Individuare i presupposti IVA● Classificare le operazioni ai fini IVA● Eseguire lo scorporo dell'IVA● Effettuare la liquidazione periodica dell'IVA

- Tecniche di calcolo nella fattura
- Documento commerciale
- Interesse e montante
- Sconto commerciale e valore attuale commerciale
- Scadenza adeguata
- Scadenza comune stabilita
- Vendita a rate
- Conto corrente bancario
- Bonifico bancario, assegno bancario e assegno circolare
- Servizi bancari di incasso elettronico (Ri.Ba., SDD, MAV)
- Carte di debito, carte di credito e carte prepagate
- Cambiale pagherò e cambiale tratta
- Operazioni interne ed esterne di gestione
- Finanziamenti di capitale proprio e capitale di debito
- Investimenti aziendali in beni durevoli e di breve durata
- Attività di produzione come combinazione di fattori produttivi
- Disinvestimento per il recupero di nuova ricchezza e rifinanziamento dell'azienda
- Patrimonio aziendale
- Reddito d'esercizio
- Comunicazione aziendale (economico-finanziaria, socio-ambientale e di marketing)
- Stato patrimoniale e Conto economico

- Compilare il documento di trasporto (Ddt) Individuare gli elementi della base imponibile e del totale fattura
- Compilare la fattura a un'aliquota IVA in base a diverse clausole contrattuali
- Compilare la fattura a più aliquote IVA in base a diverse clausole contrattuali
- Compilare la nota di credito
- Riconoscere le caratteristiche del documento commerciale
- Applicare i calcoli finanziari a situazioni aziendali
- Risolvere problemi diretti e inversi dell'interesse
- Risolvere problemi diretti e inversi dello sconto commerciale
- Risolvere problemi diretti del montante e del valore attuale commerciale
- Risolvere problemi di scadenza adeguata, scadenza comune stabilita e di determinazione della rata di pagamento
- Riconoscere le caratteristiche degli strumenti di regolamento
- Compilare moduli per ordini di bonifico
- Riconoscere, in situazioni semplificate, le operazioni che movimentano il conto corrente
- Compilare e analizzare un prospetto di conto corrente
- Compilare assegni bancari e assegni circolari
- Individuare le fasi della procedura di incasso delle Ri.Ba.
- Riconoscere le differenze tra i vari tipi di carte di pagamento
- Compilare pagherò cambiari e cambiali tratte
- Calcolare l'imposta di bollo delle cambiali
- Individuare le fasi della procedura di incasso delle cambiali
- Riconoscere le diverse categorie di operazioni che formano la gestione aziendale
- Distinguere i vari tipi di finanziamenti aziendali e descriverne le principali caratteristiche
- Distinguere tra investimenti di lungo e breve periodo

	<ul style="list-style-type: none"> ● Descrivere l'attività di produzione dal punto di vista dell'impiego dei fattori produttivi ● Riconoscere le operazioni di disinvestimento e la loro funzione ● Individuare gli elementi del patrimonio aziendale e compilare la Situazione patrimoniale ● Individuare i componenti del reddito d'esercizio e compilare la Situazione economica ● Riconoscere i diversi tipi di comunicazione aziendale ● Compilare, in situazioni semplificate, lo Stato patrimoniale e il Conto economico civilistici ● Verificare, in situazioni semplificate, le condizioni di equilibrio patrimoniale ed economico della gestione aziendale
--	---

Obiettivi Minimi:

- Riconoscere gli elementi costitutivi dell'azienda
- Distinguere i vari tipi di aziende
- Riconoscere le fasi del contratto di vendita
- Individuare gli elementi essenziali e accessori del contratto di vendita
- Individuare i presupposti IVA
- Classificare le operazioni ai fini IVA
- Eseguire semplici operazioni di scorporo dell'IVA
- Effettuare liquidazioni periodiche dell'IVA
- Compilare semplici fatture a una o più aliquote IVA in base a diverse clausole contrattuali
- Risolvere problemi diretti e inversi dell'interesse
- Risolvere problemi diretti e inversi dello sconto commerciale
- Riconoscere, in situazioni semplificate, le operazioni che movimentano il conto corrente
- Compilare assegni bancari e assegni circolari
- Riconoscere le differenze tra i vari tipi di carte di pagamento
- Compilare pagherò cambiari e cambiali tratte
- Calcolare l'imposta di bollo delle cambiali
- Distinguere i vari tipi di finanziamenti aziendali e descriverne le principali caratteristiche
- Individuare gli elementi del patrimonio aziendale e compilare la Situazione patrimoniale
- Individuare i componenti del reddito d'esercizio e compilare la Situazione economica

Metodologie:	Valutazione/Tipologie di Verifiche:
<p>Lezione frontale; lezione partecipata; lavori ed esercitazioni di gruppo; brainstorming; Libro di testo, codice civile, Tuir, casi aziendali.</p>	<p>Verifiche scritte, verifiche orali e pratiche. Le verifiche orali consisteranno in colloqui individuali e relazioni sulle ricerche effettuate e sui lavori di gruppo.</p> <p>Le verifiche scritte potranno essere diversamente articolate in esercizi strutturati (Vero/falso, test a scelta multipla, esercizi di correlazione e di completamento), semistrutturati e non strutturati.</p> <p>Potranno essere somministrate agli studenti domande a risposta aperta, trattazioni sintetiche, analisi di documenti e casi aziendali, registrazioni contabili, predisposizione di documenti aziendali, esercizi applicativi.</p> <p>A seconda degli obiettivi didattici, le stesse verifiche potranno essere verifiche formative, che consentono il controllo in itinere del processo di apprendimento, e verifiche sommative, volte a consentire il controllo dell'apprendimento ai fini della valutazione.</p>