

Disciplina: Lingua Francese

Competenze:

L'insegnamento delle lingue straniere nel triennio sarà impostato in modo tale da mettere lo studente in grado di raggiungere i seguenti obiettivi:

- stabilire rapporti interpersonali efficaci, sostenendo una conversazione funzionalmente adeguata al contesto e alla situazione di comunicazione, anche su argomenti di carattere specifico all'indirizzo;
- descrivere processi e/o situazioni in modo personale con chiarezza logica e sufficiente precisione lessicale;
- orientarsi nella comprensione di pubblicazioni nella lingua straniera relative al settore specifico d'indirizzo;
- produrre testi scritti di carattere generale e/o specifico all'indirizzo con sufficiente coerenza e coesione;
- possedere una conoscenza della cultura e della civiltà del paese straniero che gli permetta di comprenderla senza filtrarla attraverso la propria e di usare la lingua con adeguata consapevolezza dei significati che essa trasmette.

Conoscenze:	Abilità:
<ul style="list-style-type: none">- Le passé composé (come si forma, scelta dell'ausiliare, saper costruire le participe passé, conoscere i participe passé irregolari).- L'imparfait (come si costruisce, uso e contrasto con il passé composé).- Amministrazione.- L'azienda.- L'organigramma.- Flusso di informazioni interne e esterne.- Le finanze.- I servizi bancari.- Le assicurazioni.- La Francia e la Francofonia- La lettera commerciale (l'ordine)- La lettera commerciale (il pagamento)	<ul style="list-style-type: none">- Saper parlare di un'azione passata conclusa (hier, la semaine passée/dernière, il y a deux ans...).- Saper raccontare un ricordo d'infanzia, un'abitudine del passato, fare una descrizione al passato.- Saper utilizzare in un racconto al passato l'imparfait in contrasto con il passé composé.- Presentare un'azienda.- Informarsi su un'azienda.- Leggere un organigramma.- Gestire i flussi di informazioni.- Saper rispondere al telefono.- Informarsi sui servizi bancari.- Aprire un conto online.- Gestire le operazioni online.- Sottoscrivere un'assicurazione online.- Modificare una polizza assicurativa.- Dichiarare un sinistro.- Descrivere le caratteristiche culturali e sociali dei paesi francofoni.- Saper effettuare un ordine, modificarlo, confermarlo e annullarlo.- Inviare una fattura.- Chiedere e rispondere a un termine di pagamento.

Obiettivi Minimi:

Conoscenze

1. Azienda
 - Comprendere la struttura di un'azienda e leggere un organigramma.
2. Flussi di Informazione
 - Conoscere i flussi di informazioni interne ed esterne.
3. Finanze e Servizi Bancari
 - Comprendere i servizi bancari e le operazioni per aprire un conto online.
4. Assicurazioni
 - Conoscere le polizze assicurative e come dichiarare un sinistro.
5. Comunicazione Commerciale
 - Conoscere le parti di una lettera commerciale (ordine e pagamento).
6. Cultura Francofona
 - Descrivere le caratteristiche dei paesi francofoni.

Abilità

1. Presentazione
 - Presentare un'azienda in modo chiaro.
2. Informazione
 - Informarsi su un'azienda e comunicarne i dettagli.
3. Interazione Telefonica
 - Rispondere al telefono in modo professionale.
4. Operazioni Bancarie
 - Aprire e gestire un conto online.
5. Assicurazioni
 - Sottoscrivere e modificare un'assicurazione online.
6. Gestione Commerciale
 - Effettuare e gestire ordini e fatture.

Metodologie:	Valutazione/Tipologie di Verifiche:
<ul style="list-style-type: none">- Approccio Induttivo- Apprendimento Basato su Progetti (PBL)- Gamification- Apprendimento cooperativo- Utilizzo di tecnologie e risorse digitali- Role playing e simulazioni- Integrazione delle Competenze Trasversali (alfabetica funzionale, multilinguistica, digitale, in materia di cittadinanza, in materia di consapevolezza ed espressioni culturali)- Educazione all'interculturalità	<ul style="list-style-type: none">- Valutazione formativa: osservazione e monitoraggio in classe, autovalutazione, feedback immediati- Valutazione sommativa: test orali e scritti- Progetti e presentazioni: valutazione di lavori di gruppo e presentazioni orali